

<<律师与企业法律顾问常用文书范本>>

图书基本信息

书名：<<律师与企业法律顾问常用文书范本>>

13位ISBN编号：9787503660429

10位ISBN编号：7503660422

出版时间：2007年1月1日

出版时间：法律出版社

作者：孙林

页数：365

字数：527000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<律师与企业法律顾问常用文书范本>>

内容概要

律师与企业法律顾问在处理日常法律事务时，必然要涉及大量的法律文书。

尤其是需要律师和企业法律顾问要直接起草和审核的法律文书，其文书质量的高低，直接关系到法律顾问工作质量、律师和企业顾问在企业管理中的地位和领导的信任度，因此，编者在多年的法律顾问工作实践基础上，试图编辑一本适合于律师和企业法律顾问使用的法律文书范本，这些范本有些属于企业内部的管理文书，有的属于法律顾问专门使用的工作性质的文书，有的则是属于企业在从事生产经营活动中与其他市场主体打交道时使用的文书。

但作为律师和企业的法律顾问，对这些文书的基本知识应当有所了解，才能做好企业法律服务工作。

总结律师与企业法律顾问多年工作实践经验，汇集律师和企业法律顾问工作必涉之各类法律文书，包括企业内部管理文书、法律顾问专用文书、企业生产经营常用文书等。

收录之文书范本专业权威，其后附有精辟文字解析文书要点，以便读者领会文书精华，于实践运用中举一反三。

作者简介

孙林，1982年毕业于西南政法大学，现为铁道部经济规划研究院副研究员，中国海事仲裁委员会仲裁员，律师。

参加过国家近百部法律的立法活动，参与组织制定铁路法和铁路运输安全保护条例以及铁路客货运输规章，主持调解铁路企业间的内部经济纠纷。

在长期的立法实践、处理纠纷和

<<律师与企业法律顾问常用文书范本>>

书籍目录

第一篇 规章审查 一、企业合同管理规章审查意见书 二、人员录用管理规章审查意见书 三、企业劳动管理规章审查意见书 四、公司财务管理规章审查意见书 五、产品质量管理规章审查意见书 六、固定资产管理规章审查意见书第二篇 企业经营 一、谈判工作方案 二、谈判提纲 三、备忘录 四、会议记要 五、意向书 六、验资报告 七、资产评估报告 八、可行性研究报告 九、招标公告 十、招标申请书 十一、招标邀请通知书 十二、招标章程 十三、标书 十四、中标通知书第三篇 合同管理 一、合同管理登记表 二、合同审查意见书 三、合同专用章登记表 四、合同专用章使用登记表 五、合同变更申请审批表 六、合同解除申请审批表 七、合同纠纷处理登记表 八、合同纠纷处理情况报告书 九、合同管理档案 十、授权委托申请书 十一、授权委托书 十二、买卖合同 十三、工业品买卖合同 十四、租赁合同 十五、财产租赁合同 十六、租赁经营合同 十七、租赁经营合同第四篇 企业设立、变更、解散第五篇 知识产权第六篇 人事管理第七篇 纠纷处理第八篇 刑事第九篇 财税第十篇 其他

<<律师与企业法律顾问常用文书范本>>

编辑推荐

《律师与企业法律顾问常用文书范本6》律师与企业法律顾问从业必备之文书宝典。随书附赠律师与企业法律顾问常用文书范本CD-ROM光盘一张，文书模板可直接下载。

典型：全流程扫描律师与企业法律顾问日常工作，相关法律文书一应俱全。

专业：资深律师与企业法律顾问提炼格式范本，专业解决方案清晰呈现。

易用：文书范本可从附赠光盘直接复制下载，按需略加修改即可使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>