第一图书网, tushu007.com

<<口才训练教程>>

图书基本信息

书名：<<口才训练教程>>

13位ISBN编号：9787500530503

10位ISBN编号：7500530501

出版时间：1996-03

出版时间：中国财政经济出版社

作者：王箕裘主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

口才训练教程，ISBN：9787500530503，作者：王箕裘主编

第一图书网, tushu007.com

<<口才训练教程>>

书籍目录

第一章 概述
第一节 口语的形成与发展
第二节 口语的特征和表达的基本要求
第三节 口才的含义和口才训练的意义
第二章 提高口才的基本途径
第一节 勤奋学习，加强修养
第二节 注重练习，勇于实践
第三节 当好听众，增强记忆
第三章 口才基础技能训练
第一节 语音训练
第二节 心理素质训练
第三节 口才技巧训练
第四节 体态语训练
第四章 口才应用技巧训练（一）
第一节 介绍
第二节 拜访与接待
第三节 日常交谈
第四节 复述
第五章 口才应用技巧训练（二）
第一节 赞美与安慰
第二节 批评与道歉
第三节 说服与拒绝
第四节 求职与应聘
第六章 口才应用技巧训练（三）
第一节 致词
第二节 主持
第三节 采访
第四节 答问
第七章 口才应用技巧训练（四）
第一节 柜台服务
第二节 产品推销
第三节 贸易谈判
第八章 口才应用技巧训练（五）
第一节 演讲
第二节 论辩
第三节 幽默

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com