

<<GB/T 24001-2004标准的应>>

图书基本信息

书名：<<GB/T 24001-2004标准的应用>>

13位ISBN编号：9787502622152

10位ISBN编号：7502622152

出版时间：2005-10

出版时间：中国计量出版社

作者：黄进

页数：172

字数：202000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<GB/T 24001-2004标准的应>>

内容概要

本书系《2004版GB/T 24000系列标准理解与应用丛书》之一。

本书全面概述GB/T 24001-2004标准在环境体系中的应用，内容包括：环境管理体系的建立、实施、保持和持续改进；种类体系文件的编写要点、方法与环境管理体系的建立、实施、保持和持续改进；种类体系文件的编写要点、方法与典型示例；环境管理体系审核的程序和要点等。

本书可供企业和其他组织的管理者、环境内审员、环境认证咨询和审核人员学习参考，也可作为宣贯新版GB/T 24000系列标准的培训教材。

书籍目录

第一章 环境管理体系的建立 第一节 概述 一、建立环境管理体系的过程和步骤 二、建立环境管理体系应注意的问题 第二节 领导决策和体系建立的准备 一、领导决策 二、体系建立
的准备 第三节 初始环境评审 一、初始环境评审的目的 二、初始环境评审的内容
三、初始环境评审的策划 四、初始环境评审的实施 五、差距分析 六、初始环境评审报
告 第四节 环境管理体系的整体策划和设计 一、环境方针的制定 二、明确组织机构、资源
、作用、职责和权限 三、环境目标、指标和管理方案的制定 四、体系要素管理程序的策划
第二章 环境管理体系文件的编制 第一节 环境管理体系文件概述 一、环境管理体系文件的结构
二、环境管理体系文件的形式 三、环境管理体系文件编制的依据 四、环境管理体系文件
编制的原则 五、环境管理体系文件编制的方法 第二节 环境管理手册的编制 一、环境管理
手册的作用、内容和格式 二、环境管理手册的编写要点 三、环境管理手册案例 第三节 环
境管理程序文件的编制 一、环境管理程序文件的作用、内容和格式 二、环境管理程序文件
的编写要点 三、典型的环境管理体系程序文件案例 第四节 环境管理作业指导文件和环境管
理记录 一、环境管理作业指导文件 二、环境管理记录 第三章 环境管理体系的实施、保持和
持续改进 第一节 环境管理体系的实施 一、全员教育和培训 二、实施环境目标、指标和管
理方案 三、实施各级环境管理体系文件的规定并有效控制文件 四、确认并调整有关的组织机
构和人员职责 五、配备所需资源 六、适时开展信息交流 七、开展有效的运行控制 八
、对相关方施加影响 九、开展应急准备和响应 第二节 环境管理体系的保持和持续改进 一
、对体系的运行情况进行监测和测量 二、对环境法律法规和其他要求的遵循情况进行检查和评价
三、对不符合采取纠正措施和预防措施予以整改 四、对环境管理体系文件进行评审和修改
五、对环境管理体系记录进行控制 六、内部审核 七、管理评审 八、动态更新和不断强
化 第四章 环境管理体系审核 第一节 环境管理体系审核概述 一、有关环境管理体系审核的基
本术语 二、环境管理体系审核的类型 三、环境管理体系审核的目的和特点 四、环境管理
体系审核的准则和方式 第二节 环境管理体系认证审核 一、环境管理体系认证审核的基本程序
二、环境管理体系认证审核的实施 第三节 环境管理体系审核要点 一、环境管理体系17个
要素的审核要点 二、组织实施GB/T 24001-2004环境管理体系常见不符合项分析

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>