

<<做一天往来账会计>>

图书基本信息

书名：<<做一天往来账会计>>

13位ISBN编号：9787501161072

10位ISBN编号：7501161070

出版时间：2003-1

出版时间：新华出版社

作者：张洪兵 编

页数：208

字数：110000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做一天往来账会计>>

内容概要

本书是本套丛书的第二册，书中全面系统地向读者介绍了往来账会计岗位的实务工作内容和职责。我们对往来账会计实务的介绍，既作工作经验方面的具体指导，又紧密地辅之以案例，将工作经验与实务工作紧紧地融合在一起，让读者全面真切地体验往来会计工作。

<<做一天往来账会计>>

书籍目录

前言第一章 往来账会计实务概述 第一节 往来账会计岗位职能 第二节 往来账会计岗位重要性 第三节 往来账会计岗位设置第二章 销售往来账管理实务第三章 采购往来账管理实务第四章 其他往来账管理实务第五章 往来账会计实务疑难问题解答附：相关财经法规 一、企业会计准则 二、企业财务通则 三、企业会计准则——债务重组 四、中华人民共和国企业破产法 五、国有企业试行破产有关会计处理问题暂行规定 六、最高人民法院关于审理企业破产案件若干问题的规定

<<做一天往来账会计>>

媒体关注与评论

书评经过近半年的酝酿和准备，北京智浪奇管理咨询事务所最终决定编写一套企业财会实务系列丛书。我们的创意是要突破教程课书中会计实务的范围，全方位立体化地介绍实际工作中企业财会实务工作的内容、方法和业务流程等，力求让读者能更完整、更全面地了解财会实务工作，以资参考。

<<做一天往来账会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>