

<<大学英语写作与修辞>>

图书基本信息

书名：<<大学英语写作与修辞>>

13位ISBN编号：9787502444464

10位ISBN编号：7502444467

出版时间：2008-1

出版时间：冶金工业出版社

作者：郭霞,尚秀叶

页数：327

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学英语写作与修辞>>

### 内容概要

这是一本与大学英语教学配套的英文写作辅导读物，旨在帮助中国学生了解英语写作知识，从而提高英语写作水平。

本书具有信息量大、实用性强的特点。

本书共分四大部分：第一部分为基础写作篇，系统介绍了英语写作的选词、写句、成段、成篇、写作文体这五个环节及其写法；第二部分为应用文写作篇，重点介绍了书信、便条、个人简历、证件及公证、讲演词等的具体写法；第三部分为英语修辞篇，从词义、结构、音韵三个方面系统讲述了各种修辞手段，以满足高级学习者的需要；第四部分为应试篇，详细介绍了近些年四、六级考试中的提纲式作文、主题句作文、规定情景式作文及图表作文四种常见作文题型及其写法。

本书既可供大学课堂教学使用，也可作为各种四、六级写作辅导班的辅导教材，同时也可以作为学生的自学用书。

## &lt;&lt;大学英语写作与修辞&gt;&gt;

## 书籍目录

基础英语写作篇 1 英语写作中出现的普遍问题 1.1 写作教学存在的问题分析 1.1.1 大学英语写作教学的现状 1.1.2 写作教学改革的新思路 1.1.3 提高英语写作能力的方法 1.2 学生英语写作中存在的问题分析 1.2.1 学生英语写作中存在的普遍问题 1.2.2 中国人学英语的疑难问题——汉式英语

2 怎样选词 2.1 词语选择的重要性和可能性 2.1.1 词语选择的重要性 2.1.2 词语选择的可能性 2.2 词语选择的三项标准 2.2.1 择语的准确性 2.2.2 择语的简明度 2.2.3 择语的生动感 3 怎样写出地道的句子 3.1 句子的分类 3.1.1 按结构分类 3.1.2 按修辞功能分类 3.2 好句子的五大标准 3.2.1 一致性 3.2.2 连贯性 3.2.3 简洁性 3.2.4 强调 3.2.5 多样性 3.3 句子中的常见错误类型 3.3.1 不一致 3.3.2 修饰语错位 3.3.3 句子不完整 3.3.4 悬垂修饰语 3.3.5 词性误用 3.3.6 指代不清 3.3.7 不间断句子 3.3.8 黏连句 3.3.9 用词混淆 3.3.10 累赘 3.3.11 错误的平行结构 3.3.12 不连贯 3.3.13 综合性语言错误 3.4 常出现的句型结构错误 3.4.1 there be结构 3.4.2 比较结构 3.4.3 表达原因结构 3.4.4 否定结构 3.4.5 含有it的结构 4 怎样形成段落 4.1 好段落的三个标准 4.1.1 统一性 4.1.2 完整性 4.1.3 连贯性 4.2 段落的结构 4.2.1 主题句 4.2.2 推展句 4.2.3 结论句 4.3 段落发展的几种手段 4.3.1 列举法 4.3.2 举例法 4.3.3 叙述法 4.3.4 类比法或对比法 4.3.5 分类法 4.3.6 因果分析法 4.3.7 定义法 4.3.8 重复法 4.3.9 事实数据法 4.3.10 个人经历描述法 4.3.11 过程描述法 4.3.12 描写法 4.3.13 引语法 4.3.14 反驳法 5 文章整体结构设计 5.1 开章段 5.2 正文段 5.3 结尾段 6 语篇及写作用体 6.1 记叙文 6.1.1 记叙文的特点 6.1.2 记叙文的叙述方法 6.1.3 记叙文的分类 6.1.4 记叙文的写作技巧 6.2 描写文 6.2.1 描写文的特点 6.2.2 描写的分类 6.2.3 描写的对象 6.2.4 描写文的写作技巧 6.3 说明文 6.3.1 说明文的特点 6.3.2 说明文的分类 6.3.3 说明文的写作方法及技巧 6.4 议论文 6.4.1 议论文的特点 6.4.2 议论文的分类 6.4.3 议论文的写作技巧 6.4.4 议论文的类型 应用文写作篇 7 应用文写作 7.1 书信 7.1.1 书信基本结构 7.1.2 信封格式 7.1.3 邀请 7.1.4 感谢 7.1.5 祝贺 7.1.6 道歉 7.1.7 投诉 7.2 便条 7.2.1 留言 7.2.2 请假条 7.2.3 启事 7.2.4 通知 7.2.5 备忘录 7.2.6 收据 7.3 申请信 7.3.1 英语求职信 7.3.2 留学申请信 7.3.3 奖学金申请信 7.3.4 申请护照和签证 7.4 个人简历 7.5 证件与公证 7.5.1 证明书 7.5.2 公证书 7.6 讲演词与发言稿 7.6.1 公众演说 7.6.2 会议致辞 7.7 摘要 7.8 电子邮件 英语修辞篇 8 英语修辞 8.1 词义修辞格 8.1.1 明喻 8.1.2 暗喻 8.1.3 转喻 8.1.4 提喻 8.1.5 拟人 8.1.6 夸张 8.1.7 反语 8.1.8 仿拟 8.1.9 矛盾修辞法 8.1.10 低调 8.1.11 委婉语 8.1.12 移就 8.1.13 双关 8.1.14 一语双叙 8.1.15 轱辘式搭配 8.1.16 隽语 8.1.17 通感 8.1.18 典故 8.2 结构修辞格 8.2.1 反复 8.2.2 回文 8.2.3 排比 8.2.4 对比 8.2.5 倒装 8.2.6 修辞性设问 8.2.7 层进 8.2.8 突降 8.3 音韵修辞格 8.3.1 头韵 8.3.2 辅韵 8.3.3 半谐音 8.3.4 谐缀格 8.3.5 拟声 8.3.6 押韵 应试篇 9 各种作文题型写作 9.1 现行写作测试体系 9.1.1 《大纲》要求与考试要求 9.1.2 新教学要求与新题型 9.2 短文写作基本要求以及应试技巧 9.2.1 短文写作的基本要求 9.2.2 短文应试写作的步骤和技巧 9.3 文章构思的方法 9.3.1 自由写作法 9.3.2 激发思维法 9.3.3 树枝分权法 9.3.4 魔方六边法 9.3.5 五个W(新闻公式)法 9.3.6 戏剧法 9.4 提纲式作文 9.4.1 比较类作文 9.4.2 对比类作文 9.4.3 批驳分析类作文 9.4.4 立论类作文 9.4.5 记叙类作文 9.4.6 解释说明类作文 9.5 主题句作文 9.6 规定情景式作文 9.7 图表作文 9.7.1 图表作文的类型 9.7.2 图表作文的要求 9.7.3 图表作文的出题形式 9.7.4 图表作文的写作要领 9.7.5 具体分析图表的方法与示例 9.7.6 写图表作文需要注意的关键问题 9.7.7 图表作文中常用的表达附录 附录1 英语常用标点符号 附录2 英文名句参考文献

## 章节摘录

基础英语写作篇 1 英语写作中出现的普遍问题 1.1 写作教学存在的问题分析 1.1.1

大学英语写作教学的现状 写作教学是大学英语教学的重要组成部分。

为了引导课堂教学对写作能力的重视,1996年以后大学英语四、六级考试规定了作文的最低分。

另外,我国加入WTO以后,社会经济发展迫切需要具备良好外语交际能力的人才,写作能力进一步受到广泛重视。

但我国大学英语写作教学实施了十几年,收效仍然不大。

从1997年6月实行作文最低分制(6分)计算大学英语考试成绩以来,全国高校参考学生的作文平均分一直徘徊在6.5分左右(刘润清2003)。

按百分制换算,作文平均分尚未达到及格水平。

大学生的英语写作能力一直停滞不前(蔡基刚,2002)。

那么造成这种状况的原因何在呢?由于写作分数比重低,提高速度慢,有些老师只是在临考前给学生布置几篇作文,而学生也只是应付写作或者背几篇范文,这种应试教育阻碍了英语写作能力的提高;同时由于学时有限,尤其对于非英语专业学生而言没有专门的写作课以及系统的写作教材,写作仍然是融于传统的阅读课程中,学生对用英语写作知之甚少,因此写作时只能求助于汉语的写作知识。

除此之外,教师缺乏对英语写作教学理论的研究(吴锦等,2002),缺乏对写作教学方法的研究和探索,教学上仍很大程度上沿用“结果写作法”。

鉴于学生的写作水平提高缓慢,因此十分有必要对当前大学英语写作教与学两方面的问题进行一次深入的检讨。

下面我们从写作教学方法的角度来看写作教学存在的问题。

### (1) 结果教学法。

在我国英语写作教学领域,结果教学法长期居于统治地位。

这种教学法认为写作与语言知识相关,重点在于词汇、句法和衔接手段的正确使用。

具体做法是: 1) 熟悉范文。

教师就范文在课堂上进行分析、讲解,目的是让学生熟悉特定语篇的语言特点和结构模式。

### 2) 控制性训练。

教师就写作某类文章常用的句式进行训练,并指导学生从事段落写作等活动。

### 3) 指导性写作。

要求学生就所给题目模仿范文写出一篇尽量完美的作文,然后由教师批改。

由于学生的整个写作过程都是在教师完全支配下完成的,毫无自由创作的空间,写作成为一个机械的输入输出的过程,枯燥无味,教师耗费大量的时间和精力批改作文,而学生只关心分数的高低,对教师的评语和修改部分往往不认真阅读,同样的错误在以后的作文中依然会出现。

批改中还存在教师注重语言形式,忽视内容,学生对评语理解出现偏差等弊端。

因此,这种教学法忽视了学生的写作过程,不利于发现学生写作时出现的问题和困难并帮助他们解决这些问题,有一定的局限性。

### (2) 过程教学法。

针对结果教学法的不足,从20世纪70年代开始,出现了过程教学法的研究。

它的理论基础是交际理论,认为写作的过程实质上是一种群体间的交际活动,而不是写作者的个人行为。

编辑推荐

为了适应新形势的需要，提高英语的写作水平，编者从现实性、实用性的角度出发，编写了本书，供在校学生和英语自学者使用。

本书分四篇，共九章。

第1章旨在帮助学生了解汉语对英语写作在各个层面的影响，让学生明白在写作时常会受到哪些汉语的干扰。

从而消灭或减少各种类型的错误；第2章至第5章中主要系统地介绍了怎样选词、怎样写句、怎样写段及篇等；第6章系统阐释了各种文体的特点、种类、写作技巧，并提供大量的实例进行分析，起到很好的引导作用；第7章介绍了应用文的写作，例如书信、便条、个人简历等；第8章，编者详细地介绍了英文的各种修辞手法；第9章，编者专门设计了各种题型的写作，以满足学生的考试需要。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>