

图书基本信息

书名：<<语文 第四册 财经应用写作基础 (修订本)>>

13位ISBN编号：9787500529347

10位ISBN编号：7500529341

出版时间：1995-11

出版时间：中国财政经济出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

语文第四册财经应用写作基础（修订本），ISBN：9787500529347，作者：洪文明 编辑

书籍目录

- 绪论
- 通用文书写作
- 第一章 调查报告
 - 文种知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 第二章 计划
 - 文种知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 第三章 规章制度
 - 文种知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 第四章 总结
 - 文种知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 第五章 行政公文
 - 文种知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 财经文书写作
- 第六章 经济信息
 - 文种知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 附：简报
 - 简报知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 第七章 商品广告
 - 文种知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 第八章 招标 投标书
 - 文种知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 第九章 经济合同
 - 文种知识
 - 实例选读
 - 基本训练
- 第十章 经济预测报告
 - 文种知识

实例选读

基本训练

第十一章 可行性研究报告

文种知识

实例选读

基本训练

第十二章 经济活动分析报告

文种知识

实例选读

基本训练

第十三章 资产评估报告书

文种知识

实例选读

基本训练

第十四章 审计报告

文种知识

实例选读

基本训练

第十五章 招股说明书

文种知识

实例选读

基本训练

第十六章 经济纠纷诉状

文种知识

实例选读

基本训练

第十七章 应聘演说辞

文种知识

实例选读

基本训练

第十八章 工作研究

文科知识

实例选读

基本训练

附录：常用公文词语汇释

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>