第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2007数据统计与分析范>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007数据统计与分析范例应用>>

13位ISBN编号：9787500682554

10位ISBN编号：7500682557

出版时间：2008-9

出版时间：中国青年出版社

作者：杰诚文化

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

与Excel的早期版本相比，2007版有了非常人性化的改进，不必查找菜单，从功能区上直接点击面板中的功能即可。
大量的软件功能和行业应用是办公群族中使用最频繁 的，所以我们推出了本套“ Excel范例应用 ”系列。

本系列图书包括《Excel 2007公式、函数与图表范例应用》、《Excel 2007数据统计与分析范例应用》、《Excel 2007 VBA高效办公范例应用》、《Excel 2007财务管理范例 应用》、《Excel 2007文秘与行政范例应用》、《Excel 2007公司管理范例应用》、《Word 2007／Exce 2007文秘与行政范例应用》，共7本。

对于行业应用和技术应用，Excel 2007的特点就是操作简便、快捷。
本书全面讲解Excel 2007中数据分析的具体应用。

内容概要

《Excel2007数据统计与分析范例应用》全面讲解Excel 2007中数据分析的具体应用。
本系列图书包括《Excel 2007公式、函数与图表范例应用》、《Excel 2007数据统计与分析范例应用》、《Excel 2007 VBA高效办公范例应用》、《Excel 2007财务管理范例 应用》、《Excel 2007文秘与行政范例应用》、《Excel 2007公司管理范例应用》、《Word 2007／Exce 2007文秘与行政范例应用》，共7本。
对于行业应用和技术应用，Excel 2007的特点就是操作简便、快捷。

书籍目录

Chapter 01 对公司常用数据进行基本统计1.1 员工年假表1.1.1 知识点及效果图1.1.2 操作步骤1.填充员工所属的部门知识链接——TODAY()函数2.计算员工的年龄和工龄知识链接——MONTH()、YEAR()函数知识链接——lNT()函数1.2 员工加班记录表3.计算员工的年假天数1.2.1 知识点及效果图1.2.2 操作步骤1.使用数据有效性填充部门和职位知识链接——设置数据有效性2.计算加班时间知识链接——DATE()函数3.计算加班费1.3 员工月度出勤统计表1.3.1 知识点及效果图1.3.2 操作步骤1.创建动态标题辅助表格知识链接——插入和设置数字调节按钮2.完善月度考勤表3.计算员工缺勤和缺席天数专栏　更改步长值Chapter 02 按照分类汇总进行统计2.1 产品生产单的简单分类汇总2.1.1 知识点及效果图2.1.2 操作步骤1.对产品名称进行排序知识链接——简单排序2.按产品名称对总成本进行分类汇总知识链接——设置单级分类汇总知识链接——隐藏和显示明细数据3.按生产日期对产品总成本进行分类汇总2.2 产品生产单的多级分类汇总2.2.1 知识点及效果图2.2.2 操作步骤1.分别对生产车间和产品名称进行排序知识链接——复杂排序2.创建嵌套分类汇总知识链接——设置多级分类汇总3.隐藏和显示各车间各产品的汇总情况知识链接——多级分级显示2.3 使用其他方式统计2.3.1 知识点及效果图2.3.2 操作步骤1.使用分类汇总函数对生产单进行统计知识链接——显示公式知识链接——SUBTOTAL()函数2.插入批注对汇总结果进行说明知识链接——插入批注3.利用组合方式汇总产品总成本专栏　求最大生产成本Chapter 03 使用统计函数统计数据3.1 使用统计函数计数据3.1.1 知识点及效果图3.1.2 操作步骤1.计算销量的最大值和最小值2.计算销量的两个最大值和最小值3.计算销量的众数、中位数和平均值4.计算销量的25%、75%处的数据以及标准偏差3.2 使用统计函数按销售哽排名并进行分段统计3.2.1 知识点及效果图3.2.2 操作步骤1.定义销售员和销量知识链接——定义名称2.按销售量排名3.分段统计销量3.3 使用统计函数统计保单销量3.3.1 知识点及效果图3.3.2 操作步骤1.计算各种险种的投保率知识链接——选择性粘贴2.计算各种保险金额的比例值3.分别按销售员和车型统计销售量专栏　按销售员和车型统计Chapter 04 使用图表统计4.1 经营收入与生产成本对比折线图的制作4.1.1 知识点及效果图4.1.2 操作步骤1.完善企业经营数据表知识链接——插入公式2.创建企业经营、生产成本对比图知识链接——插入和设置折线图3.设置企业经营、生产成本对比图知识链接——添加趋势线4.2 经营收入按年份对比柱状图的制作4.2.1 知识点及效果图4.2.2 操作步骤1.创建经营收入的按年份对比图知识链接——插入柱形图知识链接——更改图表的效果2.美化经营收入的按年份对比图知识链接——编辑数据系列3.移动经营收入的按年份对比图4.3 企业长期经营状况的饼图制作4.3.1 知识点及效果图4.3.2 操作步骤1.完善企业经营数据表2.创建生产效益饼图知识链接——插入饼图知识链接——更改数据源3.美化企业生产效益饼图知识链接——在图表中设置艺术字专栏　圆环图的使用Chapter 05 数据的描述统计分析5.1 利用描述统计工具分析企业各月销售情况5.1.1 知识点及效果图5.1.2 操作步骤1.计算销售额全距和方差2.计算销售额标准差和四分位数3.利用描述统计工具分析企业各月销售额知识链接——添加分析工具库知识链接——描述统计工具5.2 利用直方图和动态图表分析各月的销售额5.2.1 知识点及效果图5.2.2 操作步骤1.创建各月份销售额分布直方图知识链接——直方图工具2.计算销售额增长率、定基发展速度和环比发展速度知识链接——公式的各种引用方法3.企业各月销售额的动态图表分析知识链接——折线图的创建和设置5.3 利用泊松分布制定企业销售目标5.3.1 知识点及效果图5.3.2 操作步骤1.计算销售额平均值和高于该平均值的周数知识链接——AVERAGE()函数2.利用泊松分布函数计算概率3.通过泊松函数计算不同周数的置信度专栏　制作销售动态散点图Chapter 06 使用排序和筛选分析数据6.1 对销售记录表进行排序6.1.1 知识点及效果图6.1.2 操作步骤1.对销售金额进行排序2.对销售组别、销售月份和销售型号进行排序3.对销售型号按照自定义序列进行排序知识链接——自定义排序6.2 对销售记录表进行筛选6.2.1 知识点及效果图6.2.2 操作步骤1.对销售记录表进行自动筛选和自定义筛选知识链接——自动筛选和自定义筛选2.对销售记录表进行“与条件”筛选知识链接——“与条件”筛选3.对销售记录表进行“或条件”筛选知识链接——“或条件”筛选6.3 利用筛选函数对销售记录表进行筛选6.3.1 知识点及效果图6.3.2 操作步骤1.使用筛选函数对销售部数进行筛选2.使用筛选函数对销售金额进行筛选知识链接——IF()、GESTEP()函数3.计算热销型号专栏　条件格式的使用Chapter 07 数据的透视分析Chapter 08 使用复合图表和双轴图表分析数据Chapter 09 使用交互图表分析数据Chapter 10 数据的假设检验分析Chapter 11 规划求解与最优化方案选择Chapter 12 数据的预测分析Chapter 13 问卷调查分析Chapter 14 数据的抽样

分析Chapter 15 企业销售统计与图表分析Chapter 16 设备采购情况统计与分析

编辑推荐

省时　分层编写内容，专注学习　每章“必备、扩展、提高”三个实例层层深入讲解，专注学习所需部分，一步到位　省力　图文对应解析，快速操作　序号标注操作关键点与图中的对应位置，不看过多文字，10分钟学会一类实例内容　省心　丰富实用配送，学用方便　一线办公问题查询软件，有问题第一时间即可解决　200分钟Excel力能讲解视频　独家赠送Excel表格配色知识　29种企划书模板　常见办公设备的使用方法　电脑常见故障及解决方法　电脑的日常维护方法　全书共700个公司一线办公通用模板　本书实例的完成文件和GIF教学动画　配送Excel软件功能视频讲解　Excel的安装与工作界面，Excel数据透视表与数据透视图，在Excel中创建图表，Excel的数据分析工具，Excel工作表的基本操作，Excel的公式与函数，美化Excel工作表，Excel安全与共享，在Excel中设置个性化工作表，ExcelVBA与宏，在Excel中输入并编辑数据，　在Excel是输入并编辑数据，Excel工作表页面设置与打印。

独家配送29种企划书模板　4种企业形象战略企划书，5种产品开发企划书，4种市场活动与调查企划书，5种组织性活动企划书，7种商品代言企划书，4种广告、行销策划企划书。

其他丰富配送资料　办公问题查询软件，Excel表格配色知识，公司一线办公通用模板，常见办公设备的使用方法，电脑常见故障及解决方法，电脑的日常维护方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com