

<<最新应用文写作技法与范例>>

图书基本信息

书名：<<最新应用文写作技法与范例>>

13位ISBN编号：9787503431531

10位ISBN编号：7503431539

出版时间：2012-2

出版时间：中国文史出版社

作者：胡占国

页数：312

字数：480000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新应用文写作技法与范例>>

内容概要

《最新应用文写作技法与范例》，全书分十一章具体介绍了日常公文、日常交往、会议、宣传等工作事务应用文的写作要求和方法，并附有大量的例文以供参考。

<<最新应用文写作技法与范例>>

书籍目录

上编 工作事务应用文书写作

第一章 日常办公应用文书写作

第一节 计划、规划

- 一、计划、规划写作指导
- 二、计划、规划的写作范例
 - ▲ 工作计划
 - ▲ 学习计划
 - ▲ 生产计划
 - ▲ 事项计划
 - ▲ 工作规划
 - ▲ 建设规划
 - ▲ 发展规划

第二节 安排、总结

- 一、安排、总结写作指导
- 二、安排、总结的写作范例
 - ▲ 工作安排
 - ▲ 工作总结
 - ▲ 会议总结
 - ▲ 调研总结
 - ▲ 全面总结

第三节 简报、公报

- 一、简报、公报写作指导
- 二、简报、公报的写作范例
 - ▲ 会议简报
 - ▲ 工作简报
 - ▲ 专题简报
 - ▲ 新闻公报
 - ▲ 联合公报
 - ▲ 会议公报
 - ▲ 统计公报

第四节 表扬信、批评信

- 一、表扬信、批评信写作指导
- 二、表扬信、批评信的写作范例
 - ▲ 表扬信
 - ▲ 批评信

第五节 倡议书、建议书

- 一、倡议书、建议书写作指导
- 二、倡议书、建议书的写作范例
 - ▲ 以某个活动发起的倡议
 - ▲ 以单位名义发起的倡议
 - ▲ 向相关单位提出建议

第六节 决心书、保证书

- 一、决心书、保证书写作指导
- 二、决心书、保证书的写作范例
 - ▲ 个人向单位表示决心

<<最新应用文写作技法与范例>>

▲ 下级单位向上级单位表示决心

▲ 保证书

第七节 意向书、号召书、挑(应)战书

一、意向书、号召书、挑(应)战书写作指导

二、意向书、号召书、挑(应)战书的写作范例

▲ 合作培训意向书

▲ 开展某种活动的号召书

▲ 向集体单位挑战

▲ 向集体单位应战

第八节 喜报、捷报

一、喜报、捷报写作指导

二、喜报、捷报的写作范例

▲ 向单位报喜

▲ 向个人报喜

▲ 反映工作成就的捷报

▲ 反映生产成绩的捷报

第九节 大事记

一、大事记写作指导

下编 日常民事应用文书写作

<<最新应用文写作技法与范例>>

编辑推荐

简要介绍各种应用文的文种特点、写作要领 全面收录相关应用文书的典型案例 机关、团体、企事业单位工作人员必备参考

<<最新应用文写作技法与范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>