第一图书网, tushu007.com

<<Excel2010中文版办公专家从入门>>

图书基本信息

书名：<<Excel2010中文版办公专家从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787500694465

10位ISBN编号：7500694466

出版时间：2010-9

出版时间：中国青年出版社

作者：李冯君，汪继锋　编

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

软件介绍Excel2010是Microsoft公司最新发布Office2010办公套装软件的重要组件之一，主要用于数据统计、数据分析与处理、图表制作等方面。
Excel2010在继承以前版本优点的基础上，还增加了许多新功能，如更丰富的迷你图功能、随用随抓的屏幕截图功能、可视化切片器功能、粘贴预览、图片背景删除、自定义功能区等，让用户使用起来更加方便、快捷。
本书特色全新模块教学：每章就是一个知识模块，每个模块内都以“ 入门必备+进阶实战+高手速成+办公实战+技巧问答 ”为主线，讲解Excel2010的知识点和操作技巧。
从入门到精通：本书分为入门必备、进阶实战、高手速成3个层次，使读者能够循序渐进地掌握Excel的操作技巧，即便外行也能一学就会。
实用操作技巧：150个知识加油站，360度全方位拓展学习思路；80+专家操作技巧问答荟萃，挑战Excel应用巅峰。

内容概要

全新模块教学：每章一个知识模块，以“ 入门必备+进阶实战+高手速成+办公实战+技巧问答 ”为主线，详细讲解软件各项功能。
办公专家指导：分为入门必备、进阶实战、高手速成3个层次，针对不同层次的读者进行分阶段的教学，快速提高Excel操作水平。
实用技巧问答：150个知识加油站360度拓展学习思路；80多个专家问答挑战Excel巅峰。

书籍目录

Chapter 1 初识Excel 2010Chapter 2 单元格的编辑Chapter 3 规范Excel表格中的数据Chapter 4 个性化设置工作表Chapter 5 美化工作表Chapter 6 常用公式的使用Chapter 7 常用函数解析Chapter 8 数据分析与处理Chapter 9 图表的使用Chapter 10 数据透视表与数据透视图Chapter 11 数据分析工具的使用Chapter 12 页面设置与打印Chapter 13 工作表的保护与共享Chapter 14 提高办公效率与信息共享Chapter 15 制作与分析年度销售统计表部分知识加油站索引

章节摘录

插图：

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com