

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787313087669

10位ISBN编号：7313087667

出版时间：2012-7

出版时间：上海交通大学出版社

作者：倪宝童, 陈艳郁 主编

页数：322

字数：390000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化>>

内容概要

《会计电算化》由倪宝童和陈艳郁主编，从我国高等职业教育财经类专业的培养目标出发，以知识够用、突出技能、理实一体为宗旨，以用友ERP-U872(院校专版)财务部分为蓝本，通过一套完整的企业应用案例讲解了会计电算化的基础知识、企业实现会计电算化的过程与内容。

本书以工作过程为导向，以建账、初始化、日常业务处理和期末业务处理为主线，将全部内容划分为10个学习单元，每个单元创设若干工作任务，详细介绍财务软件的使用方法和技巧，培养财务软件应用技能。

《会计电算化》内容深入浅出、图文并茂，具有很强的可操作性和实用性。

可作为高等职业教育财经类专业和其他专业相关课程的教材和参考书，还可作为会计人员岗位培训教材或相关财务工作者和管理人员的自学用书。

<<会计电算化>>

书籍目录

单元1会计电算化基础

任务1走进会计电算化

任务2认识用友ERP-U872

思考与练习

单元2搭建系统管理平台

任务1系统管理

任务2操作员及权限管理

任务3账套管理

任务4系统管理的其他功能

单元实训(一)——建账

单元3设置基础信息

任务1设置基本信息

任务2设置基础档案

任务3数据权限设置

单元实训(二)——初始化设置

思考与练习

单元4总账系统账务管理

任务1总账系统概述

任务2总账系统初始化设置

任务3总账系统日常业务处理

任务4总账系统期末处理

单元实训(三)——账务管理

思考与练习

单元5UFO报表管理

任务1UFO报表系统概述

任务2UFO报表制作流程

任务3报表管理

任务4图表功能

任务5报表模板

单元实训(四)——报表管理

思考与练习

单元6薪资管理

任务1薪资管理系统概述

任务2系统初始设置

任务3薪资日常业务处理

任务4统计分析

任务5月末处理

单元实训(五)——薪资管理

思考与练习

单元7固定资产管理

任务1固定资产管理系统概述

任务2固定资产管理系统初始化设置

任务3固定资产日常业务处理

任务4账表管理和月末处理

单元实训(六)——固定资产管理

<<会计电算化>>

思考与练习

单元8应收款管理

任务1应收款管理系统概述

任务2应收款管理系统初始设置

任务3日常业务处理

任务4账表管理和期末处理

单元实训(七)——应收款管理

思考与练习

单元9应付款管理

任务1应付款管理系统概述

任务2应付款系统初始设置

任务3日常业务处理

任务4账表管理和期末处理

单元实训(八)——应付款管理

思考与练习

单元10综合实训

第一部分初始化设置

第二部分本期业务处理

第三部分期末业务处理

参考文献

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>