第一图书网, tushu007.com

<<盲人怎样使用计算机>>

图书基本信息

书名：<<盲人怎样使用计算机>>

13位ISBN编号：9787500238744

10位ISBN编号：7500238746

出版时间：2012-8

出版时间：中国盲文出版社

作者：何川 编

页数：392

字数：263000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<盲人怎样使用计算机>>

内容概要

《盲人怎样使用计算机（大字本）》是国家出版基金项目，盲人按摩师职业技能提高丛书之一，分为入门篇和应用篇。
入门篇介绍了计算机的发展简史及其基础知识、阳光标准版软件安装及使用方法等；应用篇则详细介绍了Internet、多媒体、网页等的操作与应用。

第一图书网, tushu007.com

<<盲人怎样使用计算机>>

书籍目录

上篇 入门篇
第一章 计算机基础知识
第一节 计算机的发展及特点
第二节 计算机系统
第二章 阳光标准版软件
第一节 软件安装
第二节 语音功能及选项设置
第三章 Windows系统工作环境及个性化设置
第一节 Windows工作桌面
第二节 Windows “ 开始"菜单和任务栏
第三节 Windows个性化设置
第四章 文件和文件夹
第一节 文件和文件夹的基本概念
第二节 文件和文件夹的设置
第三节 文件和文件夹的管理
第五章 中文输入法和文字处理
第一节 键盘与指法
第二节 中文输入法
第三节 文字编辑
第六章 安装新硬件
第一节 硬件安装简介
第二节 硬件安装实例
下篇 应用篇
第七章 Word基础应用
第一节 安装、启动和退出程序
第二节 Word 2003窗13组成
第三节 文档视图
第四节 新建、保存和打印文档
第五节 文档编辑
第六节 文档设置
第七节 表格编辑
第八节 图片设置
第九节 其他常用功能
第八章 Excel基础应用
第一节 启动和退出程序
第二节 程序界面
第三节 工作簿管理
第四节 工作表编辑
第五节 设置单元格格式
第九章 盲人网页制作
第一节 网页的基础知识
第二节 网页制作
第三节 网页修饰
第十章 电脑音乐制作
第一节 电脑音乐概述

第一图书网, tushu007.com

第二节 声音的录制和编辑
第三节 多轨合成及母带处理
第十一章 多媒体的应用
第一节 多媒体的设置
第二节 多媒体的播放
第十二章 Internet的应用
第一节 Internet简介
第二节 Internet的连接
第三节 浏览网页的基本操作
第四节 阅读网页的基本操作
第五节 IE浏览器的设置
第十三章 电子邮件管理
第一节 电子邮件的账户管理
第二节 电子邮件的收发及阅读
第三节 撰写电子邮件
第十四章 即时通讯
第一节 即时通讯的基本应用
第二节 即时通讯的个性化设置
第十五章 盲用电脑辅助设备
第一节 阳光双典
第二节 盲文显示器
第十六章 计算机维护与安全
第一节 计算机日常维护
第二节 系统备份与还原
第三节 计算机安全
附录一 信息无障碍概述
附录二 阳光标准版快捷键
附录三 微软Windows XP快捷键
附录四 音乐制作常用快捷键

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页： 插图： 一、桌面图标 不同的用户可对自己的桌面做不同的设置。
如果将“开始”菜单设置为经典模式，那么桌面上通常能看到“我的文档”、“我的电脑”、“回收站”、“Internet Explorer”以及“网上邻居”等图标。
根据系统安装和设置的不同情况，可能还有其他快捷方式图标。
这些图标作为快捷方式提供对程序文件、文件夹等对象的快速访问手段。
“我的电脑”用来查看计算机里的内容，“我的文档”用来存放编辑的各种文件，“回收站"用来存放临时删除的文件，“网上邻居”用于查看网上的共享资源，“Internet Explorer”是一个浏览器，用于浏览网页。
（一）打开图标 打开桌面上的图标有键盘操作和鼠标模拟操作两种方式。
1.键盘操作 按Win+M键可以在任何情况下回到桌面，也可用Win+D键最小化所有窗口从而使焦点回到桌面。
桌面上的图标排列成阵，用上、下、左、右光标键选择，按回车键打开。
2.鼠标模拟操作 在小键盘处于热键状态时，用小键盘4键或小键盘6键选中桌面上的图标，按小键盘回车键同样可以打开选中的项目。
桌面上的图标可以有不同的排列方式，这些排列方式的不同会影响访问的顺序，但操作方法是不变的。
（二）创建图标 桌面是作为一个目录存在于系统中的。
把经常访问的程序、文档以及其他项目显示到桌面上，这样就可以直接在桌面上进行访问。
具体的操作方法是：选中一个存放在其他目录中的文件或者文件夹，按右键，然后在弹出菜单中按上／下光标键选择“发送到”菜单，按回车键展开，在展开的项目中其中找到“桌面快捷方式”菜单后按回车键执行，这样该项目的快捷方式就被创建到桌面上了。
针对桌面快捷方式，还可以设置热键，具体操作方法是：选中桌面快捷方式，按下右击键，在弹出菜单中用上／下光标键选择“属性”菜单按回车键确认，弹出“属性”对话框，用Ctrl+Tab键切换到快捷方式选项卡，用Tab键切换至快捷键输入框中，按下为此快捷方式而设置的热键，再用Tab键切换到“确定”按钮，按空格键即可完成。

第一图书网, tushu007.com

<<盲人怎样使用计算机>>

编辑推荐

《盲人怎样使用计算机》由中国盲文出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

<<盲人怎样使用计算机>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com