

<<做个圆滑的老实人>>

图书基本信息

书名：<<做个圆滑的老实人>>

13位ISBN编号：9787502824686

10位ISBN编号：7502824685

出版时间：2004-1

出版时间：地震出版社

作者：王大军王大军

页数：246

字数：244000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做个圆滑的老实人>>

内容概要

《做个圆滑的老实人》一书，通过大量贴近生活的事例和精炼的要点，从圆滑处世，做个成熟的人；在人际交往中保持适度的弹性；把握说话的分寸，学会委婉和含糊；明智地推托掉自己不想干的事；面对想干的事要执着也要会变通；保护自己的利益，避免别人的伤害和尽量避免争论，积极化解矛盾等方面，生动地展示了老实做人、圆滑处世的实用方法，在竞争日益激烈的现代社会中想立足和发展，本书将助你一臂之力。

<<做个圆滑的老实人>>

书籍目录

1 圆滑处世，做个成熟的人 摆正自己和别人的关系 不要把“世故”当作“成熟” 调整好人际交往中的“期望值” “性情豪爽”不等于“态度随便” 尽快融入到新单位的同事中 从容地面对新单位的“老圈子” 在工作中成功地迈出第一步 努力克服书呆子气 千万不能忽略人际交往中的细节 加油处世，不乱方寸 同时与多人见面时表现出对每个人的尊重 真诚不等于“实话实说” 与朋友交往应回避的误区 与同事交往应避免的错误 能屈能伸，暂进低头 保持性格的高度灵活性2 在人际交往中保持适度的弹性 保持平衡的人际关系 多方努力，树立好人缘 重视生活中的应酬 在与别人的交往中保持适度的弹性 克服不正确的择友动机 与朋友进行真正有价值有交往 在日常生活中建立起深厚友情 对不同类型的同事采取不同的策略 把握好与异性交往的分寸 让你的顶头上司了解和喜欢你 与上级保持良好的人际关系 “捧”着领导帮你办事 让对方保住“面子” 对别人的“逾规”也可视而不见 好心不一定有好报 有理有利有节地对待得寸进尺的人 努力让别人喜欢你3 把握说话的分寸，学会委婉和含糊4 明智地推托掉自己不想干的事5 面对想干的事要执着也要会变通6 保护自己的利益，避免别人的伤害7 尽量避免争论，积极化解矛盾

<<做个圆滑的老实人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>