

<<演讲艺术知识手册>>

图书基本信息

书名：<<演讲艺术知识手册>>

13位ISBN编号：9787500846932

10位ISBN编号：7500846932

出版时间：2011-1

出版时间：中国工人出版社

作者：中国职工文体协会 编

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<演讲艺术知识手册>>

### 内容概要

演讲是一门技术，更是一门艺术 《演讲艺术知识手册》为您打开演讲的大门，打开成功的大门，打开智慧的大门，快速成为极具魅力的演讲者。

## <<演讲艺术知识手册>>

### 作者简介

中国职工文体协会是经民政部批准成立、由中华全国总工会主管的国家一级社团，是群众性的全国职工文化体育组织和非营利性的社团法人。

协会的宗旨是遵守国家宪法、法律、法规和国家有关文化体育事业的方针政策，推进全国职工文化体育事业的不断繁荣与发展，联系各级工会组织和职工文化体育团体、职工文化体育工作者及热心支持职工文化体育事业的团体和个人，开展健康有益的文化体育活动，为全国广大职工群众和全面建设小康社会服务。

## <<演讲艺术知识手册>>

### 书籍目录

第一章 演讲的定义及特点第一节 演讲的基本知识第二节 演讲的各种类型第三节 演讲是一门艺术第四节 即兴演讲第二章 演讲要掌握的法门第一节 演讲时要自信第二节 克服演讲时的恐惧心理第三节 如何征服听众第四节 如何选择话题第三章 演讲前的准备工作第一节 心理准备第二节 确立主题第三节 收集材料第四节 选用材料第五节 风格和基调第四章 演讲稿第一节 撰写演讲稿第二节 如何写好演讲稿第三节 演讲稿中的“兴奋点”第四节 演讲稿写作的现场感第五章 演讲语言第一节 演讲语言的特点第二节 演讲语言的重要法则第三节 演讲语言技巧之一：形象、个性、口语第四节 演讲语言技巧之二：幽默、迂回、悬念第五节 演讲语言技巧之三：称谓、节奏、简练第六章 演讲中的形式技巧第一节 声音的训练第二节 态势语言的训练第三节 演讲中的转折第四节 演讲中的造势第五节 演讲中的“强调”第六节 如何巧记演讲词第七章 演讲的开场和结尾技巧第一节 好的开头是演讲成功的一半第二节 演讲的入题、破题、点题第三节 好的结尾可以锦上添花第八章 演讲中的听众分析第一节 演讲者与听众第二节 以听众为中心第三节 调动听众情绪第四节 唤起听众的共鸣第九章 名篇赏析在弗吉尼亚州议会上的演说出任首相后的首次演说让新的亚洲和新的非洲诞生吧后记

<<演讲艺术知识手册>>

编辑推荐

突破紧张恐惧的演讲心态 掌握实用有效的演讲技巧  
一个好的演讲者，能够轻松脱颖而出，成为受欢迎的人  
速成为极具魅力的演讲者

自如地当众演讲，是通往成功的捷径  
奉送演讲必备的知识与技巧，让您快

<<演讲艺术知识手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>