第一图书网, tushu007.com

<<新编预算会计>>

图书基本信息

书名：<<新编预算会计>>

13位ISBN编号：9787500550518

10位ISBN编号：7500550510

出版时间：2001-3

出版时间：中国财经

作者：中共中央直属机关事务管理局 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

建国以来，我国预算会计制度随着不同时期经济体制的改革也经历了几次重大变革。
特别是为适应改革开放和建立社会主义市场经济体制新形势需要，财政部于1997年制订并发布了《财政总预算会计制度》、《事业单位会计准则》、《事业单位会计制度》，1998年又发布了《行政单位会计制度》，从而构成了新时期预算会计制度的基本框架。
全面系统地掌握新预算会计制度各项规定成为新时期会计人员业务学习的一项重要内容。
为此，我们组织有关专家、学者编写了这本《新编预算会计》。
本书不仅紧扣现行预算会计制度的基本原则和具体核算要求编写，而且及时结合补充了近两年出台的财政和预算会计方面的单项制度和相关核算办法。
本书立足实际工作需要，针对性强，语言通俗，内容翔实，体系完整，是一本在职会计人员接受继续教育培训的较好教材，也可作为各类财经院校学生专业学习的参考书籍。

内容概要

《新编预算会计》内容简介：建国以来，我国预算会计制度随着不同时期经济体制的改革也经历了几次重大变革。
特别是为适应改革开放和建立社会主义市场经济体制新形势需要，财政部于1997年制订并发布了《财政总预算会计制度》、《事业单位会计准则》、《事业单位会计制度》，1998年又发布了《行政单位会计制度》，从而构成了新时期预算会计制度的基本框架。
全面系统地掌握新预算会计制度各项规定成为新时期会计人员业务学习的一项重要内容。
为此，我们组织有关专家、学者编写了这本《新编预算会计》。
《新编预算会计》不仅紧扣现行预算会计制度的基本原则和具体核算要求编写，而且及时结合补充了近两年出台的财政和预算会计方面的单项制度和相关核算办法。

书籍目录

第一篇 总论第一章 预算会计概述第一节 预算会计的概念第二节 预算会计的组成体系第三节 预算会计目标第四节 预算会计的核算前提和一般原则第五节 预算会计的核算对象和会计要素第六节 预算会计的职能作用第二章 预算会计的基本核算方法第一节 会计科目第二节 记账方法第三节 会计凭证第四节 会计账簿第五节 会计报表第二篇 财政总预算会计第三章 财政总预算会计概述第一节 财政总预算会计的概念和特点第二节 财政总预算会计的会计要素和会计科目第四章 资产的核算第一节 货币资金的核算第二节 暂付及应收款项的核算第三节 预拨款项的核算第五章 负债的核算第一节 应付及暂收款项的核算第二节 按法定程序及核定的预算举借债务的核算第六章 净资产的核算第一节 各项结余的核算第二节 预算周转金的核算第七章 收入的核算第一节 收入概述第二节 一般预算收入的核算第三节 基金预算收入的核算第四节 其他财政收入的核算第五节 收入退库的核算第八章 支出的核算第一节 支出概述第二节 一般预算支出的核算第三节 基金预算支出的核算第四节 其他财政支出的核算第九章 财政周转金的核算第一节 财政周转金的管理第二节 财政周转金放款、借出财政周转金及待处理财政周转金的核算第三节 借人财政周转金的核算第四节 财政周转基金的核算第五节 财政周转金收入的核算第六节 财政周转金支出的核算第七节 清理财政周转金的核算第十章 财政总预算会计报表第一节 财政总预算会计报表的编制前提第二节 财政总预算会计报表的编制第三节 财政总预算会计报表的审核、汇总与分析第三篇 事业单位会计第十一章 事业单位会计核算概述第一节 事业单位会计核算的特点及会计组织系统第二节 事业单位的会计科目和会计账簿第十二章 事业单位资产的核算第一节 资产概述第二节 流动资产的核算第三节 长期资产的核算第十三章 事业单位负债的核算第一节 负债概述第二节 借入款项的核算第三节 应付及预收款项的核算第四节 应交税金及应缴款项的核算第十四章 事业单位收入的核算第一节 收入概述第二节 事业收入的核算第三节 补助收入和拨入专款的核算第四节 经营收人、附属单位上缴收入和其他收入的核算第十五章 事业单位支出的核算第一节 事业单位支出概述第二节 事业单位支出的核算第三节 对其他单位支出的核算第四节 成本费用的核算第十六章 事业单位净资产的核算第一节 结余的核算第二节 基金的核算第十七章 事业单位会计报表第一节 会计报表的作用和种类第二节 年终清理结算和结账第三节 会计报表的内容和编制方法第四节 会计报表的审核、汇总和分析第四篇 行政单位会计第十八章 行政单位会计概述第一节 行政单位会计的概念和特点第二节 行政单位会计的组织第十九章 行政单位资产的核算第一节 现金第二节 银行存款第三节 有价证券第四节 暂付款第五节 库存材料第六节 固定资产第二十章 行政单位负债的核算第一节 应缴预算款第二节 应缴财政专户款第三节 暂存款第二十一章 行政单位净资产的核算第一节 固定基金第二节 结余第二十二章 行政单位收入的核算第一节 拨入经费第二节 预算外资金收入第三节 其他收入第二十三章 行政单位支出的核算第一节 经常性支出第二节 专项支出_第三节 拨出经费与结转自筹基建支出第二十四章 行政单位会计报表第一节 行政单位会计报表的意义与分类第二节 年终清理结算和结账第三节 会计报表的编制第四节 会计报表的审核与汇总第五节 会计报表的分析后记

章节摘录

插图：可比性原则是指会计核算必须符合国家的统一规定，提供相互可比的会计信息。
根据预算会计制度的有关规定，会计核算应当按照规定的会计处理方法进行；同类单位会计指标应当口径一致，相互可比。
可比性原则要求各预算单位在选择会计处理方法时，应当选择使用国家统一规定的会计处理方法；在编制会计报表时，应当按照国家统一规定的会计报表格式和会计指标编报，以使所有的预算单位会计核算都建立在相互可比的基础上，从而便于不同预算单位会计核算资料的相互比较、分析和会计报表的汇总，以满足加强预算管理的需要和国民经济宏观管理的需要。
（四）一贯性原则一贯性原则又称一致性原则，它要求各预算单位所采用的会计处理方法前后各期应当一致，不得随意变更。
坚持一贯性原则，有利于提高会计信息的使用价值，有利于同一会计主体不同会计期间的信息对比。
一贯性原则强调的是同一会计主体的前后纵向可比，而可比性原则强调的是不同会计主体的左右横向可比。
从总体上讲，两者都属于可比性的要求。
一贯性原则并不否认预算单位在必要时，对所采用的会计处理方法进行适当的变更。
根据预算会计制度的有关规定，会计处理方法应当前后各期一致，不得随意变更。
如确有必要变更，应当将变更的情况、原因和对单位财务收支情况及结果的影响在会计报表中说明。

后记

本书共分4篇24章，第一、二篇由李燕执笔；第三篇由林秀香执笔；第四篇由陈守中执笔。
本书由陈守中负责总纂，财政部预算司宫迎春同志和会计司会计人员管理处对本书进行了审定，中共中央直属机关事务管理局刘鲤生、王志杰、刘尚祥、韩庆龙、南华、卢晨辉同志参与了本书的修改工作。
中共中央直属机关事务管理局副局长薛宝珠同志对本书进行了指导，在此一并致谢。

编辑推荐

《新编预算会计》：会计人员继续教育基础教材

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com