第一图书网, tushu007.com

<<国际礼仪公务员必修手册>>

图书基本信息

书名：<<国际礼仪公务员必修手册>>

13位ISBN编号：9787503535260

10位ISBN编号：7503535261

出版时间：2006-9

出版时间：中共中央党校出版社发行部

作者：庄铭国

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

“ 有礼行走天涯，无礼寸步难行 ”。
此书重点介绍商务旅行、观光旅行 礼仪。
入境随俗，看完此书后参与国际大小场合举止相宜，怡然自得。
礼仪一举一动、一言一行都是自身的形象广告，特别是置身国际交流场 合，不知礼仪，有伤国体、不仅代表自己、代表团体、更代表国家。
本书是 正式场合、国际交流展示自己的风范、适宜的衣着、适度的谈吐、雅而不俗 、进退有序、展现国人风采必备的国际礼仪规范典藏本。

作者简介

庄铭国，一九四六年八月十四日生于鹿港。
辅仁大学企管系毕业。
文化大学硕士。
曾获选第二届台湾十大杰出经理。
并荣获第七届台湾地区品质奖。
现任大叶大学国际企业管理系所。
并兼任云林科技大学企研所、静宜大学企研所。
管理杂志台湾企管名师榜。
受聘香港生产力中心、香港理工大学及山东正大企管顾问公司担任企管讲座。

曾行走世界八十余国。
在企业先后担任专员、外销经理、厂长、副总经理、总经理。
在学校主授“国家区域与研究”、“国际贸易实务”、“国际贸易专题”、“经营管理实务”、“国际经营及投资实务”、“国际企案专题”、“大陆与东南亚经贸研究?’等课程。

著有《国际贸金个案研究》、《企业颜色管理》、《企业数字管理》、《企业看板管理》、《企业情境管理》、《工厂管理革新》、《人生经营经营人生》、《国际经营投资实战录》、《观世界世界观》、《行销战略》、《经营管理实务》、《国际礼仪实务》、《国际贸金实务》等书。

<<国际礼仪公务员必修手册>>

书籍目录

序 国际礼仪通则 第一章 食　一、用餐的基本礼仪　二、坐位礼仪　三、用餐礼仪——西式　四、用餐礼仪——日式　五、用餐礼仪——中式　六、各式饮料礼仪　七、自助餐礼仪　八、结账礼仪　九、国宴礼仪(State Banqllet)　十、经济实惠的餐饮　十一、礼仪指数检测站 第二章 衣　一、男士　二、女士　三、出国衣物的准备　四、礼仪指数检测站 第三章 住　一、下榻须知　二、寄宿及民宿礼仪　三、电梯、楼梯、手扶梯之礼仪　四、会客时应有的礼仪　五、拜访礼仪及会议礼仪　六、电话礼仪　七、手机礼仪　八、E—mail礼仪　九、礼仪指数检测站 第四章 行　一、搭乘各式交通工具的礼仪　二、错误的搭乘观念　三、乘车顺序　四、行走的一般礼仪　五、行的安全　六、洗手间的礼仪　七、礼仪指数检测站 第五章 育　一、各式应对进退　二、居间介绍与名片礼仪　三、答礼与敬礼　四、送礼与送花　五、各国国旗　六、世界宗教探讨　七、国际商务活动　八、礼仪指数检测站 第六章 乐　一、歌剧、音乐会、夜总会　二、舞会、卡拉OK　三、展览　四、观赏球赛的基本礼仪　五、各国旅游趣闻及见闻　六、礼仪指数捡测站 解答篇 结语 参考资料

章节摘录

书摘一、用餐的基本礼仪　无论是西式、日式或是中式，每种料理都有一大堆需要注意的细节，但要把这些细节在短时间内全都一股脑儿记到脑海里，着实是件不容易的事.但是有一些大规则可是不能不知道的哦!现在就为大家介绍：　1.进入餐馆时，应由服务生带领入座，以免错坐别人预定“ Reserved ”之坐位。
　2.若至高级场合用餐时，切忌衣衫不整，男士应着西装，女士应着小礼服，避免裤装出席。
帽子虽已成为服饰品之一，但正式晚宴中，仍不适合戴帽出席。
　3.与人有约时，应事先订位，以避免届时面临无座的情形，且应注明人数、时间和菜单。
　4.女士若有携带皮包，应放置身后与椅子之间，切忌放置在桌子上。
　5.用餐时应抬头挺胸，且以食就口，而非以口就食。
咀嚼食物的时候，切忌张口，避免说话。
用餐时，应尽量别出声，否则会引来旁人异样的眼光。
若用餐用到一半忍不住想要打嗝时，记得要闭上嘴巴，千万不要像一只咯咯叫的青蛙。
若遇到想打喷涕的话，应用口布捂住嘴巴别过脸再打喷涕，打完喷涕后，记得一定要和大家说声“ Excuse me ”，切忌当面直接打喷涕。
　6.一般我们都习惯由外往内舀着汤喝，但是在国际礼仪中，喝汤时应由内往外舀取食用，虽然这不是硬性规定一定要如此，但是身为一个有礼貌的人，在平时就应该要稍稍练习一下，否则到了正式的场合中，因为动作的不熟练，再加上怯场，汤匙拿不好，结果不小心将汤汁溅到对面用餐的人，那就更失礼罗！　7.用餐时，刀叉的使用顺序应由外至内使用。
刀与叉各有不同之用途，千万不要混淆使用，尤其不应将刀子当作叉子使用，这点除了因为礼貌美观之外，也是为了安全着想，大家都知道切肉的刀子是很利的，要是一个不小心将嘴巴划破，岂不是得不偿失吗?也别为了想吃光盘子里的美食，而将整个盘子端起来吃。
吃完后，也不应该将盘子另做他用。
　8.用餐时，餐巾应摊开放置于膝上，只有儿童才系于脖子上，又称为“ 涎围(Bib) ”。
　9.若有骨头、鱼骨等，应该要吐在小托盘，而不是直接吐在桌子上，如此一来，不仅可以让服务人员方便整理，二来也可以保持桌巾的清洁。
　10.食用西式自助餐，应以少量多次取用为宜，不要一时贪心，盛了一堆像山的食物，这样不仅会让食物的美味混合在一起，也会让人家觉得你贪心，或是怕食物被吃完般的小家子气，而对你留下不好的印象，更糟的是最后还剩一堆菜，岂不是还被认为是浪费的行为吗?吃过的杯盘放在桌上，服务生自然会收走，所以应换新盘来取用新菜，切忌用同一餐盘取下一道菜，这可是十分不雅的哦！　11.用餐时若需要调味料，可以请服务生或旁人代拿，千万不要一只手就这样伸过去拿，这样的举动不仅会惊动邻座用餐的人(我们在序论有言及之自由权——免于恐惧与骚扰)，也可能因为这样让衣服沾到碗盘中的沾酱而弄脏。
　12.若为中式，菜肴应由主宾先行取用，轮完一圈后，若有剩余菜肴，则可自由取用。
　13.中式的旋转桌原则上是以顺时钟方向旋转取用食物，若有想食用之菜肴，应等待旋转桌上的菜肴转到面前方可取用(笔者有机会在台塑大楼贵宾餐厅用餐，是属特大桌，旋转桌居然是电动的)，切忌站起身来取食。
　14.适合餐桌上之话题，应以轻松、软性为主，严肃之话题如：政治、宗教类，应尽量不提，因为每个人各有各的立场，并且不管对方说的是不是自己感兴趣的话题，也要当一个好听众，微笑附和。
　15.用餐中切勿使用手机，或在餐桌上梳头发、补妆。
P3-4

编辑推荐

“ 礼仪造就一个人 ”礼由人起，发乎情而为人所不可弃。
本书是国际礼仪攻略宝典，以实用趣味的笔调，依食、衣、住、行、育、乐，层层解析，是一本出国访问、考察、参观、谈判、经商、旅游、国内公务接待不可或缺的规范读本。
可供读者以国际礼仪的观点认识世界,以国外见闻的视野了悟天下，诚所谓“ 畅游天下名川大山、广交天下英雄豪杰、博览天下奇文隽语、翰书天下悲欢离合 ”。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com