

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787500686415

10位ISBN编号：7500686412

出版时间：2009-2

出版时间：中国青年出版社

作者：合江少岷职业技术学校计算机部编委会

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《新编1世纪中职中专精品规划教材：计算机应用基础（第2版）》由长期工作在一线且具有丰富的教学经验的教师精心策划、编写.根据计算机日常操作的需要、学生学习情况的调研以及多年一线教学的探索，将计算机应用技术基础知识归纳为计算机基础知识、Wirdows XP操作系统、Word 2003文字处理软件，Excel 2003电子表格数据处理软件、PowerPoint 2003电子幻灯片制作软件和计算机网络基本知识6大部分，并对各部分中的基本知识、重要内容进行了详细讲解。

全书操作步骤清晰明了、技巧方法典型实用，力求让每一位学习者都能在学习过程中达到快速入门、熟练掌握的程度，并将这些知识高效应用于工作、生活和学习中去。

《新编1世纪中职中专精品规划教材：计算机应用基础（第2版）》不仅适合想要快速入门的计算机初学者，也适合作为职业学校和电脑培训班的相关教材，以及具有一定计算机知识读者的参考用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展简史1.2 计算机系统1.3 计算机硬件系统1.3.1 计算机硬件体系1.3.2 计算机的特点1.3.3 计算机硬件基础知识1.4 计算机软件系统1.4.1 系统软件1.4.2 应用软件1.4.3 软件道德规范1.4.4 计算机病毒及防治1.5 键盘的使用1.5.1 键盘的分区及常规键作用、用法1.5.2 键盘的操作1.6 练习题第2章 Windows XP操作系统2.1 Windows.XP基础2.1.1 Windows XP的启动2.1.2 鼠标的使用2.1.3 退出Windows XP2.2 程序及程序的启动2.3 窗口2.3.1 窗口的组成2.3.2 窗口操作2.4 菜单2.4.1 认识菜单2.4.2 菜单的选择方法2.5 对话框2.5.1 对话框组成2.5.2 对话框内项目操作2.5.3 关闭对话框2.6 文件及文件的管理2.6.1 文件、文件夹及其命名2.6.2 查看文件和文件夹2.6.3 搜索文件或文件夹2.6.4 文件及文件夹的管理2.6.5 回收站2.7 Windows XP的个性化设置2.7.1 桌面图标2.7.2 任务栏和开始菜单2.8 控制面板2.8.1 系统日期时间设置2.8.2 外观显示设置2.8.3 用户账户控制2.8.4 鼠标设置2.9 Windows XP系统中中文字符的输入2.9.1 输入法的选择2.9.2 输入法提示条2.9.3 智能ABC中文输入法2.10 中文五笔输入法2.10.1 五笔字型86版字根的认识及练习2.10.2 字根的拆分2.10.3 五笔字型98版的码元及分布2.10.4 五笔字型的汉字输入2.10.5 五笔字型中简码字和重码字的输入2.11 练习题第3章 Word 2003文字处理系统3.1 文字处理和Word软件3.1.1 Word软件的启动及程序窗口3.1.2 工具栏控制3.1.3 Word 2003视图方式3.1.4 字符输入3.1.5 特殊符号插入3.1.6 文档操作3.2 Word 2003文档编辑3.2.1 移动插入点3.2.2 插入状态与改写状态3.2.3 插入字符3.2.4 删除字符3.2.5 修改字符3.2.6 撤销与恢复操作3.2.7 文本选定3.2.8 文本复制3.2.9 文本移动3.2.10 查找和替换3.3 文本修饰.....第4章 Excel 2003电子表格数据处理软件第5章 Powerpoint 2003电子幻灯片制作工具第6章 计算机网络基础知识

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>