

<<认识实践体会>>

图书基本信息

书名：<<认识实践体会>>

13位ISBN编号：9787502032265

10位ISBN编号：7502032266

出版时间：2008-3

出版时间：煤炭工业出版社

作者：杨芳洲

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<认识实践体会>>

### 内容概要

讲话，除口头讲话外，一般包括写作讲话稿和实施讲话两个过程。也就是说，在内容确定的情况下，讲话讲得成功与否、效果好坏，取决于两个方面：一是讲话人“讲”的水平。

另一个是讲话稿“写”的水平。

从一定意义上说，讲话稿写得好，这个讲话就成功了一半甚至大半。

为此，讲话者在讲话之前都非常重视讲话稿的起草。

尤其是领导讲话。

领导讲话作为一种常见的和重要的公务行为与领导手段，在推动社会进步中发挥的作用越来越重要。

《认识实践体会：从事讲话稿写作的若干问题》是作者长期起草领导讲话稿的经验总结。

针对写作、起草领导讲话稿过程中一些常见的疑难问题，包括个性问题、角色问题、立意问题、材料问题等，作者结合自身工作实践，就这些问题的正确认识和解决方法，以及一些应急处理方法进行了较为深入和符合实际的探讨和阐述。

<<认识实践体会>>

书籍目录

第一章 追本溯源 感知使命——目的性问题第二章 高屋建瓴 把握角色——制高点问题第三章 发挥潜质 争取主动——自主性问题第四章 与时俱进 因情制宜——适应性问题第五章 取精撮要 提要钩玄——观点问题第六章 探幽发微 上下求索——意图问题第七章 对焦定调 树旗立标——立意问题第八章 慧眼识材 点石成金——选材问题第九章 定体则无 大体须有——结构问题第十章 彩线穿珠 快速勾绘——起草问题第十一章 绕道迂回 曲径通幽——破“卡”问题第十二章 无有他奇 只是恰好——文笔问题第十三章 大路通天 各走半边——犯避问题第十四章 精言正意 妙手改章——修改问题第十五章 广集勤理 博观约取——积累问题第十六章 退而结网 厚积薄发——能力问题结语

<<认识实践体会>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>