第一图书网, tushu007.com

<<人际沟通与社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<人际沟通与社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787502163532

10位ISBN编号：7502163530

出版时间：2008-1

出版时间：石油工业出版社

作者：张庆国，刘连武 主编

页数：292

字数：252000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

全书分为十一章，分别从心理素质、逻辑思维、人际关系、交谈演讲、肢体语言以及现代传媒、职场竞争、一般社交、涉外活动等诸多方面系统阐述了人际沟通与社交礼仪的必要性、重要性和丰富性。尤其在其实践意义上给予详细展示。
在编撰书中案例与思考练习时，既注意到规范、健康的原则性，又与当今社会生活密切联系，突出了它的实践性、趣味性和可操作性。
　本书可作为高等职业院校教学用书，也可供其他人员学习参考。

<<人际沟通与社交礼仪>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 人际沟通概述 第二节 社交礼仪概述 第三节 如何学好本课程 思考与练习第二章 沟通与心理素质 第一节 心理素质概述 第二节 心理素质的调整与培养 案例分析 思考与练习第三章 沟通与逻辑思维 第一节 逻辑思维概述 第二节 沟通中的逻辑方法 案例分析 思考与练习第四章 交谈沟通 第一节 交谈概述 第二节 一般交谈中的沟通技巧 第三节 特殊情况下的交谈沟通 案例分析 思考与练习第五章 演讲沟通 第一节 演讲概述 第二节 演讲中的沟通技巧 第三节 即兴演讲 案例分析 思考与练习第六章 非语言沟通 第一节 非语言沟通概述 第二节 正确运用和解读非语言 案例分析 思考与练习第七章 媒体沟通 第一节 媒体沟通概述 第二节 常用媒体沟通的方法和技巧 案例分析 思考与练习第八章 职场关系沟通 第一节 职场关系沟通概述 第二节 职业系统内部的关系沟通 第三节 职业系统外部的关系沟通 案例分析 思考与练习第九章 沟通与人际关系 第一节 人际关系概述 第二节 在沟通中建立良好的人际关系 案例分析 思考与练习第十章 沟通中的个人形象礼仪 第一节 整洁的仪容 第二节 优雅的举止 第三节 文明的谈吐 ……第十一章 社会交往礼仪附录 中外节日简介参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com