

<<好口才赢天下>>

图书基本信息

书名：<<好口才赢天下>>

13位ISBN编号：9787502150716

10位ISBN编号：7502150714

出版时间：2005-7

出版时间：石油工业出版社

作者：舒乡,呼志强

页数：226

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<好口才赢天下>>

内容概要

在本书中，你们既注重理论的系统性和科学性，又注重方法的实用性和可操作性。书中旁征博引，将新、奇、巧、趣的故事和精辟深邃的道理融合为一体，力争做到令人读来精神振奋而又有所得。

本书紧扣现代口才艺术的脉捕，是一本引领青年快速进入口才艺术大门和迅速提升口才艺术的书籍。

全书共分两篇：上篇系统生动地阐述了好口才对于人生和事业发展的重要性，介绍了口才艺术的普遍原则和实用技巧。

下篇着重介绍在工作、社交及生活等领域中，人们在76个具体场合中的说话技巧。

它结合鲜明生动的案例，向读者介绍了许多精妙实用的口才诀窍。

我们相信，这是一本读音来有趣，读完有用的口才艺术指南书，读完此书，掌握了出色的口才艺术，你就会发现，你已经获得了开启成功之门的金钥匙。

<<好口才赢天下>>

书籍目录

上篇 好口才，舌绽春蕾赢天下 一 人人需要好口才 1 口才是一生的财富 2 口才关乎人生的成败得失 3 好口才助你无往而不胜 4 名人都拥有好口才 5 好口才非天生，后天训练更重要 二 好口才的基本要求 1 高屋建筑，条理清晰 2 言简意赅，通俗易懂 3 富有激情，以情感人 4 入情入理，话语真诚 5 驾驭语气，引人入胜 6 妙用语调，感染听众 7 分清对象，看对象说话 8 注意场合，分场合说话 9 形体语言，不可忽视 三 好口才的实用技巧 1 诙谐幽默，富有哲理 2 自贬自嘲，巧解尴尬 3 以退为进，棋高一招 4 善于置问，以问会友 5 委婉暗示，曲径通幽 6 说话随机，从容应变 7 饶人有术，巧避冲突 8 话陷困境，走为上策 下篇 好口才，成功人生的资本 一 与上司沟通的场合 1 接受上司指示、命令时 2 向上司汇报工作时 3 当上司话中有话时 4 上司对你的工作计划表示疑虑时 5 当脾气大的上司无故指责你时 6 回答上司的提问时 7 当上司说：我没有听说过时 8 与猜忌、多疑的上司谈话时 二 与同事交往的场合 三 与下属沟通的场合 四 与亲人相处的场合 五 与恋人相处的场合 六 亲朋聚会的场合 七 拒绝别人的场合 八 赞美别人的场合 九 批评他人的场合 十 说服他人的场合 十一 应对尴尬的场合 十二 与人辩论的场合

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>