

<<星级酒店工程部经理案头手册>>

图书基本信息

书名：<<星级酒店工程部经理案头手册>>

13位ISBN编号：9787501784950

10位ISBN编号：7501784957

出版时间：2008-5

出版时间：中国经济

作者：中国酒店员工素质研究组

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<星级酒店工程部经理案头手册>>

### 内容概要

本系列图书从酒店工作的实际情况出发，将酒店职能细分为九个部分：前厅部、客房部、康乐部、财务部、公关营销部、工程部、餐饮部、安全保卫部、行政人事部。

从标准化、规范化层面，阐述了各个部门工作人员的岗位职责，提供了一套行之有效的工作标准与操作规范，并附有大量的与工作相关的制度模板与实用表格。

该系列图书内容详尽务实，可操作性强，是酒店管理人员进行高效率、规范化管理和迅速提升下属能力的参照范本，为酒店每个工作岗位、工作环节进行专业化、规范化服务提供了有效解决方案，为酒店建立专业化、规范化服务管理体系提供了权威借鉴。

本书为《星级酒店工程部经理案头手册》，全书主要内容包括：工程部概述、工程部工作人员岗位职责、工程部工作规范、工程部设备设施质量标准、工程部管理制度模板、工程部工作实用表格举例等

。

## &lt;&lt;星级酒店工程部经理案头手册&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第1章 工程部概述 1.1 工程部的地位及作用 1.2 工程部的工作内容第2章 工程部工作人员岗位职责 2.1 工程部经理 2.2 设备运行维修部经理 2.3 土建装修部经理 2.4 电力运行维修部经理 2.5 调度兼保管 2.6 综合管理员 2.7 电力维修主管 2.8 机修组主管 2.9 空调、冷冻机房领班 2.10 锅炉房领班 2.11 修缮组领班 2.12 全能技工组领班 2.13 空调、冷冻机房操作工 2.14 锅炉工 2.15 机修工 2.16 维修工 2.17 全能技工 2.18 强电维修工 2.19 弱电维修工 2.20 电梯维修工第3章 工程部工作规范 3.1 锅炉投运前的检查与启动运行的操作工作规范 3.2 锅炉正常停运与紧急停炉的操作工作规范 3.3 锅炉水质化验工作规范 3.4 锅炉设备维修保养工作规范 3.5 冷冻机起动前检查与起动运行的工作规范 3.6 冷冻机停机操作工作规范 3.7 冷冻机维修保养工作规范 3.8 空压机水处理工作规范 3.9 空压机长期停机的维护与起动前的检查工作规范 3.10 空压机操作工作规范 3.11 蒸气夹套锅操作工作规范 3.12 热交换器操作工作规范 3.13 低压操作工作规范 3.14 维修操作工作规范 3.15 倒闸操作工作规范 3.16 带电操作工作规范 3.17 电梯操作工作规范 3.18 电梯维修工作规范 3.19 机修工工作规范 3.20 电焊工工作规范 3.21 气焊、气割工工作规范 3.22 车床工工作规范 3.23 全能技工操作工作规范 3.24 泥工工作规范 3.25 木工工作规范 3.26 漆工工作规范 3.27 管道工工作规范 3.28 铜、白铁工工作规范 3.29 沙发修理工工作规范 3.30 地毯工工作规范 3.31 程控电话系统工作规范 3.32 音像系统工作规范 3.33 台钻工工作规范 3.34 砂轮机工工作规范 3.35 安装砂轮工作规范 3.36 砂轮切割机工作规范 3.37 圆锯机工工作规范 3.38 电焊机工工作规范 3.39 氧气、乙炔气瓶操作工作规范 3.40 氮气瓶、氟里昂气瓶操作工作规范 3.41 液化石油气瓶操作工作规范 3.42 液化气炉灶操作工作规范 3.43 燃油炉灶操作工作规范 3.44 饺子机操作工作规范 3.45 绞肉机操作工作规范 3.46 搅拌机操作工作规范 3.47 和面机操作工作规范 3.48 摇面机操作工作规范 3.49 蒸饭箱操作工作规范 3.50 烘炉、面包炉操作工作规范 3.51 电炉操作工作规范 3.52 切片机操作工作规范 3.53 微波炉操作工作规范 3.54 设备设施报修、急修工作规范 3.55 设备物品、配件管理与领用工作规范 3.56 设备事故处理工作规范第4章 工程部设备设施质量标准 4.1 锅炉系统工作质量标准 4.2 空调、冷冻机系统工作质量标准 4.3 压力容器设备的质量标准 4.4 电气系统工作质量标准 4.5 电梯设备设施及运行质量标准 4.6 各项维修工种工作质量标准 4.7 修复设备质量标准第5章 工程部管理制度模板 5.1 设备、设施管理制度模板 5.2 锅炉房管理制度模板 5.3 压力容器管理制度模板 5.4 空调、冷冻系统管理制度模板 5.5 电气管理制度模板 5.6 电梯管理制度模板 5.7 电脑、电话、音像设备设施故障处理管理制度模板 5.8 设备、设施维修保养制度模板 5.9 安全生产管理制度模板 5.10 能源管理制度模板 5.11 工程项目管理制度模板 5.12 预算管理与成本费用管理制度模板 5.13 人事管理制度模板第6章 工程部工作实用表格举例 6.1 设备卡 6.2 设备登记卡 6.3 机电设备汇总表 6.4 电视机设备汇总表 6.5 风机管设备汇总表 6.6 年度设备更新项目计划表 6.7 年度设备更新改造项目年底统计表 6.8 酒店年度新建、改建、扩建和装修改造项目计划预报表 6.9 酒店年度新建、改建、扩建和装修改造项目年底统计表 6.10 设备、设施急修、报修单 6.11 特种设备维修保养申请表 6.12 蒸汽锅炉运行日报表(燃油) 6.13 锅炉及设备运行交接班记录表 6.14 锅炉房班组经济核算总分析表 6.15 锅炉故障处理记录表 6.16 水处理设备运行及水质化验记录表(一台用) 6.17 水处理设备运行及水质化验记录表(多台用) 6.18 空调系统、冷冻机房设备定期维修保养记录表 6.19 空调系统、冷冻机房设备故障处理记录表 6.20 空调系统、冷冻机房设备仪器、仪表定期校验记录表 6.21 变配电室运行日记表 6.22 变配电室电器设备缺陷及故障记录表 6.23 变配电设备维修保养记录表 6.24 停送电倒闸操作票 6.25 变配电间检修工作票 6.26 带电工作票 6.27 移动电具使用登记表 6.28 电梯巡查记录表 6.29 电梯安全附件定期校验记录表 6.30 电梯定期维修保养及改造记录表 6.31 电梯故障处理记录表 6.32 电话、音像系统设备、设施事故处理记录表 6.33 全能技工检修项目表 6.34 全能技工工作检查记录表 6.35 全能技工工作周报 6.36 全能技工工作月报表 6.37 内部物料用品领用单 6.38 酒店能源计量检测情况统计表 6.39 能源消费情况月(季、年)报表 6.40 基建项目节能效益评价表 6.41 技改项目节能效益评估表 6.42 年度劳动保护技术措施计划表 6.43 工程项目立项审批表 6.44 工程项目开工报告表 6.45 工程项目整改验收通知单 6.46 工程

<<星级酒店工程部经理案头手册>>

项目预(决)算审批表 6.47 工程材料、设备、施工工艺变更通知单 6.48 工程竣工项目验收表 6.49  
项目相关资料目录 6.50 工程部管理人员考核表(分部经理、主管、领班) 6.51 工程部维修工考  
核表 6.52 工程部运行工考核表

## <<星级酒店工程部经理案头手册>>

### 章节摘录

第1章 工程部概述1.1 工程部的地位及作用在酒店经营管理中，工程部是全酒店设备、设施、能源等综合管理的一个职能部门。

酒店的设备、设施的完好程度和良好运行管理状况，已成为酒店经营管理水平、服务质量和星级标准的重要标志之一。

现代酒店设备、设施种类繁多，主要有房屋及各种建筑物、家具、交通工具、设备等。

酒店设备可分为三类：一是动能设备，主要有锅炉、制冷空调设备、变配电设备，以及风机、水泵等；二是机电设备，主要有电梯、起重设备、洗衣设备、清洁设备、各种维修机械设备、厨房机械设备、食品加工及储藏设备等；三是电子设备，主要有通讯设备、影视设备、音响设备、闭路电视及接收系统等。

上述设备、设施除部分划归酒店相关部门在工程部指导下进行管理、使用、维护保养外，大多数设备、设施都规定由工程部负责实施监控、运转、维修、保养和使用。

因此，工程部在酒店中的作用主要表现在：1.提高服务质量工程部直接运行和管理现代化的酒店设备，通过设施、设备为宾客提供服务，是保证宾客舒适、安全、方便，直接给客人留下服务形象的部门。

工程部的的工作，对提高酒店服务质量有至关重要的意义。

2.影响销售价格完美的设备和功能加上完美的服务，才能够推出高品质产品，以高的价格出售而获得毅然效益。

## <<星级酒店工程部经理案头手册>>

### 编辑推荐

《星级酒店工程部经理案头手册》为《星级酒店工程部经理案头手册》，《星级酒店工程部经理案头手册》主要包括：工程部概述、工程部工作人员岗位职责、工程部工作规范、工程部设备设施质量标准、工程部管理制度模板、工程部工作实用表格举例等

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>