第一图书网, tushu007.com

<<电脑基础综合应用入门与提高>>

图书基本信息

书名：<<电脑基础综合应用入门与提高>>

13位ISBN编号：9787500683186

10位ISBN编号：7500683189

出版时间：2008-11

出版时间：中国青年出版社

作者：杰诚文化

页数：358

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

不论您处于哪个年龄阶段，如果您还不太了解电脑的相关知识，并且希望学到的东西不仅仅是“皮毛”，那本书一定可以帮您实现这个愿望。
本书经过精心策划，其特色介绍如下。

全面丰富的学习内容搭配　从快速入门、提高课堂、实例精讲、技能提升、成果验收5个阶段引导读者顺利通过基础一巩固一实战一技能一测试的最佳学习流程，掌握电脑办公的全方位技能，所学即所用。

为你量身定做的可跳级式速学法　在进入章节学习前，先进行知识测试，让您真实了解自己的水平，以便快速定位到最需要补充的知识点；也可以用此形式帮助您实现跳级式学习，在短时间内有选择地学习。

理论+实战助您全面攻克重点难点　本书力求让读者用实战演练的方式来巩固知识点，像一位贴心的老师在您面前将枯燥的电脑知识娓娓道来，让您的问题迎刃而解。

200个技巧提示引领您掌握学习的捷径　“另一条路”告诉您实现同样效果的其他方法；“技巧提示”对讲解的操作知识进行提升，对新手应该注意的问题进行提醒，帮助您在实际的应用中掌握要领，举一反三。

本书讲些什么？

本书共15章，主要讲解了Vista的基础操作与个性化设置、文件与文件夹的管理、常用软件的安装与使用、办公3大组件（Word、Excel、PowerPoint）的使用、网络连接、下载网络资源、网上交流、发送电子邮件、电脑的维护、优化与病毒防治等内容。

本书光盘中有些什么？

6小时电脑基础知识+实例操作的多媒体视频教学；10000个常用汉字的五笔编码电子词典；赠送价值300元的正版软件；电脑常见故障电子书。

本书适合哪些读者？

从0起步学电脑的读者；想进一步提高电脑综合技能的读者；各行业办公、管理人员；高职高专院校的学生。

希望本书能对广大用户提高学习和工作效率有所帮助。
限于时间与精力，书中难免存在疏漏和不足之处，欢迎读者朋友不吝赐教。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

不论您处于哪个年龄阶段，如果您还不太了解电脑的相关知识，并且希望学到的东西不仅仅是“皮毛”，那本书一定可以帮您实现这个愿望。
本书共15章，主要讲解了Vista的基础操作与个性化设置、文件与文件夹的管理、常用软件的安装与使用、办公3大组件（Word、Excel、PowerPoint）的使用、网络连接、下载网络资源、网上交流、发送电子邮件、电脑的维护、优化与病毒防治等内容。
希望本书能对广大用户提高学习和工作效率有所帮助。
本书经过精心策划，其特色介绍如下。
全面丰富的学习内容搭配从快速入门、提高课堂、实例精讲、技能提升、成果验收5个阶段引导读者顺利通过基础—巩固—实战—技能—测试的最佳学习流程，掌握电脑办公的全方位技能，所学即所用。
在进入章节学习前，先进行知识测试，让您真实了解自己的水平，以便快速定位到最需要补充的知识点；也可以用此形式帮助您实现跳级式学习，在短时间内有选择地学习。

第一图书网, tushu007.com

<<电脑基础综合应用入门与提高>>

书籍目录

01 WindowsVista快速入门　快速入门　1.1 WindowsVista的版本　1.1.1 适合家庭用户的版本　1.1.2 适合企业用户的版本　1.2 用户全体验　1.2.1 全新的界面一WirldowsAero　1.2.2 Wit7dows边栏和小工具　1.2.3 IntemetExplorer7.0　1.2.4 WindowsFlip3D　1.2.5 家长控制　1.3 安装WindowsVista　1.3.1 WinddowsVista硬件需求　1.3.2 安装WindowsVistaUItimate版本　1.4 启动与关闭WindowsVista　1.4.1 启动电脑　1.4.2 关闭电脑　提高课堂　1.5 WindowsVista欢迎中心　1.6 使用一键还原备份还原系统　1.6.1 使用一键还原备份系统　1.6.2 使用一键还原还原系统　实例精讲　1.7 从XP升级到Vista　1.8 传输文件和设置　技能提升：查看系统信息　成果验收：启动电脑并应用传输文件功能02　零距离接触Vista　快速入门　2.1 设置系统内置的桌面图标　2.2 创建和整理快捷方式图标　2.2.1 创建桌面快捷方式图标　2.2.2 排列桌面图标　2.3 WindowsVista的任务栏　2.3.1 隐藏快速启动栏　2.3.2 让通知区域保持整洁　2.3.3 在任务栏中显示地址栏　2.4“开始”菜单　2.4.1 在默认菜单中添加“运行”命令　2.4.2 在传统菜单中添加程序的快捷方式　2.5 窗口相关操作　2.5.1 最大化窗口　2.5.2 调整窗口大小　2.6 重新启动电脑　2.6.1 使用“重新启动”命令　2.6.2　按下重启按钮　提高课堂　……03 我的电脑随我变04 管理文件和文件夹05 Windows Vista操作进阶06 安装与使用常用软件07 Word 2007文字处理08 Excel 2007表格处理09 PowerPoint 2007的使用10 第一次进入网格11 搜索与下载网络资源12 上网交流途径13 精彩的网络生活14 传情15 呵护您的电脑

第一图书网, tushu007.com

<<电脑基础综合应用入门与提高>>

编辑推荐

《电脑基础综合应用入门与提高》主要特点： 丰富科学知识套餐 通过基础—巩固—实战—测试4步，掌握电脑全方位技能 最新跳级式速学法 学前测试助您快速定位薄弱点、独立进行有选择的学习 理论实战超强结合 120个重点实例＋200个技巧提示＝独立操作畅通无阻 7小时电脑基础知识＋实例操作的多媒体视频教学 赠送价值300元电脑基础实用正版软件 常见办公设备使用、故障排除与电脑维护电子书 350个Word/Excel办公通用模板 独家配送一线办公常见问题即时查询软件

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com