第一图书网, tushu007.com

<<Excel高级财务管理范例应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel高级财务管理范例应用>>

13位ISBN编号：9787500662853

10位ISBN编号：7500662858

出版时间：2005-8

出版时间：中国青年出版社

作者：廖俊喆

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

在商场如战场的今天，图表的创建、数据的分析以及决策的制定都离不开Excel这个软件，然而多半的用户只停留在对Excel软件简单的应用上，这并没有将Excel最大的优势展现出来。
本书就向读者介绍了Excel的高级使用方法，使您站在一个全新的高度，体验Excel的强大功能。
　本书以丰富的实例为基础，配合随书赠送的光盘文件，可以帮助您在最短的时间内掌握用Excel来处理会计账务、损益表、现金流量预测分析、定额贷款分期偿还以及储蓄存款的利息计算等日常财务管理工作。

书籍目录

第1章 会计账务表格建构入门 1.1 建立会计科目类别、代号、名称 1.2 会计科目表格的应用 1.3 建立“日记账”工作表 1.4 借贷平衡监控设定 1.5 设定权限 1.6 本章小结 习题第2章 会计账务试算实务应用 2.1 建立累计月份电子表格 2.2 借贷平衡监控设置 2.3 本章小结 习题第3章 损益表实务应用 3.1 编辑试算表 3.2 设计损益分析表表单 3.3 收入类会计科目计算 3.4 费用类会计科目计算 3.5 编制单月份损益表 3.6 并排比较功能 3.7 本章小结 习题第4章 资产负债表分析实务应用 4.1 编制资产负债表 4.2 建立损益标准 4.3 资产类别计算分析 4.4 负债及业主权益类计算分析 4.5 借贷平衡监控设定 4.6 制作资产负债统计图 4.7 本章小结 习题第5章 现金流量预测分析实务应用 5.1 现金流量表的设计 5.2 计算营业活动的净现金流入（出） 5.3 计算投资活动的现金流量 5.4 计算理财活动的现金流量 5.5 计算期初现金余额 5.6 计算期末现金余额 5.7 期末现金余额异常警示设定 5.8 绘制各月份现金收支图表 5.9 本章小结 习题第6章 应收应付票据管理实务应用 6.1 建立应收票据账期数据 6.2 应收票据计算分析 6.3 应收票据账期分析 6.4 建立应收票据账期金额分析图 6.5 建立应收票据账期比例分析图 6.6 应付票据计算分析 6.7 应付票据账期分析 6.8 建立应付票据账期金额分析图 6.9 建立应付票据账期比例分析图 6.10 本章小结 习题第7章 银行账户管理实务应用 7.1 建立银行账户数据 7.2 建立银行账户管理记录表 7.3 建立银行账户数据透视表 7.4 建立账户余额统计图 7.5 建立各月份存款提款比较图 7.6 本章小结 习题第8章 各类资产折旧分析图表实务应用 8.1 各类资产折旧函数意义及语法说明 8.2 制作资产折旧比较表 8.3 绘制各类资产折旧法表比较图 8.4 本章小结 习题第9章 固定资产折旧分析实务应用 9.1 定义资产类别目录 9.2 编辑资产目录清单 9.3 设定资产折旧准则 9.4 设定格式化条件 9.5 本章小结 习题第10章 储蓄存款的利润分析实务应用 10.1 固定利率的利润分析应用 10.2 固定利率未来值的函数分析应用 10.3 本章小结 习题第11章 活期利率定期存款实务应用 11.1 定额活期存款的活期复利计算 11.2 定额活期存款的活期利率函数计算 11.3 本章小结 习题第12章 出库单与数据库实务应用 12.1 建立产品资料库 12.2 建立客户资料库 12.3 建立催账单样板 12.4 计算出库单含税价格 12.5 本章小结 习题第13章 区域销售绩效分析实务应用 13.1 建立各营业区域业绩分析表 13.2 业绩完成率图表分析制作 13.3 建立年度统计占有率分析图 13.4 本章小结 习题第14章 年度考勤核算奖惩核算实务应用 14.1 建立员工资料表 14.2 建立缺勤记录表 14.3 建立季考勤核算表 14.4 建立年度考勤核算表 14.5 本章小结 习题第15章 业绩奖金数据透视分析实务应用 15.1 运用记录单编辑业绩明细 15.2 业务数据查询筛选 15.3 列表 15.4 产品分类小计 15.5 建立业绩分析数据透视表 15.6 建立业绩数据透视图 15.7 制定业绩奖金标准表条件 15.8 建立销售业绩占有率分析图 15.9 本章小结 习题第16章 定额贷款分期偿还试算实务应用 16.1 银行贷款方案精算 16.2 建立贷款分期偿还分析表 16.3 定额贷款分期偿还计算分析 16.4 定额贷款缴纳宽限试算分析 16.5 本章小结 习题附录 Excel 2003全新功能介绍

编辑推荐

《Excel 高级财务管理范例应用》是作者多年来的工作经验总结，是财务人员、行政人员、公司管理人员和相关专业学生的必备参考书。
适用于Excel2000/2002/2003多个版本。
完全从Excel在财务工作中的实际应用出发，力求以最简单的语言表达最详尽的内容，使您轻松进阶Excel的高级应用阶段。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com