

<<做事的四大艺术>>

图书基本信息

书名：<<做事的四大艺术>>

13位ISBN编号：9787500220848

10位ISBN编号：7500220847

出版时间：2005-3

出版时间：中国盲文出版社

作者：史晟

页数：358

字数：298000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做事的四大艺术>>

内容概要

在当今社会，做事的能力已成为评价人们综合能力的一个重要指标。

常听人们称赞某人“办事利落”，是一个“能办事的人”，这种评价无疑是对他才干的肯定和赞扬，人们也常常以此为荣。

但也应该看到，在我们的周围，不懂得办事规律、不知道办事方法、不会办事或办事不财的人比比皆是，而他们却苦于不得其门而入，一事当前只能面露难色，措手不及。

针对这种情况，作者编写了这本《做事的四大艺术：谋事、处事、办事、成事》一书，本书把成功做事的过程分解为四大环节，即：谋事、处事、办事、成事，并分专篇加以讨论，为的是办一个“纸上的办事学校”，使人们尽得办事的妙招。

“谋事”要有积极的态度，“态度”决定一个人谋事的动机。

其实每个人身上都存在着自己不知道的巨人潜能，一旦唤醒它，它所焕发的能量是人们想象不到的。只有用自信的态度、创新的态度、积极的态度、理智的态度、乐观看态度去谋事，才能够真正克服种种艰难险阻，做到以小谋大，以弱谋强。

“处事”要有大方的气度，“气度”决定一个人处理的胸襟。

一个成熟的人在通往成功的道路上，会遇到各种各样的难题，需要以宽大的气度去处理，只有对同事宽容、对朋友忠诚、对事业坚忍、对名利平和、对工作务实，才能够真正做到百事不乱、遇事不慌。

“办事”要有翩翩的风度，“风度”决定了一个人办事的手段。

一个成熟的人有他自己办事的风度，在举止上得体，在气质上儒雅，在道德上规范，在行动上合法，在语言上文明，这就是现代人办事的风度。

只有充分了解和把握好应酬的风度、社交的风度、做人的风度、管理的风度、交友的风度，才能做到左右逢源、游刃有余。

“成事”要有适当的力度，“力度”决定了一个人事情的成败。

在现实生活中，许多人办大事讲原则，办小事讲风格，分寸掌握得非常好。

自古办事者有顺势而行者，有逆势而行者，正如船在水中行进，顺水而行则其势悠悠，自然而功成，这是天成之法；而逆水而行则要见机行事，临危不乱，这是智者之法。

只要牢牢把握住感情的力度、道义的力度、勇敢的力度、时机的力度、积累的力度，就能够运筹帷幄、决胜千里。

总之，这是一本指导人们如何谋事、处事、办事、成事的入门书，它适用于所有“走入社会的人”，即所有体会过办事艰辛的人，所有想成就一番大事的人，所有对做事感到困惑的人。

它将是您人生路上进取的法宝，它将是您成功路上闪亮的明灯。

<<做事的四大艺术>>

书籍目录

第一篇 谋事的态度 第一章 自信的态度 唤醒你的自信 做一个自信的人 自信是成功的源泉
克服你内心的自卑 命运操纵在我手中 开发你的潜能 克服优柔寡断的倾向 做最适合你的工
作 办事之前要坚信成功 心态和努力要一致 第二章 创新的态度 创新需要勇气
只有创新才能生存 创新是生存之本 及时更新你的思想 知错就改不嫌迟 走自
己的道路 遇事要独立思考 随时随地反省自己 第三章 积极的态度第二篇 处
事的气度第三篇 办事的风度第四篇 成事的力度

<<做事的四大艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>