

<<面试方略>>

图书基本信息

书名：<<面试方略>>

13位ISBN编号：9787503541643

10位ISBN编号：7503541644

出版时间：2009-7

出版时间：中共中央党校出版社

作者：汪玉凯 编

页数：352

字数：539000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试方略>>

内容概要

为了便于应试者了解、准备和参加中央机关及其直属机构2009年度考试录用公务员的公共科目笔试，人力资源和社会保障部人事考试中心组织有关专家编写了《中央机关及其直属机构2009年度考试录用公务员公共科目考试大纲》，供应试者参考。

一、公共科目笔试内容 中央机关及其直属机构2009年度考试录用公务员公共科目笔试分为行政职业能力测验和申论两科。

全部采取闭卷考试方式。

行政职业能力测验为客观性试题，考试时限120分钟，满分100分。

申论为主观性试题，考试时限150分钟，满分100分。

二、作答要求 (一) 行政职业能力测验 应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B铅笔和橡皮。

应试者必须用2B铅笔在答题卡上作答。

作答在试题本上或其他位置的一律无效。

(二) 申论 三、行政职业能力测验介绍 (一) 测试内容 行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，主要包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析等内容。

常识判断测查的内容涵盖法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面，侧重考查应试者的法律知识运用能力。

言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。

它包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。

判断推理主要测查应试者对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

数量关系主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能，主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。

<<面试方略>>

书籍目录

第一章 面试决定成败 一、面试的基本内涵和特点 二、面试在公务员录用过程中的功能 三、把握当今面试大趋势 四、面试的构成要素和面试类型 五、面试测评的主要内容 六、面试的基本要求 七、面试的组织实施和程序安排第二章 面试的基本方式与方法 一、结构化面试 二、无领导小组面试讨论 三、面谈法 四、问答法 五、情景模拟法 六、管理游戏 七、抽签答辩法 八、演讲法 九、公文筐测验第三章 面试测评的主要内容 一、公务员必须具备的一般能力 二、公务员必须具备的特殊能力 三、公务员的个性特征第四章 面试试题设计与评价标准 一、面试试题设计基本程序和要求 二、面试题目类型 三、命题的技术问题 四、面试测评标准的内涵和特征 五、面试测评标准的分类 六、面试测评标准的设计原则与制定 七、面试评分表的设计第五章 面试准备 一、知识结构和能力结构 二、掌握公务员录用面试程序的基本结构 三、对应聘单位的情况要有一定的了解 四、面试的心态准备 五、面试的形象准备 六、面试临近的准备 附录一 某市党政群机关公开招考机关工作人员和国家公务员面试实施方案 附录二 一个完整的面试过程 附录三 某市选拔高级管理人才面试试题(1) 附录四 某市选拔高级管理人才面试试题(2)第六章 面试经典试题练习精选与解析 一、自我认识与背景 二、逻辑思维 三、决策能力与处理问题 四、应急处理 五、综合分析 六、协调和组织 七、人际关系处理 八、情绪控制力和性格 九、串词和漫画题 附录一 2004年国家机关公务员考试面试题 附录二 2006年某省公务员考试面试真题(1) 附录三 2006年某省公务员考试面试真题(2) 附录四 2006年某省公务员考试面试真题(3) 附录五 2006年某省公务员考试面试真题(4)第七章 必须通晓的常用面试策略 一、从近年国家机关公务员面试暴露考生哪些不足谈起 二、你的语言就是你的武器：如何回答问题 三、语言与肢体语言的运用技巧 四、考官就是你的裁判：如何面对考官 五、面试中的几个关键问题第八章 近年来“国考”和“省考”公务员面试题精选 一、2003年“国考”和“省考”公务员面试真题参考 二、2004年“国考”和“省考”公务员面试真题参考附录一 中央、国家机关考试录用公务员结构化面试题本附录二 2008年国家公务员面试心理素质测试题

<<面试方略>>

章节摘录

第一章 面试决定成败 面试是参加公务员录用考试笔试的考生在笔试成绩合格后，由招录机关组织的一种考试。

考生能否最终敲开公务员大门，关键在此一举。

一、面试的基本内涵和特点 面试，也可以称口试。

它是对通过笔试的报考者进行的，是考官与考生的直接交流，主要考察考生：综合分析能力、组织计划协调能力、语言表达能力、应变能力、运用专业知识能力、举止仪表等。

《国家公务员录用面试暂行办法》第二条规定：“本办法适用于国家行政机关录用主任科员以下非领导职务公务员的面试。

”第三条规定：“面试必须贯彻公开、平等、竞争、择优原则，按规定程序进行。

”第八条规定：“面试主要测评应试人员适应职位要求的基本素质和实际工作能力，包括与拟任职位有关的知识、经验、能力、性格和价值观等基本情况。

”根据拟任职位的工作性质、职责任务、难易程度、责任大小对人员的要求，面试内容分为若干测评要素，主要包括综合分析能力、言语表达能力、应变能力、计划组织协调能力、人际交往的意识与技巧、自我情绪控制、求职动机与拟任职位的匹配性、举止仪表和专业能力。

必要时，根据职位要求，面试内容可以增加其他测评要素。

面试是与笔试同样重要的公务员录用考试方式之一，而且是必须进行的考试形式。

《国家公务员录用暂行规定》第十六条规定：“国家公务员的录用考试采取笔试和面试的方式，测试考生的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的业务素质与工作能力。

”《公务员法》第二十八条规定：公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行，考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。

.....

<<面试方略>>

媒体关注与评论

面试主要测评应试人员适应职位的基本素质和实际工作能力，包括与拟任职位有关的知识、经验、能力、性格和价值观等基本情况。

面试内容分为若干测评要素：主要包括综合分析能力、言语表达能力、应变能力、计划组织协调能力、人际交往的意识与技巧、自我情绪控制、求职动机与拟任职位的匹配性、举止仪表和专业能力

必要时，根据职位要求，面试内容可以增加其它测评要素。

——《国家公务员录用面试暂行办法》

<<面试方略>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>