

<<Excel VBA语法与应用辞典>>

图书基本信息

书名：<<Excel VBA语法与应用辞典>>

13位ISBN编号：9787500684749

10位ISBN编号：7500684746

出版时间：2009-1

出版时间：中国青年出版社

作者：黄海

页数：582

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

作者简介 黄海，自2000年至今，一直致力于Excel、Access等Office软件的二次开发工作。在Excel，VB、Access、SQL，Sewer等技术领域拥有自己独特的领先性技术。2004年4月，被微软授予全球技术精英的荣誉称号，即微软最有价值专家（MVP）。2005年2月，因技术成就受邀成为OTEC（微软OFFICE专家俱乐部）第一批会员。本书特色：VBA技术为Excel办公用户提供了面向对象的程序设计方法，以及相当完整的程序设计语言。

## <<Excel VBA语法与应用辞典>>

### 内容概要

VBA技术为Excel办公用户提供了面向对象的程序设计方法，以及相当完整的程序设计语言。通过Visual Basic编辑器，用户可以轻松地将一些日常工作转换为VBA程序代码，使工作更加自动化，直接提高工作效率。

本书以辞典的形式对Microsoft Excel 2007 VBA进行了详细介绍，包括Excel VBA语法详解和高效办公应用的相关知识，通过实例剖析309个VBA语法知识，解析216个语法代码错误提示。

每个实例的关键语法和代码都有详细注解，让读者真正领悟代码的意义和实际应用方法。

本书由浅入深分类讲解，小开本大容量，色彩鲜艳，方便读者随时学习查阅。

## 作者简介

黄海，自2000年至今，一直致力于Excel、Access等Office软件的二次开发工作。项目开发涉及办公自动化、财务系统、CRM（客户关系管理）、ERP（企业资源计划）等众多领域。在Excel、VB、Access、SQL—Sewer等技术领域拥有自己独特的领先性技术。

作者非常热心于公益事业，

## 书籍目录

Chapter 01 Excel 2007 VBA新功能与基础知识 1-1 Excel 2007 VBA的新功能 1-2 Excel VBA概述 1-3 VBA的构成要素 1-4 Visual Basic 编辑器 1-5 工程资源管理器的操作 1-6 调试 1-7 辅助功能Chapter 02 Excel VBA语法基础 2-1 变量 2-2 常量 2-3 运算符 2-4 函数 2-5 VBA流程控制 2-6 使用对话框 2-7 错误处理 2-8 数组Chapter 03 单元格的基本操作 3-1 单元格的选取 3-2 单元格格式设置 3-3 单元格的编辑Chapter 04 工作簿的管理 4-1 工作簿操作 4-2 工作表操作 4-3 窗口操作Chapter 05 函数的应用 5-1 日期与时间函数的应用 5-2 字符串函数的应用 5-3 其他常用函数的应用Chapter 06 数据处理 6-1 数据的基本操作 6-2 数据的高级操作 6-3 数据透视表和透视图的操作Chapter 07 图形与图表的处理 7-1 图形处理 7-2 艺术字的制作 7-3 图表处理Chapter 08 数据的分析 8-1 数据处理 8-2 模拟运算表 8-3 规划求解 8-4 方案分析Chapter 09 自定义用户窗体与控制项 9-1 用户窗体的设计 9-2 窗体的对应事件设置 9-3 控件的属性设置Chapter 10 与外部程序的协作 10-1 导入/导出文本文件 10-2 与Office组件的协作Chapter 11 打印与页面设置 11-1 打印 11-2 页面设置Chapter 12 文件及文件夹管理 12-1 文件管理 12-2 文件夹管理Chapter 13 其他常见操作 13-1 表格的创建与格式设置 13-2 事件 13-3 自动运行与命令栏创建附录A 本书语法索引(按字母顺序查询)附录B 常用Excel 2007内置函数的功能及语法说明

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>