

<<方法决定绩效>>

图书基本信息

书名：<<方法决定绩效>>

13位ISBN编号：9787500845461

10位ISBN编号：7500845464

出版时间：2009-11

出版时间：中国工人出版社

作者：刘伟毅

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<方法决定绩效>>

内容概要

《方法决定绩效:快速提升绩效的48个工作方法》是一本改变自身工作状态的秘药良方。

书中的“良方”使很多人在工作中游刃有余，已经被很多员工奉为工作锦囊。

这是一本企业用来提高员工工作效率的教科书。

书中的“经验法则”已经被很多企业证明有效，帮助很多企业提升了整体效率。

书中的“法则”也已经被很多人称为工作中的“好望角”，工作中，我们或多或少地接触过一些工作法则，如责任第一；要事第一；创新第一；学习第一。

它们来源于工作，同时又高于工作。

而“好望角”的意思是“带来美好希望的海角”，它阻止不了风暴降临，但却可以让船改变航向。

书有很多种，读法也不同。

工作方法方面的书，一般不是只拿来看看的，而是需要一边看一边对照着练习。

掌握一门知识与掌握一种能力，方法是完全不同的。

如果你像学习数学、英语、营销等课程一样来学习此书，就算你把《方法决定绩效:快速提升绩效的48个工作方法》背诵得滚瓜烂熟，也还是不能解决问题。

<<方法决定绩效>>

作者简介

刘伟毅，四川大学经济学院98级政治经济学研究生。

历任四川锐麒投资公司董事长兼总经理，中国国际工业联合会任总裁助理兼任（北京）投资中心总经理，2006年5月，任人民日报人民网（北京）招商频道投资总监。

2007年5月至今，任清华大学工业工程系企业总裁研修培训教务副主任，北京大学政府管理交流中心研究员和副主任。

曾培训和服务的企业有：中国惠普有限公司、上海摩托罗拉通信产品有限公司、深圳发展银行、太太药业、蒙牛集团、武汉钢铁公司、正大药业、江西济民可信药业、丽日集团、远东国际、杜邦中国等。

<<方法决定绩效>>

书籍目录

第一章 高效工作的前提第一节 树立积极的工作心态一、工作心态及测评二、避免错误的工作心态三、积极工作的心态种类第二节 清晰理解自己的工作一、全面理解工作的四个要素二、理解分析工作的方式第三节 发散性的思维方式一、发散性思维二、头脑风暴法第四节 拥有良好的人际资源一、如何获得良好的人际资源二、管理与维护自己的人际资源第二章 卓越工作方法怎么找第一节 抓住问题的关键一、确定明确的工作目标二、找出问题的根本原因第二节 如何分析问题一、全面分析事物的优缺点二、考虑可能的影响因素三、考虑后果四、为真实的目标服务五、换个角度思考第三节 寻求解决问题的多种方案一、搜集解决方案二、打破常规寻找解决方法三、“一题多解”四、独立思考五、敢于坚持六、勇于尝试新方法第四节 选择解决问题的最优方案一、重新审视目标，筛选方案二、确定较好方案三、确定最优方案四、反思负面情境第五节 根据实际，调整方法一、方法总比问题多二、修正方案的几种方法第三章 有效准备第一节 你为什么要准备一、做好准备工作二、不做好准备就会失败第二节 如何进行有效准备一、做好工作计划二、准备好一切信息资料和工具三、调整好心态投入工作四、提前为晋升做准备五、为自己的未来添加砝码第三节 有效的目标设定原则一、什么是目标二、目标的五个原则第四节 如何制作一份工作表一、为什么要写工作表二、工作表的制定第五节 如何做好每天的工作计划一、行动需要计划二、如何做好计划第四章 高效的时间管理第一节 时间管理的意义一、提高工作效率二、使工作更有目的性三、提升生命价值第二节 分段时间管理法一、找出自己的高效工作时间二、在高效时间段中做最重要的事情三、寻找外部黄金时间第三节 利用好“边角”时间一、边角时间的概念及其利用价值二、边角时间可以做什么三、利用边角时间的诀窍第四节 经常整理你的办公桌一、办公环境对工作效率的影响二、办公桌整理五原则第五节 一次只做一件事一、专心解决一件事二、不要分散注意力第五章 工作系统化第一节 系统化工作的重要性一、工作系统化二、文件系统化第二节 5W1H分析工作目标一、什么叫5W1H分析法二、5W1H分析法的分析技巧三、运用5W1H分析法应该注意什么第三节 PDCA循环工作法一、PDCA循环工作法解析二、如何运用PDCA循环工作法第四节 细化工作内容一、细化目标二、量化工作第五节 将工作分类一、将工作分类提高效率二、如何给工作分类第六节 把重要的事情放在第一位一、做要事而不做急事二、抓住工作任务的轻重缓急第六章 问题简单化第一节 简单化原则一、简单成就效率二、如何将问题简单化第二节 抓住问题的核心一、抓住核心才能解决问题二、如何抓住核心第三节 先解决容易的问题一、心态决定先易后难二、职业规划以及时间安排要求先易后难三、大成就来自小问题四、解决容易的事情的误区第四节 简化问题的两种方法一、鱼骨图分析问题法二、8020法则第七章 保持囊畅的沟通第一节 懂得倾听一、倾听误区 - “倾听” = “听”二、如何有效“倾听”第二节 学会反馈一、反馈的种类二、学会接受反馈第三节 如何汇报工作效果最好一、主动汇报工作二、先汇报结果三、汇报工作的技巧第四节 电话沟通的学问一、打电话前的学问二、电话沟通时的学问三、接电话的学问四、结束电话的学问第五节 如何写好报告一、吃透主题和重点二、拟订提纲.....第八章 加强团队合作第九章 查找无法落实的原因第十章 从习惯中提高工作效率

<<方法决定绩效>>

章节摘录

第一章 高效工作的前提 第一节 树立积极的工作心态 心态影响人的情绪和意志，心态决定人的工作状态与质量。

在职场上，很多员工想得最多的往往是：公司能为我做些什么？

怎样才能让自己得到更多的好处？

而不是或者从来不考虑自己能为公司带来什么。

一个总是希望自己能够从公司得到更多，工作上却不严格要求自己甚至我行我素的员工无疑是无法得到重用和赏识的。

这种职业心态与做法于公于私都是毫无裨益，贻害深远。

作为一个企业，利润自然是其生存的根本。

一个员工能否取得比较好的工作业绩，能否得到领导提升的关键就在于是否愿意寻找方法提升工作效率；是否愿意做好自己的本职工作。

一、工作心态及测评 不少员工对自己的生活以及工作根本没有一个好的心态，更不用说了解心态在生活、在人生事业上的作用和价值。

实际上，在一个企业中，工作心态直接决定着自已职场生涯以及事业的发展。

那么，什么是积极的工作心态呢？

事实上，员工在工作中所体现出来的对工作的认同感、参与感；员工将工作看成了自己的事业而并非一个简单的养家糊口的职业，这就是积极的员工工作心态，它是员工对工作价值的认可。

只有能够全面理解工作价值的员工才能找到高效的工作方法，才能取得事业上的成功（具体参照表1—1）。

<<方法决定绩效>>

媒体关注与评论

这本书从高效工作的前提入手，分别从工作心态、理解工作、思维方式以及人际资源四个方面，对卓越高效的工作进行了阐述。

在风趣幽默中透着智慧，相信会给读者朋友带来深刻的影响！

——华夏银行上地支行行长 张志刚 通过阅读刘伟毅老师的作品，我和我们公司的员工常常在不知不觉中提升了自我认知与管理能力，对自身工作方法的改进有很大帮助。

相信阅读本书的朋友也会发现，你已经找到改变自己的卓越方法。

——武汉钢铁公司安全环保部部长 万铁辉 刘老师是我的老朋友了，他授课风格轻松自然，特别是活生生的案例分析常常使听课者有身临其境的感觉，很有震撼力。

这本书的出版是他长期积累的经验总结，相信读者朋友会从中收获不少！

——上海财牛投资集团总裁 张超达 作为一名企业员工，一旦习惯了卓越的工作方法，不仅可以使其执行力得到大幅提升，同时也为他们铺就了一条平坦的职场大道。

这本书就是告诉你如何才能掌握卓越的工作方法。

——江西济民可信药业集团公司副总经理 廖长水 刘老师既有高效沟通技巧又能够结合实际问题，生动有趣地与人互动，而且能够把活动、故事和沟通技巧巧妙结合，对我们有很大启发和帮助。

——香港《东方财经》杂志社市场总监 钟中

<<方法决定绩效>>

编辑推荐

著名职业经理人刘伟毅让你拥有卓越的工作方法 揭示决胜职场的秘籍，告诉你一生成就辉煌的捷径 你可以暂时没有工作，但是你绝不能永远不卓越

<<方法决定绩效>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>