

<<社交办事懂礼仪>>

图书基本信息

书名：<<社交办事懂礼仪>>

13位ISBN编号：9787500220121

10位ISBN编号：750022012X

出版时间：2004-7-1

出版时间：中国盲文出版社

作者：商谋子

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交办事懂礼仪>>

内容概要

成功并不依靠什么特殊的法力，凭的只是行为得体，言谈到位，处理各方面的关系得心应手，因而得到了更多人的支持而已。

世界是由人组成的，赢得了人心便赢得了一切。

用自身的魅力感染人，用亲切的话语说服人，用发自肺腑的真诚打动人，你的人生将会陡然增色，你的形象会变得越来越高，你社交的路子就会越走越宽。

<<社交办事懂礼仪>>

书籍目录

- 第一章 提升个人形象的捷径
- 第二章 以健康心态融入社会
- 第三章 打动人心的社交口才
- 第四章 朋友交往礼数要周到
- 第五章 职场礼仪与生存智慧
- 第六章 迎来送往的商务礼仪
- 第七章 社交场所的礼仪守则
- 第八章 面子功夫与人情法则
- 第九章 人是靠人抬起来的
- 第十章 成为交际场上的红人
- 第十一章 办公室女性专修礼仪
- 第十二章 职业男子汉礼仪点滴

<<社交办事懂礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>