第一图书网, tushu007.com

<<做一天费用支出会计>>

图书基本信息

书名：<<做一天费用支出会计>>

13位ISBN编号：9787501169214

10位ISBN编号：7501169217

出版时间：2004-12

出版时间：新华出版社

作者：张洪兵

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《做一天费用支出会计》全面系统地向读者介绍了费用支出会计岗位的实务工作内容和职责，汇集并吸收了内资企业和外资企业的切身工作经验，对实际工作中中外先进的管理方法作了提炼和融合。《做一天费用支出会计》对费用支出会计实务的介绍，既作工作经验方面的具体指导，又紧密地辅之以实际案例。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

张洪兵，毕业于中央财经大学，目前在北京智浪奇管理咨询事务所负责企业管理顾问、财务顾问、税收顾问、投融资咨询服务等管理咨询工作，和企业财会实务、税收实务、内部审计实务等方面培训工作。
曾经在大型国有企业、大型会计师事务所、投资咨询公司、外企顾问公司等单位任职。
编著出版的书籍有：除本套“企业财会实务系列丛书”全套十六本书外，2002年参与编写了《WTO与政府工作手册》。
发表的企业管理论文有：①也谈“以财务管理为中心”；②授权：企业管理的灵魂等。

书籍目录

第一章 费用支出会计实务概述 第一节 费用支出会计岗位职能 第二节 费用支出会计岗位重要性 第三节 费用支出会计岗位设置 第二章 管理费用会计实务 第一节 管理费用会计概述 第二节 管理费用会计实务 第三章 营业费用会计实务 第一节 营业费用会计管理概述 第二节 营业费用管理会计实务 第四章 财务费用会计实务 第一节 财务费用会计管理概述 第二节 财务费用管理会计实务 第五章 营业外支出会计实务 第一节 营业外支出会计管理概述 第二节 营业外支出管理会计实务 第六章 其他费用支出会计管理实务 第一节 税费支出会计管理实务 第二节 预提费用会计管理实务 第三节 待摊性费用会计管理实务 第四节 费用支出纳税调整与税收筹划会计实务 第七章 费用支出会计账簿和财务分析管理实务 第一节 费用支出会计账簿管理实务 第二节 费用支出会计财务分析管理实务 第八章 费用支出会计实务疑难问题解答 1、费用支出会计应如何加强对入账单证审核？
2、企业如何防范原始单证重复入账？
3、在实际工作中会计应如何归集和分配有关费用支出项目？
4、我们应如何理解企业费用报销工作中的“据实列支”？
5、在实际工作中费用支出会计怎样与其他会计岗位工作协调和配合？
6、为什么本书没有提及工资和“三项经费”支出纳税调整与税收筹划？
7、为什么本书没有介绍有关费用核算的原始单证格式等内容？
附：相关财经法规 1、企业会计制度（节选） 2、企业会计制度——会计科目和会计报表（节选） 3、工业企业财务制度 4、关于国资委监管企业实行工效挂钩办法工资税前扣除有关管理问题的通知 5、中华人民共和国企业所得税暂行条例实施细则 6、临时出国人员费用开支标准和管理办法 7、关于中央国家机关、事业单位工作人员差旅费开支的规定

章节摘录

版权页： 插图： ②计提房产税、车船使用税、土地使用税 单证审核：会计审核有关税收计提计算单等，确认入账依据的真实性、完整性、合法合规性和“证证”一致性。
制作记账凭证：会计在记账凭证上借记“管理费用——房产税（或车船使用税、土地使用税）”，贷记“应交税金——房产税（或车船使用税、土地使用税）”，金额都以“蓝”字入账。
3、税费类管理费用账务处理实例 实例：2003年10月29日，AB公司计提当月车船使用税，合计320元。
账务处理：会计审核当月车船使用税计算单等，确认入账依据的真实性、完整性、合法合规性和“证证”一致性。
制作记账凭证时，会计在记账凭证“摘要”栏填写“计提10月份车船使用税”，在“科目”和“金额”栏分别按总账科目和明细科目、借方和贷方填写分录，即借记“管理费用——车船使用税320”，贷记“应交税金——应交车船使用税320”，金额都以“蓝”字入账，将车船使用税计算单等单证贴在记账凭证后面入账。

编辑推荐

《做一天费用支出会计》具有如下特点：一、全真的企业财会实务介绍；二、完整地财会实务展示；三、深刻的企业财会实务总结；四、中外先进的管理方法的吸收与提炼；五、经验介绍与实务案例的紧密结合，因而《做一天费用支出会计》实质上是对财会实务操作的指导。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com