

<<人性化沟通沟通>>

图书基本信息

书名：<<人性化沟通沟通>>

13位ISBN编号：9787501780945

10位ISBN编号：7501780943

出版时间：2008-1

出版时间：中国经济出版社

作者：肖晓春

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人性化管理沟通>>

### 内容概要

《人性化管理沟通》的独特性在于，它不是关于管理理论的教课书，而是指导企业管理人员如何实施人性化管理沟通的行动指南，值得管理人员仔细阅读、认真揣摩，人性化管理沟通的方法、技巧尽在其中。

本书站在人性的高度，强调管理沟通应以人为主，因道结合，依理而变。

在具体行文中从管理者的日常工作出发，分别阐述了一对一沟通、组织沟通、会议沟通、冲突处理以及书面沟通过程中如何做到以人为本，遵从我国的人文环境和人道精神，实现组织内部上通下达，部门之间互通有无，甘苦共知。

在最后一章中提出建立高效的和谐型组织，为组织顺畅沟通构建科学平台，实现管理的最高境界。

## <<人性化管理沟通>>

### 作者简介

肖晓春，品牌营销专家、终端绩效教练，10余年品牌营销与终端战经验，帮助多家企业创建全国性品牌、营销渠道及管理体系，服务的企业有中国移动、惠普、百事、乐百氏、金利来、乔士、流行美、伊泰莲娜、玛凯玛莉等。

主讲过数百场企业内训、推广会及公开培训课，辅导1000多个经销商及门店终端提升业绩，广受欢迎的特色课程有“如何成为卓越代理商/加盟商”、“经销商规范代管理”、“王牌店长经理特训”、“终端管理与业绩提升”等。

## <<人性化沟通>>

### 书籍目录

序：管理沟通须以人为本  
第一章 以人为本是管理沟通的生命线 一、沟通是管理的实质和核心 二、人不喜欢被管，但喜欢被理 三、“理人”要做到内方外圆 四、想要安人，需先修己  
第二章 人性化激励：“常人”变“超人” 一、管理者首先应是激励者 二、精神激励：自信心、荣誉感、成就感 三、赞美：激励人的强心剂 四、授权：量才适用，激励无声  
第三章 一对一沟通：平等、和谐、高效 一、善听者，善解人意 二、及时反馈，双向交流 三、恰当的肢体语言让沟通更和谐 四、电话沟通，变天涯为咫尺  
第四章 组织沟通：拓展柔性管理空间 一、刚柔并济，以理服下属 二、用忠诚与能力拥护上司 三、与同级一起搭台唱戏，并肩作战 四、与客户建立唇齿相依的合作伙伴关系 五、握好媒体这把双刃剑  
第五章 会议沟通：打造团队协作平台 一、富有成效的会议流程 二、高效会议的沟通形式 三、会议舵手的沟通技巧 四、即席讲话—机敏应对，引发共鸣  
第六章 以和为贵，化解冲突 一、有人的地方就有冲突 二、公正、平和处理员工间的冲突 三、以大局为重化解部门冲突 四、用广阔胸怀消除与下属的冲突 五、积极化解与上司的冲突  
第七章 书面沟通：以字为媒，委婉长效 一、书面沟通使信息传递更有效 二、锻炼优秀的书面表达能力 三、书面沟通要选择恰当的形式 四、常用书面沟通写作范例  
第八章 打造高效的和谐型组织 一、学习型组织：高效、创新、前瞻 二、智慧型组织：集体智能的提升 三、MSI模式：人+制度+创新 四、跨文化沟通：伦理型与法理型的交融后记

<<人性化沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>