第一图书网, tushu007.com

<<五笔字型操作与应用>>

图书基本信息

书名：<<五笔字型操作与应用>>

13位ISBN编号：9787502761639

10位ISBN编号：7502761632

出版时间：2004-1

出版时间：海洋出版社

作者：孙勇 张建丽

页数：174

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是为想在短期内通过学校、培训班培训或者自学获取操作员级国家计算机职业资格证书的广大考生专门编写的速成教材。
本书根据劳动和社会保障部国家计算机职业资格认证大纲编写。
书中的范例大量采用了操作员级要求掌握的试题，力求使广大考生通过本教材的学习，准确把握考核要求和特点，轻松通过考试获取考证。
本书内容包括计算机基础知识、键盘击键技术及中文输入法、Windows XP、 Word2000、Excel2000和Internet的基础知识等内容。
本书特点：（一）内容精练、实用、丰富、系统、循序渐进， 图文并茂，操作步骤详细。
（2）重点突出，重点讲解操作员必须掌握的基本知识和操作技能，边讲边练，讲练结合。
（3）每章后都备有习题和操作要求、答案，方便教学和自学，准确把握考核要求和特点，使学生轻松上手。
（4）本教材已在劳动和社会保障部一些定点培训机构及考点试用，深受教师和学生的欢迎。
本书是国家计算机职业资格证书培训考试的教材，同时也可以作为高等职业院校计算机应用基础教材。

<<五笔字型操作与应用>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机系统的构成 1.1.1 计算机的基本结构 1.2 计算机的基本结构 1.2.1 中央处理器CPU 1.2.2 内存存储器 1.2.3 外存存储器 1.2.4 基本输入输出设备 1.3 计算机病毒 1.3.1 计算机病毒的危害 1.3.2 计算机病毒的预防 1.3.3 常见的病毒种类及排毒方法 1.3.4 常用杀毒软件 1.4 网络基础Internet应用 1.4.1 计算机网络基础知识 1.4.2 网络的连接设备 1.4.3 Internet概述 1.4.4 与Internet建立连接 1.4.5 World Wide Web及浏览器 1.4.6 IE6.0的基本浏览方法 1.4.7 在Internet上查找信息 1.4.8 与Web页面有关的操作 1.4.9 电子邮件 1.4.10 免费邮箱和在线邮箱 1.5 小结 1.6 习题第2章 计算机键盘及击键指法 2.1 键盘简介 2.1.1 键盘简介 2.1.2 主键盘及其功能 2.1.3 数字小键盘及其功能 2.1.4 功能键 2.1.5 屏幕编辑键和光标控制键 2.1.6 常用组合控制键 2.2 击键指法 2.2.1 打字姿势 2.2.2 盲打指法 2.2.3 击键指法练习技巧 2.3 小结 2.4 习题第3章 汉字输入法 3.1 汉字输入法分类 3.1.1 汉字输入的方法 3.1.2 大键盘汉字输入法 3.1.3 小键盘汉字输入法 3.2 常用汉字输入法介绍 3.2.1 音码汉字输入法 3.2.2 形码汉字输入法 3.2.3 选择适合自己的汉字输入法 3.3 紫光拼音输入法 3.3.1 紫光拼音输入法的特点 3.3.2 紫光拼音的安装、卸载、进入与退出 3.3.3 输入操作 3.3.4 中文输入法的安装 3.3.5 输入法设置和管理 3.4 小结第4章 文字处理软件Word 2000 4.1 Word2000概述 4.1.1 启动与退出 4.1.2 窗口的组成 4.2 文档的基本操作 4.2.1 完成简单的新文档 4.2.2 打印文档 4.3 文本的编辑操作 4.3.1 定位插入点 4.3.2 文本的插入和改写 4.3.3 插入符号或特殊内容 4.3.4 文本的选中 4.3.5 对选中文本块执行删除、复制和移动操作 4.3.6 查找与替换 4.3.7 自动更正 4.3.8 拼写检查 ……第5章 五笔字型输入法基础第6章 汉字的五笔字型输入第7章 98版五笔字型附录A 86版五笔字型编码查询表附录B 86版五笔字型双字词汇集 部分习题答案

媒体关注与评论

整套书特色：专家把关、一线教师精心编写。
基础部分与课堂实训合二为一。
理T论精练够用、任务明确具体，技能实操落实。
边讲基础边动手操作，大大激发学习兴趣。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com