

<<采购管理·拿来即用·案头手册>>

图书基本信息

书名：<<采购管理·拿来即用·案头手册>>

13位ISBN编号：9787501795819

10位ISBN编号：7501795819

出版时间：2010-6

出版时间：中国经济

作者：刘莹//杨朋

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

在全球经济一体化和信息化的今天，企业采购管理同企业的财务管理、人力资源管理、市场营销管理等一样，成为企业管理不可或缺的核心内容。

从发展的角度看，采购部门是企业窗口，代表的是企业形象。

一方面采购是企业赢利的源头，另一方面采购也是企业市场竞争力的决定因素之一。

而从信息传播上理解，采购部门是企业获取市场信息的重要渠道，同时它也将企业的发展动态传递给市场。

简单地说，采购部门已经成为架在企业与市场之间的一座传播信息的桥梁。

那么，采购部门的职能角色如何从传统卖方角色转向迎合市场的买方角色？

如何让采购管理在更大程度上强化企业竞争力？

如何让采购管理工作更加轻松自如地掌控市场信息？

如何让采购人员条理清晰地完成工作？

这就要求采购部门必须看准市场需求，为优化企业生产作出相应变革，使企业获取更大的市场竞争力。

其实，所有探求发展的企业已经清醒地认识到——只有抓住采购管理的实质，掌握科学、标准的采购管理方法，才能让企业采购管理工作得心应手。

纵观成功企业的发展，我们发现，它们成功正是各项职能遵循标准化、规范化、系统化、制度化而取得的结果。

企业任何一项管理职能只要有法可依、有方可循，都能推动企业健康有序地发展。

本书以“务实操作，拿来即用”为基准点，全面、系统地阐述了采购管理工作中涉及的采购计划及预算、供应商开发、采购谈判及合同管理、采购价格管理、采购进度管理、采购外协加工管理、采购质量控制管理、采购付款管理、采购成本控制管理和采购绩效管理十大方面，并以“流程+范本+表单+智库+制度”五位一体规范化呈现采购管理这一模块。

流程化以条理清晰为准则，本篇章通过39个流程图，将采购管理工作中一些复杂、烦琐的工作过程条理化、细致化。

无论是熟悉采购管理的工作人员，还是从未涉及过采购管理工作的非专业人士，看完本书流程篇章后都能对采购管理工作有一个全新的认识。

## 内容概要

本书以“务实操作，拿来即用”为出发点，全面、系统地阐述了采购管理工作中涉及的采购计划及预算、供应商开发、采购谈判及合同管理、采购价格管理、采购进度管理、采购外协加工管理、采购质量控制管理、采购付款管理、采购成本控制管理和采购绩效管理这十大方面，并以“流程+范本+表单+智库+制度”五位一体规范化呈现采购管理工作。

流程篇以条理清晰为准则，通过39个流程图，将采购管理工作中一些复杂、烦琐的工作过程条理化、细致化。

范本篇中针对采购部门15个岗位进行详尽的岗位职责说明，使职责明确，工作有的放矢。

表单篇通过表单超强的融合力，将很多烦琐难懂的理论性和专业性极强的文字整合为简单明了的图表文字，让工作人员能够快速抓住工作要点，提高工作效率，真正体会到“拿来即用”的妙处。

智库篇中将采购管理工作中所涉及的务类名词、术语分门别类地整理出来，以供读者更快掌握这些专业性较强的内容，最大限度地提高采购人员的工作效率。

制度篇中，针对采购管理工作的具体内容归纳了18个采购工作制度范本，让采购工作者或者有心涉足采购领域的人士找到工作的准则。

总之，让读者“拿来即用，用之有效”是本书的基准点，也是本书的特色，衷心希望本书能够成为众多人士的案头手册和工作上的好帮手！

#### 作者简介

刘莹，技术经济学硕士，主要研究方向为物流与供应链管理。

## 书籍目录

前言拿来即用——采购管理流程与执行标准篇 第一章 采购计划、预算管理流程与执行标准 第一节 年度采购计划编制流程与执行标准 第二节 月度采购计划编制流程与执行标准 第三节 年度采购预算编制流程与执行标准 第四节 采购计划审批流程与执行标准 第五节 采购计划管理流程与执行标准 第二章 供应商开发、管理流程与执行标准 第一节 供应商开发流程与执行标准 第二节 供应商选择流程与执行标准 第三节 供应商初审流程与执行标准 第四节 供应商评定流程与执行标准 第五节 供应商认证流程与执行标准 第六节 供应商考核流程与执行标准 第七节 供应商管理流程与执行标准 第八节 采购招标流程与执行标准 第九节 采购评标流程与执行标准 第三章 采购价格管理流程与执行标准 第一节 采购价格调查流程与执行标准 第二节 采购询价流程与执行标准 第三节 采购价格确定流程与执行标准 第四节 采购价格审批流程与执行标准 第四章 采购谈判及合同管理流程与执行标准 第一节 采购谈判管理流程与执行标准 第二节 采购合同制订流程与执行标准 第三节 采购合同复审流程与执行标准 第四节 采购合同变更流程与执行标准 第五节 采购合同执行流程与执行标准 第五章 采购进度控制管理流程与执行标准 第一节 日常采购进度控制流程与执行标准 第二节 国际采购进度控制流程与执行标准 第六章 外协加工管理流程与执行标准 第一节 外协供应商调查流程与执行标准 第二节 外协产品估价分析流程与执行标准 第七章 采购检验、质量控制管理流程与执行标准 第一节 采购检验管理流程与执行标准 第二节 采购质量控制流程与执行标准 第三节 采购退货管理流程与执行标准 第八章 采购结算、付款管理流程与执行标准 第一节 采购结算管理流程与执行标准 第二节 付款申请批准流程与执行标准 第三节 现金采购管理流程与执行标准 第四节 采购预付款管理流程与执行标准 第九章 采购成本管理流程与执行标准 第一节 采购成本分析流程与执行标准 第二节 采购成本核算流程与执行标准 第三节 采购成本控制流程与执行标准 第十章 采购绩效管理流程与执行标准 第一节 采购管理绩效评估流程与执行标准 第二节 采购人员绩效评估流程与执行标准 拿来即用——采购管理范本篇拿来即用——采购管理表单篇拿来即用——采购管理智库篇拿来即用——采购部管理法规与制度篇

章节摘录

拿来即用--采购管理流程与执行标准篇 第一节 中华人民共和国招标投标法 第一章 总则 第一条 为了规范招标投标活动,保护国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益,提高经济效益,保证项目质量,制定本法。

第二条在中华人民共和国境内进行招标投标活动,适用本法。

第三条 在中华人民共和国境内进行下列工程建设项目包括项目的勘察、设计、施工、监理以及与工程建设有关的重要设备、材料等的采购,必须进行招标: (一)大型基础设施、公用事业等关系社会公共利益、公众安全的项目; (二)全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资的项目; (三)使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目。

前款所列项目的具体范围和规模标准,由国务院发展计划部门会同国务院有关部门制订,报国务院批准。

法律或者国务院对必须进行招标的其他项目的范围有规定的,依照其规定。

第四条 任何单位和个人不得将依法必须进行招标的项目化整为零或者以其他任何方式规避招标。

第五条招标投标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

第六条 依法必须进行招标的项目,其招标投标活动不受地区或者部门的限制。

任何单位和个人不得违法限制或者排斥本地区、本系统以外的法人或者其他组织参加投标,不得以任何方式非法干涉招标投标活动。

第七条 招标投标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

有关行政监督部门依法对招标投标活动实施监督,依法查处招标投标活动中的违法行为。

.....

编辑推荐

《采购管理拿来即用案头手册》规范的管理标准、流程与工作范本，实用的工作表单工具，化繁为简，拿来即用，高效务实。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>