

<<2010年版 全国计算机等级考试>>

图书基本信息

书名：<<2010年版 全国计算机等级考试>>

13位ISBN编号：9787502776664

10位ISBN编号：7502776664

出版时间：2010-1

出版时间：海洋出版社

作者：徐国富，钱飞卫 著

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

本书是根据教育部考试中心制定的《全国计算机等级考试大纲（2010年版）》中对一级MS Office的要求编写的。

新大纲要求在Windows XP平台下，应用Office 2003办公软件。

本书包括计算机基础知识、Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、因特网基础等内容。

每章后面配有习题及参考答案。

书后附有一级MSOffice考试大纲及5套一级。

MS Office试题及答案评析。

新、旧考试大纲相比，新大纲在考试内容和考试要求上并没有太多的变化，只是增加了目前新兴的内容，并且在软件版本上进行了升级。

对考生而言，在90分钟内完成所有的题目可能有些困难，但是只要有针对性地对各知识点进行练习，通过考试是比较轻松的事情。

需要提醒考生注意的是：在正式考试时，考生登录进入系统后即在考生文件夹下。

此时所有操作均需在此文件夹下进行，不能擅自脱离。

考生的所有操作均在答题菜单下进行。

考生文件夹是个映射盘，也就是将服务器上的考生目录映射成K盘，考生在做基本操作题时是要进入到K盘进行的。

通过本教程的学习，考生能熟练掌握全国计算机等级考试一级的应试技巧。

对参加考试的考生来说在做选择题时的难点是二进制，其他均是概念性知识；汉字录入题主要是考查考生对汉字输入方法及对键盘的熟练程度；基本操作题主要是检验对资源管理器或“我的电脑”的掌握程度，考生要熟练掌握文件的选定、建立、复制、删除和文件属性的修改，这些均是日常使用电脑时常用的；字处理题主要考查考生对字体、段落、边框、底纹及表格的使用情况；电子表格主要检验考生对合并单元格、函数和图表的使用以及筛选操作的熟练程度；幻灯片主要考查对应用模板及幻灯片放映的设置；因特网主要考查浏览器的使用和电子邮件的收发，要求考生熟练使用浏览器文件菜单下的保存命令，能够实现电子邮件的粘贴附件及转发、抄送功能。

本书由徐国富（第1~3章）和钱飞卫（第4~6章）共同编写，全书的统稿工作由徐国富完成。

本书作者多年来一直从事计算机等级考试工作，书中内容主要围绕等级考试知识点进行，具有良好的针对性和实用性。

书中涉及的电子文档可通过电子邮箱xiaolvbj@126.com索取。

本书可作为计算机一级等级考试的备考用书，也可作为各类计算机培训机构的MS Office教学用书，还可作为计算机爱好者的自学参考书。

因时间仓促，如有疏漏，敬请谅解。

## 内容概要

是根据教育部考试中心制定的《全国计算机等级考试大纲（2010年版）》中对一级MS Office的要求编写的。

新大纲要求在Windows XP平台下，应用Office 2003办公软件。

主要内容：《2010年版全国计算机等级考试（新大纲）：一级MS office教程》包括计算机基础知识、Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、因特网基础等内容。

每章后面配有习题及参考答案。

书后附有一级MS Office考试大纲及5套一级MS Office试题及答案评析。

《2010年版全国计算机等级考试（新大纲）：一级MS office教程》特点：1.清晰列出各部分考试重点，针对性强；2.细致介绍考试注意事项，避免失误；3.可免费索取习题电子文档。

读者对象：《2010年版全国计算机等级考试（新大纲）：一级MS office教程》可作为计算机一级等级考试的备考用书，也可作为各类计算机培训机构的MS Office教学用书，还可作为计算机爱好者的自学参考书。

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机发展简史1.1.2 计算机的特点、应用和分类1.1.3 计算机的未来发展趋势1.2 数制及其相互转换1.2.1 数制的基本概念1.2.2 二进制1.2.3 十六进制1.3 计算机的数据与编码1.3.1 计算机内的数据1.3.2 西文字符编码1.3.3 汉字的编码1.4 指令和程序设计语言1.4.1 计算机指令1.4.2 程序设计语言1.5 计算机系统的组成1.5.1 硬件系统的组成1.5.2 软件系统的组成1.6 微型计算机的基本组成1.6.1 中央处理器(Central Processing Unit, CPU)1.6.2 存储器1.6.3 总线(Bus)和主板(MainBoard)1.6.4 输入设备和输出设备1.6.5 微型计算机的技术指标1.7 多媒体技术简介1.7.1 多媒体的有关概念1.7.2 媒体的数字化1.7.3 多媒体数据压缩1.8 计算机病毒1.9 练习题与参考答案第2章 操作系统WindowsXP2.1 操作系统简介2.1.1 常用操作系统简介2.1.2 文件系统2.2 WindowsXP简介2.2.1 WindowsXP的特点与功能2.2.2 WindowsXP的安装2.2.3 启动WindowsXP2.2.4 退出WindowsXP2.3 WindowsXP的基本操作2.3.1 桌面操作基础2.3.2 窗口的基本操作2.3.3 菜单及其操作2.3.4 对话框操作2.3.5 键盘和鼠标的操作2.3.6 常用中文输入法2.4 WindowsXP的文件管理2.4.1 文件和文件夹2.4.2 “我的电脑”的使用2.4.3 “资源管理器”的使用2.4.4 管理文件和文件夹2.4.5 WindowsXP的控制面板2.5 练习题与参考答案第3章 字处理软件Word20033.1 Word2003的工作界面3.1.1 启动Word20033.1.2 Word2003窗口及组成3.1.3 退出Word20033.2 Word文档的基本操作3.2.1 创建新文档3.2.2 保存文档3.2.3 保护文档3.3 Word文档的打开与关闭3.3.1 打开文档3.3.2 关闭文档3.4 文档的编辑3.4.1 文本的输入与选定3.4.2 文本的复制、移动和删除3.4.3 文本的查找与替换3.4.4 多窗口编辑3.5 文档的排版3.5.1 页面设置3.5.2 字符格式的设置3.5.3 段落格式的设置3.5.4 设置页眉与页脚3.5.5 设置分栏3.6 图文混排3.6.1 使用“绘图”工具栏绘图3.6.2 文本框的使用3.6.3 图形对象的操作及图文混排3.6.4 文档的打印3.7 制作表格3.7.1 建立表格3.7.2 表格的输入与编辑3.7.3 表格的调整3.7.4 表格的格式设置3.7.5 表格的排序与计算3.8 练习题与参考答案第4章 电子表格软件Excel20034.1 Excel2003概述4.1.1 Excel2003的启动和退出4.1.2 Excel2003的窗口组成4.1.3 工作簿、工作表和单元格4.2 Excel2003的基本操作4.2.1 工作簿的新建、打开与保存4.2.2 输入和编辑工作表数据4.2.3 使用工作表和单元格4.2.4 格式化工作表4.3 公式与函数4.3.1 公式的建立4.3.2 公式的编辑4.3.3 利用函数进行计算4.4 数据管理操作4.4.1 数据的排序4.4.2 数据的筛选4.4.3 数据的分类汇总4.5 图表的操作4.5.1 图表的创建4.5.2 图表的美化4.6 练习题与参考答案第5章 PowerPoint2003的使用5.1 PowerPoint2003基本操作5.1.1 启动和退出5.1.2 PowetPoim2003的窗口5.1.3 演示文稿的创建5.2 制作和编辑演示文稿5.2.1 在幻灯片上插入和编辑文本5.2.2 调整演示文稿的布局5.3 修饰幻灯片的外观5.3.1 用母版统一幻灯片的外观5.3.2 幻灯片配色方案和背景的设置5.3.3 应用设计模板5.4 幻灯片放映设计5.4.1 设置动画效果5.4.2 设置幻灯片的切换效果5.4.3 设置放映方式5.5 练习题与参考答案第6章 网络基础和因特网的应用6.1 计算机网络基础知识6.1.1 计算机网络概述6.1.2 计算机网络的分类6.1.3 计算机网络系统的组成6.1.4 OSI模型和TCP / IP协议6.1.5 数据通信(计算机通信基础知识)6.1.6 无线局域网6.2 Internet基础知识6.2.1 Internet概述6.2.2 Internet的基本应用6.2.3 IP地址和域名系统6.3 Internet的应用6.3.1 万维网(WWW)信息服务6.3.2 IE浏览器的使用6.3.3 信息的搜索6.3.4 收发电子邮件6.3.5 流媒体6.4 练习题与参考答案附录A 一级MSOffice考试大纲(2010年版)附录B 模拟试卷及答案评析

## 章节摘录

从ASCII码表可以看出，数字符号0~9、大写字母A~z和小写字母a~z都是分别连续编码的，并且数字的编码小于大写字母的编码，而大写字母的编码小于小写字母的编码。

利用字符的ASCII码可以比较字符的大小，当一个字符的ASCII码大于、等于或小于另一个字符的ASCII码时，则认为该字符大于、等于或小于另一个字符。

2) Unicode编码 它最初是由Apple公司发起的通用多文字集，后来被Unicode协会开发为能表示几乎所有书语言的字符编码标准。

Unicode字符清单有多种代表形式，包括UTF-8、UTF-16和UTF-32，分别用8位、16位和32位表示字符。

如英文版Windows使用的中ASCII码和Unicode-8。

而中文版使用的是支持汉字系统的Unicode-16等。

1.3.3 汉字的编码 ASCII码只对英文字母、数字和标点作了编码。

为了使计算机能够处理、显示、打印交换汉字字符等，同样需要对汉字进行编码。

为了实现对汉字进行统一编码，我国国家标准局于1980年制定了《信息交换用汉字编码字符集·基本集》，称为GB2312-1980汉字编码方案，即国标区位码表。

是国家规定的用于汉字信息使用的编码的依据。

GB2312—1980中共收录了6763个汉字和682个非汉字图形符号，6763个汉字按其使用频度、组词能力以及用途大小分成一级常用汉字3755个和二级常用汉字3008个。

由于一个字节只能表示256种编码，所以一个国标码必须用两个字节来表示。

为避开ASCII表中的控制码，只选取了94个编码位置，所以代码表分为94个区和94个位。

由区号和位号（区中的位置）构成了区位码。

为了与ASCII码兼容，汉字输入区位码和国标码之间有一个转换关系。

具体方法是一个汉字的十进制区号和十进制位号分别转换成十六进制；然后再分别加上20H（十进制就是32，因是非图形字符码值），就成为汉字的国标码。

世界上使用汉字的地区除了中国内地，还有中国台湾及港澳地区、日本和韩国，这些地区和国家使用了与中国内地不同的汉字字符集。

中国台湾、香港等地区使用的汉字是繁体字即BIG5码。

编辑推荐

凝聚等级考试辅导阅卷老师的多年实际经验 指导考生全面掌握顺利通过考试的能力技巧  
考试要点 · 汉字录入：对汉字输入方法及对键盘的熟练程度 · 基本操作：对资源管理器或“  
我的电脑”的掌握程度 · 文字处理：对字体、段落、边框、底纹及表格的使用情况 · 电子表格  
：对合并单元格、函数和图表的使用以及筛选操作的熟练程度 · 幻灯片：对应用模板及幻灯片放  
映的设置 · 因特网：浏览器的使用和电子邮件的收发 根据全国计算机等级考试新大纲（2010  
年版）编写

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>