第一图书网, tushu007.com

<<办税人员工作手册>>

图书基本信息

书名：<<办税人员工作手册>>

13位ISBN编号：9787500566076

10位ISBN编号：7500566077

出版时间：2003-7

出版时间：中国财政经济出版社

作者：北京市国际税收研究会办税人员分会编写

页数：535

字数：457000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书介绍的各项内容都是各纳税单位办税人员必须掌握的基本税收知识及办税方法。《办税人员工作手册:纳税人税务入门》由多年从事税收工作的专家、教授及富有实践经验的税务工作者编写而成，具有很强的实用性和可操作性。

本书所列举相关税收政策、法规为编印之时限止，使用之时如相关政策、法规有变动，请以现行政策、法规为准。

<<办税人员工作手册>>

书籍目录

第一篇 办税人员的设置和管理
第一章 纳税单位设置办税人员的意义和作用
一、纳税单位设置办税人员的必要性
二、纳税单位办税人员的设置范围及其法律地位
三、办税人员应具备的基本条件
四、办税人员的基本权限和职责
第二章 办税人员的管理
一、办税人员资格管理的权限及职责分工
二、对办税人员实行资格管理的内容
第二篇 北京市地方税收
第三章 北京市地方税收概述
一、北京市地税局的机构设置及职责
二、北京市地税局负责稽征和管理的主要税种简介
第四章 征纳双方各自的权利和义务
一、纳税人的权利与义务
二、税务机关的权利与义务
第三篇 地税征管实务——办税程序
第五章 税务登记
一、内资单位的开业登记
二、涉外单位的开业登记
三、变更税务登记
四、注销税务登记
五、停、复业税务登记
六、外出经营报验登记
七、纳税人税种登记
八、税务登记证管理制度
九、非正常户税务登记的处理
十、税务登记表及填写说明
第六章 初始申报与纳税核定
一、相关规定
二、初始申报表及填写说明
第七章 账簿、凭证管理
一、设置账簿的范围
二、对纳税人财务会计制度及其处理办法的管理
三、账簿、凭证的保存和管理
第八章 纳税申报
一、纳税申报的主要方式
二、办理纳税申报的对象和内容
三、纳税申报期限
四、延期申报管理
第九章 税款征收
一、税款征收的主要方式
二、缴纳税款的要求与税收缴款书的填写
三、税收缴款书及填写说明
……

第一图书网, tushu007.com

第四篇 地方税种主要内容介绍
第五篇 税务司法——处罚、复议与诉讼

章节摘录

版权页：插图：上适应经济一体化和人世后对我国税收工作所提出的要求。
而企业经济事务和税法规定的复杂性就使得纳税单位设置具有一定税收专业知识的办税人员做好纳税工作成为形势发展的客观必然。
（二）密切征纳双方联系，有利于税收法规规定的正确贯彻执行一办税人员是纳税单位直接同税务机关发生联系，具体完成各项涉税事宜的人员，是税务机关提供纳税服务的对象之一。
纳税单位设置办税人员，可以密切纳税单位与税收征收机关的联系，在征纳双方起桥梁、纽带作用，及时沟通信息、反映情况、研究问题，使国家的税收政策、法规规定得以及时、准确地贯彻执行。
（三）有利于熟悉税法规定、提高依法纳税的自觉性，同时切实维护自身的合法权益纳税单位设置办税人员，使各项纳税工作集中由专人负责，有利于熟悉与本单位有关的税收法规规定，提高办税能力。
一方面增强纳税单位依法纳税的自觉性，使应纳税款及时足额地缴入国库，更好地履行纳税义务；另一方面，可以使纳税单位用好、用足税收优惠政策，在符合国家政策导向的前提下，减轻税收负担，在依法履行纳税义务的同时切实保护纳税单位自身的合法权益。
（四）有利于加强企业内部监督，提高经济核算和经营管理水平税法的贯彻执行涉及从事生产经营活动的每个单位和个人。
一切经营单位和个人通过办理税务登记、建账建制、纳税申报，其各项经营活动都将纳入税法的规范制约和管理范围，都将较全面地反映出纳税人的生产经营隋况。
应纳税额的计算同纳税单位的生产经营、财务管理、成本核算和资金运用等方面都有密切的关系。
设置办税人员通过办税工作，不仅能发现单位纳税方面的问题并得到及时解决，还能发现有关经济核算、经营管理方面的问题，及时提出改进意见，供领导决策，以达到正确纳税并提高二、纳税单位办税人员的设置范围及其法律地位根据《北京市地方税务局关于纳税单位设置办税人员管理暂行规定》，“凡在本市行政区域内，负有缴纳地方税纳税义务的纳税单位，均应设置办税人员，并支持办税人员正确履行职责。
”同时规定，“纳税单位未设置经地方税务机关考核合格的办税人员，又未委托合法的税务代理机构代为办理涉税事宜的，地方税务机关除责令其必须派员到税务机关办理各项涉税事宜外，也可依法实行定额定率征收。
”办税人员在纳税单位财务部门的领导下开展工作，并接受地方税务机关的纳税服务与监督。
三、办税人员应具备的基本条件纳税单位的办税人员不是任何人都能担任的，企业领导也不能随意指定。
办税人员必须具备以下基本条件，才能够胜任这项工作：1、遵纪守法、坚持原则，自觉接受税务机关的服务和监督。
2、具有一定的财务管理知识和财会工作经验。
3、熟悉有关税收法律、法规和掌握各税种的具体纳税环节、纳税程序，并能准确及时办理纳税事项。
4、经地方税务机关考核合格并取得办税人员证书。
四、办税人员的基本权限和职责确定办税人员的权限、职责，明确办税人员的任务，有利于发挥办税人员的积极性和创造性，增强其责任感，努力做好办税工作。

编辑推荐

《办税人员工作手册:纳税人税务入门》是由中国财政经济出版社出版的。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com