

<<Access 2003入门与实例演练>>

图书基本信息

书名：<<Access 2003入门与实例演练>>

13位ISBN编号：9787500664246

10位ISBN编号：7500664249

出版时间：2005-11

出版时间：中国青年出版社

作者：李俊德

页数：451

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Access 2003入门与实例演练>>

内容概要

Access是Office系列软件中用来专门管理数据库的应用软件，它兼具了易学易用的特色。

Access也是一个开放式的数据库管理系统，它不仅能与Office套装办公软件进行数据资源共享，还可以与其他应用程序共享，深入了解Access之后，就会发现利用宏，也可以完成一般中小型应用系统，若再结合VBA，就可以完成一个专业的应用系统。

本书以开发应用系统为主线，采用图例和详细的步骤介绍了用宏来完成学生基本资料管理系统、员工管理系统、图书管理系统等三个应用系统的构建，使您可以具备开发应用系统的能力。

另外，本书还加入了数据库规范化和Access 2003的新增功能等内容，可使初学者很容易学习数据库系统并且了解最新功能。

本书除了以上特色外，还提供了218个实例，其中有94个实例是与窗体设计有关的，其他的124个与数据表的查询、新增、修改和删除有关。

本书之所以提供这么多实例，主要是为了让读者能够更容易地了解书上的概念，以便融会贯通。

本书共分14章，从最基本的常数、变量、表达式和向导的操作，一直到关系、宏、窗体设计和数据透视表等较深的内容。

各章基本内容如下。

第1章介绍了Access环境设置和员工数据库说明等内容；第2章介绍了Access的基础知识和数据库七大对象等内容；第3章介绍了数据库的打开、建立和备份数据库等内容；第4章、第6章和第9章分别介绍了表的建立、表的高级操作、字段的数据类型以及字段属性等内容；第5章介绍了查询的建立、表达式以及参数查询等内容；第7章介绍了如何设计数据库和数据库规范化理论等内容；第8章介绍了表的关系，包括规范化后的问题、建立关系和参照完整性等内容；第10章、第11章和第13章介绍了窗体向导、自动产生窗体、控件的基本操作、建立员工管理系统雏形以及建立窗体对象等内容；第12章深入探讨了宏，包括建立宏群组和利用宏群组建立菜单等内容；第14章介绍了表单和标签的制作，包括建立报表和完成员工管理系统的报表等内容。

对一般的读者来说，本书非常适合初学者一步一步地按部就班学习，从最基本的常数、变量、表达式和向导的操作开始，让您毫无障碍地学习；对于有基础的读者，本书也提供了关系、宏、窗体设计和数据透视表等内容，所以本书对于初学者或者有一定基础但需要理清概念的读者都一样适合，相信此书会是您进入数据库领域的最佳跳板。

<<Access 2003入门与实例演练>>

书籍目录

第1章 数据库环境设置及说明 1.1 Access 环境设置 1.2 员工数据库说明 第2章 认识Access 2.1 打开与关闭Access 2.1.1 打开Access 2.1.2 Access 主界面简介 2.1.3 关闭 Access 2.2 工具栏的操作 2.3 任务窗格的操作 2.4 数据库简介 2.4.1 打开数据库 2.4.2 数据库名词解释 2.5 数据库七大对象 习题 第3章 数据库的操作 3.1 打开数据库 3.2 数据库中对象的操作 3.2.1 对象的显示与排序 3.2.2 对象的添加 3.2.3 对象的复制 3.2.4 对象的修改 3.2.5 对象的打开 对象的重命名 3.2.7 对象的删除 3.3 建立新数据库 3.4 备份数据库 习题 第4章 表的建立及操作 4.1 利用向导建立表 4.2 字段的数据类型 4.3 利用“设计视图”建立表 4.4 数据的添加、修改和删除 4.4.1 添加数据 4.4.2 多媒体数据的添加 4.4.3 修改数据 4.4.4 删除数据 字段属性介绍 4.6 设定表的索引 4.6.1 索引 4.6.2 设定表的索引栏 4.6.3 设定表的主键 4.6.4 查看索引 4.7 修改表 4.8 数据工作表的基本操作 习题 第5章 查询及Access的表达式 5.1 查询简介 5.1.1 什么是查询 5.1.2 查询结果的用处 5.2 使用“简单查询向导”建立查询 5.3 使用“设计视图”建立查询 5.4 Access的表达式 5.4.1 表达式的组成 5.4.2 操作数的种类 5.4.3 运算符的种类 5.4.4 表达式生成器 5.5 参数式查询 5.6 建立查询 习题 第6章 表的高级操作 6.1 表的高级操作介绍 6.2 数据的查找 6.3 数据的替换 6.4 数据的排序 6.4.1 升序/降序 排序第7章 数据库规范化理论与实践第8章 表的关系第9章 表的进一步探讨第10章 窗体向导第11章 窗体设计概念第12章 宏的探讨第13章 窗体的其他控件介绍第14章 报表和标签的制作

<<Access 2003入门与实例演练>>

媒体关注与评论

书评在各种应用书籍纷繁竞技的今天，找到一本真正符合自己需求的图书有如大海捞针，无从下手，本书的出版就为您解决了这个烦恼。

本书以大量的实例为基础，采用图例说明的方式向您介绍纷繁复杂的数据库知识，使您节省时间的同时，真正掌握Access的精髓，起事半功倍的效果。

由于本书以建立应用系统为主轴，所以一本书就可以说明建立一个应用系统的大部分概念，不像其他书籍一样单纯地介绍Access的某一方面应用，通过本书您可以直接进阶程序设计。

本书由浅入深地介绍各章节内容，从最基本的常数、变量、运算以及向导的操作，一直到窗体、宏、表彰设计以及报表等较深入的内容，所以本书无论对于初学者还是中级读者都一样适用。

本书适用于Access2000/2002/2003多个版本，步骤详细、实例丰富，是初、中级读者学习和掌握Access数据库的最佳入门书籍。

本书特色：通过讲练结合的方式，完全针对初、中级读者安排书内容及写作体例；以开发应用系统为主题，包含218个实例，内容涵盖窗体、报表等技术；是市面上比较深入、全面、细致讲解宏并完全用宏来完成实际应用系统的书籍；全书共包含200多道作者精心筛选的习题，以帮助读者巩固、练习所学知识。

附光盘内含书中所有范例的源文件，包括完整的员工管理系统、图书管理系统和学生资料管理系统。

<<Access 2003入门与实例演练>>

编辑推荐

本书由台湾知名Access专家精心编著，强调基础知识与实例练习相结合，力求使读者边学边练，稳步提高Access的使用水平。

本书适用于Access 2000 / 2002 / 2003多个版本，步骤详细、实例丰富，是初、中级读者学习和掌握Access数据库的最佳入门书籍。

<<Access 2003入门与实例演练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>