

<<怎样写俄语书信>>

图书基本信息

书名：<<怎样写俄语书信>>

13位ISBN编号：9787500101529

10位ISBN编号：750010152X

出版时间：1992-10

出版时间：中国对外翻译出版公司

作者：阿基申娜,福尔马诺夫斯卡娅

译者：冯明霞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样写俄语书信>>

内容概要

怎样写俄语书信：俄语书信礼仪，ISBN：9787500101529，作者：（苏） .阿基申娜（  
），（苏） .福尔马诺夫斯卡娅（  
）著；冯明霞等译

## <<怎样写俄语书信>>

### 书籍目录

- 目录
- 前言
- 第I篇 书信的结构部分
  - 一、信首
  - 写信的地点和日期
  - 书信中的称呼
  - 书信中的问候
  - 二、信尾
  - 信尾署名
  - 表白敬意、友谊、爱情
  - 用以结束书信而又位于告别辞之前的总结性套语
  - 请求对方来信
  - 有意于今后书信正常来往
  - 再一次表示道歉、祝贺、祝愿和感谢的套语
  - 在正式的和非正式的私人信函中的告别辞及告别时习惯用语
  - 在非正式信函中的问候和请求转达问候
  - 信尾附言的承启套语
  - 信尾各部分的排列次序
  - 三、套语化的通报引子
  - 套语化的消息结语
  - 信函消息部分典型的衔接用语
- 第 II 篇 书信的涵义部分
  - 一、叙述通信情况的套语
  - 证实有无信函往来
  - 二、关于生活、事情和健康问题的套语
  - 关于生活、事情和健康问题的回复
  - 三、书信中的感谢语
  - 答复感谢的惯用套语
  - 四、表示满意、高兴的套语
  - 五、不赞同、遗憾、责备的套语
  - 作为对不赞同、责备的答复的辩解性套语
  - 六、致歉的套语
  - 七、祝贺、问候和祝愿的套语
  - 八、赞同、恭维、赞许
  - 答复赞同、赞许、恭维的套语
  - 九、诉苦、安慰、慰问
  - 诉苦
  - 安慰
  - 慰问
  - 十、请求、建议、忠告
  - 十一、邀请
  - 十二、答复请求、建议和邀请时表示同意和拒绝
  - 十三、写信人的意见, 对写信人的意见表示同意和不同意

## <<怎样写俄语书信>>

写信人的意见

对写信人的意见表示同意和不同意

十四、表示希望会面

十五、信函中的自荐或自我介绍

对自荐信复信的套语

十六、描述天气

总复习用练习

第一篇书信范例

贺信

表示责备、不赞同、遗憾、辩白的信函

致歉信

表示赞同、赞许、恭维的信函及回复

附有天气描述的信函

请求信、建议信、忠告信

感谢信

消息信(通报)

对通信人的意见表示赞同(不赞同)的信函

第一篇信函和信封的格式

公函的格式规则

正式的和非正式的私人信函的格式规则

信封的格式

电报的若干规则

附录

<<怎样写俄语书信>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>