

<<会计学原理与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理与实务>>

13位ISBN编号：9787503848964

10位ISBN编号：7503848960

出版时间：2007-9

出版时间：中国林业出版社

作者：周慧滨等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学原理与实务>>

内容概要

本书主要讲述会计基本理论，会计基本方法、会计基本操作技能和会计基本实务，具体包括复式记账原理，会计科目和账户，制造企业会计基本业务的处理、会计凭证、账簿和报表的填制、审核、登记或编报，财产清查方法及处理，简单的成本计算，会计规范及会计学科构成、国内外主要会计考试等内容。

考虑到本书读者参加会计从业资格证、会计初级职称等考试的需要，本书在一般会计学原理教材体系的基础上，适当增加了会计实务的内容。

本书可作为学习会计学的入门教材，适用于高校本、专科不同层次不同专业及不同学习形式的学生及社会自学者学习会计的需要。

<<会计学原理与实务>>

书籍目录

| | | | | |
|------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 第1章 总论 | 1.1 会计的概念及会计发展的简史 | 1.1.1 会计的概念 | 1.1.2 会计学科简介 | 1.1.3 会计的发展历史过程 |
| | 1.2 会计基本假设、职能和目标 | 1.2.1 会计基本假设 | 1.2.2 会计的职能 | 1.2.3 会计的目标 |
| | 1.3 会计对象与会计要素 | 1.3.1 会计对象 | 1.3.2 会计要素与会计方程式 | 1.4 经济业务及其对会计要素的影响 |
| | 1.4.1 经济业务 | 1.4.2 经济业务对会计要素的影响 | 1.5 会计信息与会计方法 | 1.5.1 会计信息需求及会计系统信息供给 |
| | 1.5.2 会计专门方法 | 本章小结 | 习题 | |
| 第2章 会计科目、账户和复式记账 | 2.1 会计科目 | 2.1.1 会计科目的定义 | 2.1.2 会计科目的设置 | 2.2 会计账户 |
| | 2.3 复式记账 | 2.3.1 复式记账原理 | 2.3.2 借贷记账法 | 2.4 试算平衡 |
| | 2.5 会计账户体系与分类 | 2.5.1 账户按经济内容分类 | 2.5.2 账户按用途和结构分类 | 2.5.3 账户按提供指标的 详细程度分类 |
| | 本章小结 | 习题 | 第3章 借贷记账法的运用(上) | 3.1 会计确认与会计计量 |
| | 3.1.1 会计确认 | 3.1.2 会计计量 | 3.2 制造企业的基本经济业务 | 3.2.1 制造企业经营过程中的基本业务 概述 |
| | 3.2.2 会计确认基础 | 3.3 资金筹集业务核算 | 3.3.1 资金筹集业务概述 | 3.3.2 账户设置 |
| | 3.3.3 主要账务处理 | 3.4 供应过程业务核算 | 3.4.1 供应过程的基本经济业务 | 3.4.2 固定资产业 务核算 |
| | 3.4.3 材料采购业务核算 | 本章小结 | 习题 | 第4章 借贷记账法的运用(下) |
| | 4.1 生产过程的 业务核算 | 4.1.1 生产过程的基本经济业务 | 4.1.2 账户设置 | 4.1.3 生产过程经济业务的核算 |
| | 4.2 销售过程业务核算 | 4.2.1 销售过程的基本经济业务 | 4.2.2 账户设置 | 4.2.3 产品销售过程具体的 业务核算 |
| | 4.3 财务成果的形成和利润分配核算 | 4.3.1 财务成果的形成和利润分配的主要业务 | 4.3.2 账户设置 | 4.3.3 利润和利润分配的业务核算 |
| | 4.4 对外投资 | 4.4.1 基本业务 | 4.4.2 账户 设置 | 4.4.3 主要业务账务处理 |
| | 本章小结 | 习题 | 第5章 会计凭证 | 5.1 会计凭证的概述 |
| | 5.1.1 会计 凭证的概念和种类 | 5.1.2 会计凭证的作用 | 5.2 原始凭证的填制和审核 | 5.2.1 原始凭证的要素 |
| | 5.2.2 原始凭证的填制 | 5.2.3 原始凭证的审核 | 5.3 记账凭证的填制和审核 | 5.3.1 记账凭证的要 素 |
| | 5.3.2 记账凭证的填制 | 5.3.3 记账凭证的审核 | 5.4 会计凭证的传递和保管 | 5.4.1 会计凭证 的传递及组织 |
| | 5.4.2 会计凭证的归档及保管 | 本章小结 | 习题 | 第6章 会计账簿 |
| | 6.1 会计账簿的意义 和种类 | 6.1.1 会计账簿的概念和种类 | 6.1.2 会计账簿的作用和设置原则 | 6.2 会计账簿的体系构 成 |
| | 6.2.1 日记账 | 6.2.2 分类账 | 6.2.3 其他账簿 | 6.3 账簿的登记规则 |
| | 6.3.1 启用账簿的规则 | 6.3.2 登记账簿的规则 | 6.3.3 错账更正的规则 | 6.3.4 总账和明细账平行登记的规则 |
| | 6.4 对账 和结账 | 6.4.1 对账 | 6.4.2 结账 | 6.5 账簿更换和保管 |
| | 6.5.1 账簿的更换 | 6.5.2 账簿的保管 | 本章小结 | 习题 |
| | 第7章 账务处理程序 | 7.1 账务处理程序的概述 | 7.1.1 账务处理程序的意义 | 7.1.2 账务处理程序的种类 |
| | 7.2 记账凭证账务处理程序 | 7.2.1 记账凭证账务处理程序的特点 | 7.2.2 记 账凭证账务处理程序基本步骤 | 7.2.3 记账凭证账务处理程序的优缺点和适用范围 |
| | 7.3 科目汇总表 账务处理程序 | 7.3.1 科目汇总表账务处理程序的特点 | 7.3.2 科目汇总表账务处理程序的基本步骤 | 7.3.3 科目汇总表账务处理程序的优缺点及适用范围 |
| | 7.4 汇总记账凭证账务处理程序 | 7.4.1 汇 总记账凭证账务处理程序的特点 | 7.4.2 汇总记账凭证账务处理程序的基本步骤 | 7.4.3 汇总记账凭 证账务处理程序的优缺点及适用范围 |
| | 7.5 日记总账账务处理程序 | 7.5.1 日记总账账务处理程序的特点 | 7.5.2 日记总账账务处理程序的基本步骤 | 7.5.3 日记总账账务处理程序的优缺点及适用范围 |
| | 本章小结 | 习题 | 第8章 财产清查 | 8.1 财产清查的意义和种类 |
| | 8.1.1 财产清查的意义 | 8.1.2 财产 清查的种类 | 8.2 存货盘存制度 | 8.2.1 永续盘存制 |
| | 8.2.2 实地盘存制 | 8.3 财产清查的方法 | 8.3.1 实地盘点法 | 8.3.2 技术推算法 |
| | 8.3.3 核对账目法 | 8.4 财产清查的组织与实施 | 8.4.1 财 产清查的组织 | 8.4.2 财产清查的实施 |
| | 8.5 财产清查结果的账务处理 | 8.5.1 财产物资盘盈的账务 处理 | 8.5.2 财产物资盘亏的会计处理 | 本章小结 |
| | 习题 | 第9章 成本计算 | 9.1 成本计算概述 | 9.1.1 成本计算的定义 |
| | 9.1.2 成本计算的内容 | 9.1.3 成本计算的作用 | 9.2 资产取得成本的计算 | 9.2.1 材料取得成本的计算 |
| | 9.2.2 固定资产取得成本的计算 | 9.3 资产耗费成本的计算 | 9.3.1 存货的计 价方法 | 9.3.2 固定资产折旧和资源性资产的折耗 |
| | 9.3.3 无形资产和其他资产的摊销 | 9.4 负债和 所有者权益成本的计算 | 9.4.1 负债成本的计算 | 9.4.2 所有者权益成本的计算 |
| | 9.5 产品成本的计 算 | 9.5.1 产品成本计算概述 | 9.5.2 产品成本计算原理 | 9.5.3 产品成本计算的一般过程 |
| | 本章小 结 | 习题 | 第10章 财务报告 | 10.1 财务报告的意义和种类 |
| | 10.1.1 财务报告的意义及组成 | 10.1.2 财 | | |

<<会计学原理与实务>>

务报告的种类 10.1.3 会计报表的编制要求 10.2 编制报表前的准备工作 10.2.1 进行对账工作
10.2.2 期末账项调整 10.2.3 结清账目 10.3 资产负债表 10.3.1 资产负债表的概念、理论依据
和数据来源 10.3.2 资产负债表的结构和内容 10.3.3 资产负债表的编制 10.4 利润表 10.4.1
利润表的概念、理论依据和数据来源 10.4.2 利润表结构和内容 10.4.3 利润表的编制 10.5 现金
流量表 10.5.1 现金流量表的概念、理论依据和数据来源 10.5.2 现金流量表的结构和内容
10.5.3 现金流量表的编制 10.6 财务报告的报送和审批 10.6.1 财务报告的报送 10.6.2 财务报
告的审批 10.7 财务报表的分析 10.7.1 财务报表分析的主要内容和指标 10.7.2 财务报表的分析
方法 本章小结 习题第11章 会计规范与会计管理 11.1 会计规范体系 11.1.1 会计法 11.1.2 会
计准则 11.1.3 会计制度 11.2 会计职业道德 11.2.1 职业道德的含义和作用 11.2.2 会计职业
道德规范 11.3 会计考试 11.3.1 会计从业资格考试 11.3.2 会计专业技术资格考试 11.3.3 会
计执业资格考试(注册会计师考试) 11.3.4 国外在华主要会计考试简介 11.4 会计机构与会计人员
11.4.1 会计机构的设置 11.4.2 会计人员的设置 11.4.3 内部会计控制与会计人员岗位设置
11.4.4 会计档案 本章小结 习题第12章 会计电算化 12.1 会计电算化的特点及与手工处理的关系
12.1.1 会计电算化概述 12.1.2 会计电算化对会计工作的影响 12.1.3 会计电算化与手工处理
的关系 12.2 会计电算化的主要过程 12.2.1 会计软件的安装及设置 12.2.2 数据的输入及处理
12.2.3 维护及数据安全 12.3 常用会计软件简介 12.3.1 核算型财务软件 12.3.2 管理型会计软
件 12.3.3 国内外会计软件的差异比较 12.4 会计电算化的最新发展:网络会计 12.4.1 网络会计
的概念 12.4.2 网络会计的特点 12.4.3 网络会计存在的问题及未来 本章小结 习题参考文献

<<会计学原理与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>