

<<实用新闻写作>>

图书基本信息

书名：<<实用新闻写作>>

13位ISBN编号：9787501158386

10位ISBN编号：750115838X

出版时间：2002-1

出版时间：新华出版社

作者：康文久 编

页数：486

字数：400000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用新闻写作>>

### 内容概要

本教材于1996年9月出版后，以其实用性赢得读者，至2001年已印刷5次。

再版本在初版的基础上做了重大修改和增补，特点有三：

一、保留了初版“理论联系实际、注重实用”的风格，举例典型，分析较细，力求通过实例分析揭示新闻写作三昧。

章末附有练习，便于教学，更便于自学。

二、比初版更充分地体现了最近二十年来，我国新闻写作的新发展。

改革开放营造出我国新闻传播活动有史以来未曾有的欣荣局面，新理念、新形式、新风格，如雨后春笋，竞新竞秀。

为了反映这些新变革，我们除了结合有关章节讲述外，还在第16章从宏观上作了描述。

三、从一定意义讲，这本教材也可称作“新闻写作方法论”，从新闻写作的基本要求与方法，到不同体裁的具体要求与方法，都有较为系统的归纳与介绍。

虽然说“文无定法”，贵在创新，但他人的成功经验与方法，毕竟能给我们以借鉴与启发。

#### 作者简介

康文久，陕西省佳县人，国际关系学院新闻教授。

长期从事国际信息及新闻、广告、公共关系学的研究、教学、实践、发表的论文、专著、新闻作品、主编出版的教材总计300多万字。

先后获得部颁荣誉证书奖章，原国家教委全国高校优秀教材奖，中国首届邹韬奋园丁奖，并因此接

书籍目录

再版前言 第一章 绪论 第一节 什么是新闻 第二节 新闻材料及其来源交待 第三节 新闻背景 第四节 怎样学习写新闻 第二章 新闻写作的基本要求(一) 第一节 真实——新闻价值的基石 第二节 新鲜——新闻的生命 第三节 深度——时代要求 第四节 导向——媒体的责任 第三章 新闻写作的基本要求(二) 第一节 事实说话是新闻写作的基本方法 ——兼谈客观报道手法 第二节 短些再短些——对篇幅的要求 第三节 生动活泼——受众的期待 第四节 贴近受众——媒体生存的需要 第四章 消息的结构 第一节 倒金字塔式与时间顺序式 第二节 提要式与总分式 第三节 因果式与场面转换式 第四节 对比式与积累兴趣式 第五节 散文式及其它 第五章 消息的标题 第六章 消息的导语、主体与结尾 第七章 消息的分类写作(一) 第八章 消息的分类写作(二) 第九章 通讯的由来、特点与主题 第十章 通讯的结构 第十一章 通讯的表达方法 第十二章 通讯的分类写作 第十三章 调查报告 第十四章 广播新闻写作 第十五章 新闻评论 第十六章 新闻表现形式的变革与发展

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>