第一图书网, tushu007.com

图书基本信息

书名：<<中文版Excel 2010财务管理必备手册>>

13位ISBN编号：9787502783365

10位ISBN编号：7502783369

出版时间：2012-9

出版时间：海洋出版社

作者：谢东

页数：321

字数：495000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《中文版Excel2010财务管理必备手册(附光盘)/Office职场达人系列丛书》编著者谢东。

《中文版Excel2010财务管理必备手册(附光盘)/Office职场达人系列丛书》内容提要：本书是以某公司财务部新员工小雯与同事老陈的互动交流为主线，以丰富、实用、专业的范例+制作步骤十视频教学，详细、完整、准确地讲解Excel
2010在财务管理中的使用方法和技巧的手册。

本书内容：全书共分为7篇18章，分别为基础回顾篇、常用财务表单篇、账务处理篇、进销存管理篇、资产管理篇、会计报表篇和预测投资篇。

包括费用统计明细表、差旅费报销单、职工工资表、记账凭证记录表、会计账簿、原材料采购表、进销存管理表、成本核算分析表、固定资产记录表、应收账款管理表、资产负债表、利润表、现金流量表、收益预测表和投资评估表等大量专业表格的制作方法。

本书特点：1．激发学习兴趣：内容专业、循序渐进、图文并茂、边讲边练，激发学习兴趣。
2．涉及广泛：涉及Excel
2010财务管理应用的各个方面，内容全面，可以极大提升知识面。
3．培养动手能力和提高操作技能：提供范例制作思路，步骤详细，讲解生动，培养动手能力和提高操作技能。
4．多媒体光盘教学：附带一张专业级的多媒体教学光盘，包括书中所有案例的教学视频、素材文件以及Excel
2010快捷键大全，方便学习。
适用范围：使用Excel进行数据计算和财务管理的各级用户，也适合
Excel爱好者和各行各业涉及使用Excel进行财务管理的人员作为参考书，同时也可作为大中专院校相关专业课教材和社会电脑培训班的培训教程。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1篇 基础回顾篇
第1章 公式与函数的应用
1.1 公式与函数的应用
1.2 使用公式计算数据
1.3 使用函数计算数据
1.4 知识拓展
第2章 数据管理与分析
2.1 排列数据
2.2 筛选数据
2.3 分类汇总数据
2.4 合并计算数据
2.5 使用数据透视表
2.6 拓展知识
第3章 图表的应用
3.1 认识Excel中的图表
3.2 创建图表分析数据
3.3 让图表更直观地显示数据
3.4 数据透视图的应用
3.5 知识拓展
第2篇 常用财务表单篇
第4章 制作费用统计明细表
4.1 案例目标
4.2 职场秘笈
4.3 制作思路
4.4 操作步骤
4.5 知识拓展
4.6 实战演练
第5章 制作差旅费报销单
5.1 案例目标
5.2 职场秘笈
5.3 制作思路
5.4 操作步骤
5.5 知识拓展
5.6 实战演练
第6章 制作职工工资表
6.1 案例目标
6.2 职场秘笈
6.3 制作思路
6.4 操作步骤
6.5 知识拓展
6.6 实战演练
第3篇 账务处理篇
第7章 制作记账凭证记录表
7.1 案例目标
7.2 职场秘笈

第一图书网, tushu007.com

7.3 制作思路
7.4 操作步骤
7.5 知识拓展
7.6 实战演练
第8章 制作会计账簿
8.1 案例目标
8.2 职场秘笈
8.3 制作思路
8.4 操作步骤
8.5 知识拓展
8.6 实战演练
第4篇 进销存管理篇
第9章 制作原材料采购表
9.1 案例目标
9.2 职场秘笈
9.3 制作思路
9.4 操作步骤
9.5 知识拓展
9.6 实战演练
第10章 制作进销存管理表
10.1 案例目标
10.2 职场秘笈
1O.3 制作思路
10.4 操作步骤
10.5 知识拓展
10.6 实战演练
第11章 成本核算与分析
11.1 案例目标
11.2 职场秘笈
11.3 制作思路
11.4 操作步骤
11.5 知识拓展
11.6 实战演练
第5篇 资产管理篇
第12章 制作固定资产记录表
12.1 案例目标
12.2 职场秘笈
12.3 制作思路
12.4 操作步骤
12.5知识拓展
12.6 实战演练
第13章 制作应收账款管理表
13.1 案例目标
13.2 职场秘笈
13.3 制作思路
13.4 操作步骤
13.5 知识拓展

第一图书网, tushu007.com

13.6 实战演练
第6篇 会计报表篇
第14章 创建资产负债表
14.1 案例目标
14.2 职场秘笈
14.3 制作思路
14.4 操作步骤
14.5 知识拓展
14.6 实战演练
第15章 创建利润表
15.1 案例目标
15.2 职场秘笈
15.3 制作思路
15.4 操作步骤
15.5 知识拓展
15.6 实战演练
第16章 创建现金流量表
16.1 案例目标
16.2 职场秘笈
16.3 制作思路
16.4 操作步骤
16.5 知识拓展
16.6 实战演练
第7篇 预测投资篇
第17章 制作收益预测表
17.1 案例目标
17.2 职场秘笈
17.3 制作思路
17.4 操作步骤
17.5 知识拓展
17.6 实战演练
第18章 制作投资评估表
18.1 案例目标
18.2 职场秘笈
18.3 制作思路
18.4 操作步骤
18.5 知识拓展
18.6 实战演练

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页： 插图：

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《中文版Excel 2010财务管理必备手册》适用范围：使用Excel进行数据计算和财务管理的各级用户，也适合Excel爱好者和各行各业涉及使用Excel进行财务管理的人员作为参考书，同时也可作为大中专院校相关专业课教材和社会电脑培训班的培训教程。

第一图书网, tushu007.com
<<中文版Excel 2010财务管理必备手 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com