

<<申论>>

图书基本信息

书名：<<申论>>

13位ISBN编号：9787500491286

10位ISBN编号：750049128X

出版时间：2010-9

出版时间：中国社会科学出版社

作者：柳新华 等著

页数：503

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<申论>>

内容概要

《2011年最新版国家地方公务员录用考试专用教材：申论》包括了申论概述、阅读给定资料、归纳概括、综合分析、提出对策、申论式议论文写作、申论式公文写作、申论式应用文写作、申论热点素材等内容。

书籍目录

第一章 申论概述第一节 申论与申论考试一、申论的含义二、大纲要求三、申论考试能力测评要素四、申论考试的试卷结构五、申论答卷的评分标准及扣分因素第二节 申论考试命题趋势分析一、经济建设难点问题愈加凸显二、给定材料的字数升中有稳,表现形式丰富三、申论题目呈现出多变的趋势四、两套试卷主题相同,能力考查侧重点不同第三节 申论考试的备考策略一、选用合适的备考材料,掌握大政方针和热点理论二、要站在公务员角度认识问题、解决问题三、勤于动手,分析历年真题及优秀答卷【同步训练】第二章 阅读给定资料第一节 阅读给定资料概述一、阅读给定资料的含义二、给定资料的种类第二节 阅读给定资料的原则一、时间原则二、整体原则三、多角度原则四、筛选原则第三节 阅读给定资料的应试方法一、第一遍通读——带着问题阅读,为段落标号,勾画出关键句或关键词二、第二遍细读——理清脉络,概括各资料及自然段大意三、第三遍精读——合并同类资料,概括各层次大意,提炼中心思想第四节 技巧应用真题示例【同步训练】第三章 归纳概括第一节 归纳概括概述一、归纳概括的含义二、归纳概括题型分类及解题模式第二节 归纳概括的应试方法一、概括段落层次大意法二、从具体事例升华到理论要点法第三节 归纳概括的基本要求一、要全面二、要准确三、要深刻四、要精练第四节 技巧应用真题示例【同步训练】第四章 综合分析第一节 综合分析概述一、综合分析的含义二、综合分析题型的特点三、综合分析题型分类第二节 综合分析题型的解题方法一、判断题型分析的解题方法二、观点题型分析的解题方法三、原因题型分析的解题方法四、启示题型分析的解题方法……第五章 提出对策第六章 申论式议论文写作第七章 申论式公文写作第八章 申论式应用文写作第九章 申论热点素材

章节摘录

公务员的工作主要是处理公务，就是要具备解决问题的能力。有了问题就要予以解决，申论考试的这部分内容多是模拟行政机关在工作中遇到的实际问题，主要考查考生利用材料信息独立解决问题的能力。

因此，要求考生能够明确角色定位，提出切实可行、具体翔实的对策，以解决实际问题。

对自己提出的对策方案要进行全面的评估和论证，使对策方案具有针对性和可行性。

一个缺乏针对性和可行性的对策方案，无论其形式怎么完美，对申论考试来说也都是毫无意义的。

所以，考生提出对策方案时，一定要注意使自己的对策具有最大的可操作性，防止纸上谈兵或空喊口号，确实能解决实际问题，以求得对策方案的最优化。

（五）文字表达能力 文字表达能力是公务员必须具备的一种素质，古今中外，杰出的领导人才都具有非凡的文字表达能力。

语言表达的基本要求是规范准确、简明、有条理、有层次、有说服力。

当然，在写作时，也要注意文章的行款格式、标点、字迹等，不能“一逗到底”或“一点到底”，也不能“龙飞凤舞”，更不能“信手涂鸦”。

要增强语言表达能力，一是多听，经常听一些比较著名的演讲、解说词，从中学习其语言表达的技巧。
二是多读书，知识会增加语言的素材，增进一个人的气质涵养，多读书就会增强对语言的敏感，就能更好地驾驭语言。

虽然如此，却不等于说任何阅读对于提高我们语言表达能力都是有利的。

这还有一个选择的问题，我们应该阅读那些优秀的申论文章。

优秀申论文章的语言大多是经过文章家的认真加工而形成的，它们准确、精练、规范、极富表现力，是书面语言的典范。

阅读这些优秀文章不仅可以丰富我们的词汇，而且还可以提高我们遣词造句的技能，从而提高我们驾驭语言的能力。

具体方法包括抄写、记录词汇、背诵精彩片断、反复熟读名篇等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>