

<<实用演讲教程>>

图书基本信息

书名：<<实用演讲教程>>

13位ISBN编号：9787501763153

10位ISBN编号：7501763151

出版时间：2004-3

出版时间：中国经济出版社

作者：李玉杰

页数：315

字数：275000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用演讲教程>>

内容概要

随着现代社会的发展和人际交往的频繁，口才愈来愈显示出它在一个人的成长中的地位和作用。

卡耐基说过：“一个人的成功，约有15%取决于知识和技术，85%取决于沟通——发表自己意见的能力和激发他人热忱的能力。

”富兰克林也曾说过：“一个人的说话能力，是获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助的必要条件。

”可见，口才对一个人的生活和事业是何等的重要。

但是，口才不是天生的，演讲能力也不是与生俱来的，你要想在一个或几个人甚至成百上千人面前落落大方，侃侃而谈，使人动情与折服，你就必须培养你的语言表达能力，也就是演讲能力。

李玉杰、曹国辉、陈强在教学活动中不断探索演讲理论，总结演讲经验，编写了《实用演讲教程》一书。

本书在系统讲述演讲理论的同时，更注重演讲能力的培养，力求使您在最短的时间内掌握演讲技能。

<<实用演讲教程>>

书籍目录

第一章 演讲概述 第一节 演讲概念 第二节 演讲的特征 第三节 演讲的作用 第二章 演讲的类型 第一节 演讲的类型 第二节 按内容划分的演讲 第三节 按形式划分的演讲 第四节 按功能划分的演讲 第三章 演讲的准备 第一节 演讲的准备 第二节 演讲的选题和演讲主题的确 定 第三节 材料准备 第四节 精神准备 第四章 演讲稿 第一节 演讲稿的结构 第二节 演讲语言 第三节 演讲稿的修改 第五章 演讲的表达艺术 第一节 有声语言表达技巧 第二节 态势语言表达技巧 第六章 演讲的受体——听众 第一节 听力技巧 第二节 听众心理 第三节 听众类型 第四节 演讲的评议 第七章 演讲应变技巧与控场艺术 第一节 应变技巧 第二节 主动控制演讲现场 第八章 演讲中的逻辑表达技巧 第一节 逻辑在演讲中的作用 第二节 演讲与概念 第三节 演讲与判断 第四节 演讲与推理 附录 附一 全命题演讲的题目 附二 半命题演讲的题目 附三 即兴演讲的话题 附四 辩论比赛的辩题 附五 99国际大专辩论会A组总决赛辩论实况 附六 主要演讲类型举例 附七 世界上著名的演讲

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>