

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787502763855

10位ISBN编号：7502763856

出版时间：2006-12

出版时间：海洋出版社

作者：闫树

页数：224

字数：340000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书是专为落实教育部和信息产业部《关于确定职业院校开展计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才培养培训工作的通知》和《职业院校计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才培养指导方案》精神而编写的中等职业技术教育计算机应用基础课程教材。

本书内容：全书由12章构成，主要内容包括：学习指南，认识计算机，让你的计算机工作，踏“浪”而行，文件的处理，电子表格处理，制作演示文稿，让瞬间更美好（用Photoshop7.0中文版处理照片），美化你的桌面，管理好个人的计算机，计算机的配置及选择，保护你的电脑。

本书特点：全书从“用眼看、动手做、用脑想”的学习新思路，从计算机新手的角度出发，围绕实际操作过程，介绍Windows98、WindowsXP、Word2000、Excel2000、PowerPoint2000、IE的基础知识、计算机维护常识和硬件功能等技术，其中还增加了最受读者欢迎的平面设计软件Photoshop7.0中文版处理照片等实例内容。

在动手中不知不觉就学会了计算机的基本使用方法，掌握基本的计算机操作技能，模式全新，大大激发学习兴趣，易学易教。

适用范围：全国中职、中专计算机应用基础课程教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 学习指南 1.1 明确学习方法 1.2 具体内容分析 1.3 几点说明 第2章 认识计算机 2.1 计算机的组成 2.2 计算机的连接 2.3 计算机的开、关机 2.4 计算机的开机信息 2.5 认识操作系统软件界面 2.6 计算机的养护 2.7 知识链接 2.8 本章小结 第3章 让你的计算机工作 3.1 鼠标、键盘的使用 3.2 桌面的组成 3.3 认识资源管理器 3.4 知识链接 3.5 本章小结 第4章 踏“浪”而行 4.1 网上踏“浪” 4.2 电子邮件 4.3 搜索 4.4 下载 4.5 几个实用软件 4.6 本章小结 第5章 文件的处理 5.1 Microsoft Word基本操作 5.2 常用文章及公文的编辑排版 5.3 在文章中插入喜欢的内容 5.4 本章小结 第6章 电子表格处理 6.1 Excel的基本操作 6.2 数据分析与管理 6.3 图表的建立 6.4 本章小结 第7章 制作演示文稿 7.1 PowerPoint 2000的基本操作 7.2 演示文稿的设计和版式 7.3 演示文稿的高级设计 7.4 演示文稿的发布 7.5 本章小结 第8章 让瞬间更美好——用Photoshop 7.0中文版处理照片 8.1 从数码相机获取照片 8.2 精益求精——用Photoshop 7.0处理照片的简单瑕疵 8.3 用Photoshop 7.0制做个性化照片 8.4 特效处理 8.5 本章小结 第9章 美化你的桌面 9.1 设置自己风格的桌面背景 9.2 设置屏幕保护程序 9.3 自定义桌面外观 9.4 设置显示属性 9.5 桌面主题 9.6 本章小结 第10章 管理好个人的计算机 10.1 系统备份与还原 10.2 磁盘管理 10.3 本章小结 第11章 计算机的配件及选择 11.1 主板 11.2 CPU 11.3 内存 11.4 硬盘 11.5 光驱 (CD/DVD/刻录机) 11.6 MP3和优盘 11.7 显卡 11.8 显示器 11.9 网卡 11.10 打印机 11.11 数码相机 11.12 计算机选购方案 11.13 本章小结 第12章 保护你的电脑 12.1 计算机病毒及预防 12.2 防范病毒的入侵 12.3 防止网络诈骗 12.4 邮件病毒 12.5 本章小结 附录A 《全国青少年网络文明公约》 附录B 因特网的接入方式

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>