

<<中文Word 2003应用培训教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Word 2003应用培训教程>>

13位ISBN编号：9787502435042

10位ISBN编号：7502435042

出版时间：2004-4-1

出版时间：冶金工业出版社

作者：张庆飒

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书通过大量的图示与实例全面介绍了Word 2003的各项功能。

全书的内容有Word文档的编辑，强大的表格处理，图形、图像的编辑和处理，图、文、表的多种混合编辑，版面设计与输出，用于快速有效编辑的样式与模板，高级应用程序等。

本书的各章教学目标清晰，重点与难点突出，配备实战案例、综合练习题和参考答案，让读者学习轻松，上手容易，可用最少时间、以最快的速度掌握Word 2003的各项功能及实用技巧。

本书可作为Word 2003初学者自学的用书及培训班的教材，也可作为大、中专院校师生的参考书。

书籍目录

第1章 Word 2003技术基础

1 Word的功能

2 鼠标的使用

3 启动Word 2003

4 Word 2003的工作界面

5 定义工作环境

6 创建与打开文档

7 插入和输出文档

.....

第2章 文本输入与编辑

.....

第3章 格式编辑

.....

第4章 表格处理

.....

第5章 图形与图像编辑

.....

第6章 版面设计与输出

.....

第7章 样式与模板

.....

第8章 高级应用

.....

参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>