

<<应用写作学教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作学教程>>

13位ISBN编号：9787504107183

10位ISBN编号：7504107182

出版时间：2005-7-1

出版时间：教育科学

作者：路德庆

页数：612

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作学教程>>

内容概要

《中国写作文库：应用写作学教程（修订本）》特点： 一、关于指导思想与理论层次 二、关于训练的科学文化 三、关于教材和教学

<<应用写作学教程>>

书籍目录

前言总论第一章 应用文章的源流及其特征第一节 应用文章的源流概述第二节 应用文章的性质、特征及写作〔写作训练题〕第二章 应用文章的构成要素第一节 内容的构成要素——材料 and 主旨第二节 形式的构成要素——结构和语言〔写作训练题〕第三章 应用文章的表达特点第一节 应用文章的表达方式第二节 应用文章的表达特点〔写作训练题〕第四章 应用文章的审美特征第一节 实用与审美第二节 应用文章的审美特征〔写作训练题〕第五章 作者的素质和职责第一节 作者的素质第二节 作者的职责〔写作训练题〕专题训练第六章 调查、观察与检索第一节 调查第二节 观察第三节 检索〔写作训练题〕第七章 记录与整理第一节 记录第二节 整理〔写作训练题〕第八章 抽象与概括第一节 抽象第二节 概括〔写作训练题〕第九章 归纳与演绎第一节 归纳第二节 演绎〔写作训练题〕第十章 立意与谋篇第一节 立意第二节 谋篇〔写作训练题〕第十一章 起草与修改第一节 起草第二节 修改〔写作训练题〕文体写作训练第十二章 机关行政公文的写作第十三章 机关事务文书的写作第十四章 财经文书的写作第十五章 司法文书的写作第十六章 司法文书的写作第十七章 礼仪文书的写作第十八章 日常应用文的写作

<<应用写作学教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>