

<<小型零售企业实用会计手册>>

图书基本信息

书名：<<小型零售企业实用会计手册>>

13位ISBN编号：9787501780242

10位ISBN编号：7501780242

出版时间：2008-1

出版时间：中国经济出版社

作者：张静

页数：308

字数：216000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<小型零售企业实用会计手册>>

### 内容概要

本书将《小企业会计制度》与零售业会计实务相结合，突出零售业企业会计业务的行业特点，语言通俗，内容抓住核心要点，结构比较完整，切实解决小零售企业会计实务的各种常见问题。同时本书还介绍了出纳工作的基本操作要点，以及财务管理的核心技巧供大家学习和参考。你不需很高的文化基础，不需要占用很多的时间，不需要专业的会计知识，就可以在本书的指引下完成记账，算账，报税、财务管理等工作。

## &lt;&lt;小型零售企业实用会计手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 小型零售企业概述 1.1 小型零售企业会计核算特点概述 1.2 零售业的特点 1.3 小型零售企业的确认标准第二章 小型零售企业会计核算基础 2.1 会计的职能和作用 2.2 会计要素 2.3 常用账户分类 2.4 借贷记账法 2.5 会计循环 2.6 小零售企业核算原则 2.7 小零售企业账簿的设置 2.8 小零售企业的建账第三章 申办开业手续 3.1 办理开业登记 3.2 办理法人代码证及税务登记 3.3 企业年检 3.4 企业会计人员设置和配备 3.5 记账略举例第四章 资金管理 4.1 资金的来源方式 4.2 小零售企业资金筹集的核算 4.3 现金管理要领 4.4 小零售企业收银台管理 4.5 现金库存管理 4.6 银行存款的管理 4.7 银行结算方式第五章 进货业务 5.1 进货业务活动特点 5.2 零售商品购进的程序 5.3 零售商品购进的账务处理 5.4 确定商品的记账价格 5.5 商品购进拒付货款和拒收商品的账务处理 5.6 商品购进发生溢余和短缺的账务处理 5.7 商品储存的账务处理 5.8 进货费用的核算 5.9 库存商品的核算 5.10 记账略举例第六章 销售业务 6.1 业务活动特点 6.2 销售价格的确和销售收入的确 6.3 零售商品销售的业务程序 6.4 零售商品销售的成本核算 6.5 销售错款的核算 6.6 预收货款商品销售的核算 6.7 销售折扣与折让的核算 6.8 分期收款销售商品的核算 6.9 记账略举例第七章 特殊业务核算 7.1 委托代销商品的核算 7.2 受托代销商品的核算 7.3 出租商品的核算 7.4 鲜活商品的核算 7.5 包装物、低值易耗品和材料物资的核算第八章 工资和费用支出 8.1 业务活动特点 8.2 工资 8.3 固定资产折旧 8.4 记账略举例第九章 负债及应收、应付款的预算 9.1 业务特点 9.2 短期借款的核算 9.3 长期借款、长期应付款的核算 9.4 应收账款业务及记账举例 9.5 应付账款业务及记账举例第十章 投资业务 10.1 投资活动概述 10.2 短期投资的核算实务 10.3 其他投资活动核算第十一章 盈利的核算和应交税金 11.1 盈利的计算 11.2 应交的税种和税率 11.3 增值税的核算 11.4 营业税的核算 11.5 所得税的核算 11.6 其他税种的核算 11.7 交税的程序和方式 11.8 合理避税节税 11.9 小零售企业税收筹划 11.10 记账略举例第十二章 财务会计报告 12.1 财务会计报告编制前的准备 12.2 期末账项调整 12.3 对账和结账 12.4 财产清查及其种类 12.5 资产负债表及其填列 12.6 利润表及其填列 12.7 现金流量表及其填列第十三章 小零售企业的管理 13.1 财务比率及其应用 13.2 找出优势及不足第十四章 制单、记账 14.1 原始凭证的填制和审核 14.2 记账凭证的填制和审核 14.3 日记账的登记 14.4 总分类账和明细分类账的登记 14.5 错账的更正第十五章 出纳工作基本要求附录：《小企业会计制度》部分内容参考文献后记

<<小型零售企业实用会计手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>