

<<总经理的九种能力>>

图书基本信息

书名：<<总经理的九种能力>>

13位ISBN编号：9787502162481

10位ISBN编号：7502162488

出版时间：2007-1

出版时间：石油工业出版社

作者：扈明星，杨莉莉 编著

页数：256

字数：298000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<总经理的九种能力>>

内容概要

本书针对现代人职业生涯规划，从做人、做事、说话、适应、机遇、社交、沟通、自信、心计等方面诠释了杰出领导者所必须具备的九种能力，帮助你掌握卓越的领导技巧，以便在组织发展中获取更大的成功！

拿破仑说过“不想当将军的士兵不是好士兵”，后来，他不仅当上了将军，而且纵横欧洲大陆，所向披靡。

在现代社会里，每个人都会有许多提升自我价值的平台和机遇，职务升迁离不开个人领导能力的开发和培养。

因此，我们要在日常工作中锻炼自己做人、做事、说话、社交等方面的能力，才能未雨绸缪，在未来某个时刻顺势而为，成为组织中的领军人物。

<<总经理的九种能力>>

书籍目录

第一章 做人 1.做人要谦虚谨慎 2.做人要诚实 3.做人要正直 4.把怨恨留在身后 5.成为不可缺少的人 6.退一步海阔天空 7.懂得适时隐藏锋芒 8.有本事不必自夸 9.学会克制自己 10.保持本色 11.学会宽容他人 12.拥有高尚的品质 13.坦诚地检讨自己 14.敢于面对错误 15.要帮助,不要教训 16.恪守自己的原则 17.不要迷失自己的主见 18.别轻易对别人失望 19.为人多疑是非生 20.小利不必斤斤计较 21.欣然接受变化 22.敢于承受一切灾难 23.无私赢得尊重 24.守时就是信誉 25.任何人都不喜欢被否定 26.保持平和的心态 第二章 做事 1.勇于承担责任 2.别让经验束缚了头脑 3.把挫折当作成功的转机 4.循序渐进地实现目标 5.扬长避短,发挥优势 6.别为琐事耽搁自己 7.敢于正视问题 8.有所得必有所失 9.迅速果断地做出决定 10.注意专业形象 11.用努力战胜怒气 12.别让别人阻挠你的理想 13.敢于尝试 14.不企求完美 15.经验受用无穷 16.独具慧眼,创造机会 17.欲速则不达 18.合作才能成功 19.不要害怕尴尬 20.让劣势变为优势 21.细节决定成败 22.为自己施加压力 23.分清轻重缓急 24.做好自己该做的事 25.学会将心比心 26.多角度看问题 第三章 说话 1.形象说明 2.机智巧妙 3.对付别人的讥讽 4.以静制动 5.不言而喻 6.一语双关 7.装糊涂 8.巧用类比 9.偷换概念 10.保护别人的面子 11.让别人畅所欲言 12.巧解妙答 13.活跃气氛 14.断定暗示 15.严肃话题中的幽默 16.打探对方的虚实 17.二难辩论 18.连环辩论 19.比喻论证的辩论 20.对比辩论 21.曲解原意的辩论 22.换位的辩论 23.以谬制谬的辩论 24.让听众安静 25.在开始时吸引注意力 26.与听众互动 第四章 适应 1.对不完美的适应 2.对不习惯的适应 3.对既成事实的适应 4.适应渐进式的改变 5.适应多角度考虑问题 6.对“小门”的适应 7.适应自己的弱点 8.对新想法的适应 7.看准社会发展趋势 8.情报比金钱更重要 9.不放弃就始终有机会 10.机会与能力成正比 11.凡事试了才能知道 12.敢于冒险的人更易成功 13.决不能半途而废 14.亡羊补牢要及时 15.抓住现在就是抓住了机会 16.把敬业变成一种习惯 17.做得比别人期待的更好 18.成功机会从细节开始 19.把握好出击的关键时刻 20.从失败中找到机会 21.惯于见缝插针 22.不妨学学毛遂 23.不放过任何偶然的机 24.把关系转化成财富 25.站在名人的肩膀上 26.借用别人的智慧 27.重视与他人合作 28.抛弃陈旧的观念 29.随机应变是真本领 第六章 社交 1.“拒绝”老板 2.喜传捷报 3.上司换人时 4.正确对待派系斗争 5.避免争论 6.善下台阶 7.迂回做事 8.蒙蔽对方 9.打击对手的嚣张气焰 10.避免伤害 11.坦诚让步 12.双赢谈判 13.声东击西 14.分析对手 15.寻找掌权者 16.红脸白脸 17.打破僵局 18.避实击虚 19.以退为进 20.逼真表演 21.以子之矛,攻子之盾 22.幽默社交 23.唤醒焦虑 24.名片说服 25.寓拒绝于肯定 26.借人说“不” 27.套牢关系 第七章 沟通 1.与朋友沟通 2.与陌生人沟通 3.与遭遇不幸的人沟通 4.酒桌上的沟通 5.求人办事时的沟通 6.与不同工作风格的人沟通 7.与员工沟通 8.与“问题型”下级沟通 9.与背后议论你的下属沟通 10.与听不进意见的下属沟通 11.下属与你要太极时的沟通 12.与出色的下属沟通 13.与不明白你意图的下属沟通 14.与对你充满怨气的下属沟通 15.与不同类型的同事沟通 16.与向你提出不合理要求的同事沟通 17.与处处与你为敌的同事沟通 18.与批评自己的人沟通 19.与和自己意见不同的人沟通 20.当你做错事时与人的沟通 21.与内、外向的人沟通 22.与沉默寡言的人沟通 23.与爱唠叨的人沟通 24.与神经过敏的人沟通 25.与尖酸刻薄的人沟通 26.与不讲理的人沟通 27.与自我吹嘘的人沟通 28.与自私精明的人沟通 第八章 自信 1.面对危机 2.相信并发挥自己的专长 3.敢于冒险 4.创造奇迹 5.对抗消极情绪 6.领导有方 7.与不同人相处 8.眼光长远 9.能做小事 10.面对新环境 11.果敢行动 12.保持自我 13.认同他人 14.和蔼可亲 15.品德高尚 16.知足常乐 17.避免指责 18.一诺千金 19.面对选择要拥有的自信 20.缺少知己要拥有的自信 21.辨别诤友要拥有的自信 22.面对小人要拥有的自信 23.面对变化要拥有的自信 24.面对挫折要拥有的自信 25.自我否定要拥有的自信 26.面对困境要拥有的自信 27.面对失败要拥有的自信 28.面对坎坷要拥有的自信 第九章 心计 1.在细节处做事 2.糊涂处事 3.借助他人智慧 4.世事洞明 5.赢得人心 6.扬长避短 7.以退为进 8.隐晦表达 9.用人不疑 10.明辨时势 11.不辩而明 12.隐藏锋芒 13.置身事外 14.赞赏他人 15.以柔制胜 16.断之在独 17.用形象增加魅力 18.未雨绸缪 19.辨证思考 20.扩展交际圈 21.绵里藏针 22.避免与人发生摩擦 23.积少成多 24.沉默是金 25.守口如瓶 26.隐藏

<<总经理的九种能力>>

个人好恶

<<总经理的九种能力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>