

<<老外超爱说的工作英语300句>>

图书基本信息

书名：<<老外超爱说的工作英语300句>>

13位ISBN编号：9787500691457

10位ISBN编号：7500691459

出版时间：2010-1

出版时间：中国青年出版社

作者：世纪友好语言研究小组 编

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<老外超爱说的工作英语300句>>

前言

试想一下，如果你是外企的新进职员，如果你经常和老外谈生意，如果你即将到国外出差，在工作中不能用英语和老外交流怎么行？

你可能学了很长时间英语，却只会说Hello，然后便没了下句，因为沟通的障碍耽误了工作，甚至可能丢掉大订单。

很多上班族恶补英语口语时，都会陷入这样的误区，认为学到的口语材料越多，口语就会越好。勤能补拙这个道理固然没错，但它却忽略了掌握英语口语的关键——交流。

对于老外来说，工作中有很多话是每天都挂在嘴边的，就像中国人工作时常说“你的项目进行得怎么样了”“我今天又要加班了”等等。

如果了解老外常说的话，跟他们打交道时，必定会更加得心应手。

本书为读者带来老外最爱说的300句工作常用口语，让你轻松学到最有用的口语，从而能更好地与老外交流，工作效率自然能够提高。

本书精心的设计、合理的编排，全力增强上班族的英语学习力！

老外超爱口语句，搞定基本对话力。

本书脉络清晰，选取老外超爱说的工作口语300句，比如，在开会时同意某个同事的观点，就可以说I couldn't agree more. “我完全同意。

”又比如，领导分配任务，作为下属，你就可以回答I'll do that. “我会照办的。

”

<<老外超爱说的工作英语300句>>

内容概要

《老外超爱说的工作英语300句》为读者带来老外最爱说的300句工作常用口语句子，让你轻松学到最有用的，也是最需要的口语，这样跟老外交流才不成问题，工作效率从而得到提高。对于老外来说，工作中有很多话是每天都挂在嘴边的，就像中国人工作时常说“你的项目进行得怎么样了”“我今天又要加班了”等等。

如果了解老外常说的话，跟他们打交道时，必定得心应手。

很多上班族因为工作忙碌，希望在学习英语的道路上寻找捷径，其实，学习英语不是一朝一夕的事，只有多读书、多积累、多与同事交流，尤其在学习英语口语时，更应该从最实用、简单、基础的句子入手，把口语学习融入到工作中去，让学习英语成为自己真正感兴趣的事情，才能在不知不觉中提高英语水平。

<<老外超爱说的工作英语300句>>

书籍目录

- 前言1 我是一个上班族。
- 2 我通常上午九点上班，下午五点下班。
- 3 上下班都要记得打卡。
- 4 你的项目进行得怎么样了？
- 5 我会自己想办法的。
- 6 试一下吧！
- 7 你支持哪一边？8 我时间紧迫。
- 9 你们有什么问题吗？
- 10 你可以的！
- 11 我完全同意。
- 12 我尽力而为。
- 13 常有的事。
- 14 我想是吧。
- 15 我再也受不了了！
- 16 振作起来！
- 17 他加薪了。
- 18 我们要一起努力工作。
- 19 我是个工作狂。
- 20 你不必工作得这么累。
- 21 一切还好吗？22 我们会在一周之内通知你。
- 23 我很期待。
- 24 我不明白你说什么。
- 25 想点办法吧！
- 26 我会照办。
- 27 我们一起来想想办法吧。
- 28 让我看看我的日程安排。
- 29 可以改到星期六吗？30 我跟他合不来。
- 31 真便宜！真是一桩好买卖！
- 32 好主意。
- 33 我过会儿给你答复。
- 34 我电脑又死机了。
- 35 让我把意思说清楚。
- 36 我不干了！
- 37 这一点我们会注意的。
- 38 你可以找我。
- 39 我在会上提出了一份计划。
- 40 我来帮助你做工作吧。
- 41 我需要一个明确的答复。
- 42 我怀疑。
- 43 快点干！
- 44 我觉得你错了。
- 45 事情没有一点进展。
- 46 你在听吗？47 我想请一天假。
- 48 问得好！
- 说得好！

<<老外超爱说的工作英语300句>>

- 49 我一点办法也没有。
- 50 我们总得想办法完成。
- 51 她处理许多琐碎的事情。
- 52 他很乐于助人。
- 53 这些产品在国内外很受欢迎。
- 54 你在浪费时间。
- 55 最后期限是什么时候?56 我有些不好的消息。
- 57 您找到这里困难吗?58 这不重要。
- 59 我支持你。
- 60 我能帮您什么吗?61 问题出在哪里?
- 62 你为什么辞职?63 我们开始吧。
- 64 祝你成功!
- 65 由你决定。
- 66 你可以问我任何问题。
- 67 我很喜欢我的工作。
- 68 没关系。
- 69 挣这么点薪水根本没法生活。
- 70 工作收入不错。
- 71 他对我很严厉。
- 72 我该怎么谢谢您呢?73 我怎么联络您?
- 74 我们看情况再说。
- 75 我们处境相同。
- 76 我把一切告诉你。
- 77 我的行程有变化。
- 78 尚未确定。
- 79 它看起来很有卖点。
- 80 王先生负责整个项目。
- 81 请问您是?
- 82 我压力很大。
- 83 我今天要请一天病假。
- 84 我没问题。
- 85 很抱歉给您添麻烦了86 我尽力了!87 我升职了。
- 88 请约翰发言。
- 89 我会去看看的。
- 90 不好意思, 不过我有不同的想法。
- 91 真正的问题是什么?92 我是个随和的人。
- 93 有需要随时给我电话。
- 94 请稍等。
- 95 我一会儿会再打电话确认的。
- 96 你们要价多少?97 他现在不在。
- 98 如果你说是的话, 那就是吧。
- 99 做得好!100 有什么不对吗?110 我对此感到很自豪。
- 111 我用我自己的办法。
- 112 大功告成!113 让我们回到主题吧。
- 114 我今天早走一会儿可以吗?115 我下周一去拜访您可以吗?116 我用信用卡付账。
- 117 全部重做。
- 118 别灰心!119 他今天休假。

<<老外超爱说的工作英语300句>>

120 对不起，我迟到了。

121 我今天堵车。

122 这个什么时候截止?123 有事情随时通知我。

124 我不知道他在想什么。

125 如果有任何进一步的要求，请跟我联系。

.....

<<老外超爱说的工作英语300句>>

章节摘录

时话放送 实战一： A：How many hours do you usually work one day? 你一天通常要工作几个小时? B：I have a typical 9 to 5 job. 我通常上午九点上班，下午五点下班。

实战二： A：Do you have time to travel with me?你有时跟我旅行吗? B：Sorry, I'm an office worker. I have a typical 9 to 5 job. 对不起，我是一个上班族。我通常上午九点上班，下午五点下班。

补充包 My job is a nine-to-five one. 我的工作时间是朝九晚五。

Our office hours are from 9 a. m. to 5 p. m. . 公司的工作时间是上午九点到下午五点。

I work a little longer than nine to five most days. 多数时候，我的工作时间都超过朝九晚五的范围。

Don't forget to punch in and out.上下班都要记得打卡。

洋话播报 大多数公司都会有一些与考勤相关的制度，“上下班打卡”就是记录考勤的一种形式，老外常用punch in and out来表示“上下班打卡”。

通常在新员工入职的时候，行政部门在说明公司制度时，都会提到这一点，Don't forget to punch in and out. 上下班都要记得打卡。

时话放送 实战一： A：Don't forget to punch in and out. 上下班都要记得打卡。

B：I won't. 我不会忘的。

实战二： A：That's all I'm telling you about the business in the office. 在办公室里的事情我都告诉你了。

B：Thank you very much. 非常感谢。

A：If you have any problem, don't hesitate to ask me anytime. 如果你有什么问题，随时问我。

B：I will. 我会的。

A：Oh, I almost forget to remind you. Don't forget to punch in and out. 哦，差点忘了提醒你，上下班都要记得打卡。

B：OK. Thank you SO much. 好的，真是非常感谢。

补充包 Don't forget to clock in. 不要忘记打卡。

Don't forget to clock in and clock out. 不要忘了上下班打卡。

Did you punch in? (上班时)打出勤卡了吗? Did you punch out?(下班时)打出勤卡了吗? How is your project going?你的项目进行得怎么样了? 洋话播报 工作中，项目进度是经理经常关注的一个问题，老外会如何询问项目进展情况呢?他们通常会说，How is your project going?你的项目进行得怎么样了?How is...going?这个句型常用来询问某件事情进展得如何。如果进展得非常顺利的话，就可以说That goes well.

时话放送 实战一： A：How is your project going?你的项目进行得怎么样了? B：Everything goes well. 一切进展顺利。

实战二： A：George, how is your project going? 乔治，你的项目进行得怎么样了? B：It's coming along well, but a little delayed. 进展不错，但时间上有点拖延。

A：Can you finish it on time?能按时完成吗? B：I will try my best. And I think there's no problem. 我会尽力，我想没什么问题。

A：OK. 那就好。

补充包 How are things going?事情进行得如何? How are things at work?工作进行得怎么样了? That went well. 进行得很顺利。

<<老外超爱说的工作英语300句>>

编辑推荐

300句地道口语，助你轻松提升职场竞争力 简易、流行又实用的职场英语IN!IN!IN 生涩单词OUT!老套惯用语OUT 试想一下—— 如果你是外企的新进职员， 如果你经常和老外谈生意， 如果你即将到国外出差， 在工作中不能用英语和老外交流怎么行？ 你可能学了很长时间英语，却只会说Hello，然后便没了下句，因为沟通的障碍耽误了工作，甚至丢掉了大订单。

很多上班族恶补英语口语时都会陷入这样的误区——认为学到的口语材料越多，口语就会越好。勤能补拙这个道理固然没错，但它却忽略了掌握英语口语的关键——交流。

《老外超爱说的工作英语300句》精心的设计、合理的编排，全力增强上班族的英语学习力，提升职场竞争力！

老外超爱语句。

搞定基本对话力。

语句用法点解。

突破障碍理解力。

经典对话大放送，提高句子运用力。

相关句子大拓展，加强英语竞争力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>