

<<安易会计软件教程>>

图书基本信息

书名：<<安易会计软件教程>>

13位ISBN编号：9787504436351

10位ISBN编号：7504436356

出版时间：1998-3

出版时间：中国商业

作者：财政部财政科学研究所 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<安易会计软件教程>>

内容概要

北京安易电脑会计公司是由中华人民共和国财政部批准并投资的专业会计软件公司，1992年正式成立。

经过几年的发展，安易公司已成为我国著名的会计软件企业。

至1997年9月，北京安易公司在全国共有直属子公司9家，二级子公司、办事处和授权技术支持培训中心28家，授权代理200家左右。

目前，安易公司正在导入ISO9000管理体系，为向集团化和国际化迈进作好准备。

北京安易公司以我国唯一的会计电算化研究机构——中国会计电算化研究开发中心为技术依托，拥有我国最早获得会计电算化硕士学位的高级专家和一批优秀的会计师与工程师，所研制的安易会计软件采用国际尖端电脑技术，把握会计发展脉搏，安全可靠，易学易用，符合会计准则和会计人员工作习惯，深得用户青睐。

目前，安易会计软件用户已超过万户，遍及全国各地和各行各业，并已发展到香港、澳门、日本等国家和地区。

《安易会计软件教程（Windows环境）》共分为上下两篇，上篇介绍计算机系统的基本知识、Windows95的基本操作、会计电算化的基本知识和建立会计电算化内部管理制度；下篇介绍安易Windows版会计软件帐务、报表系统的使用。

为了帮助大家更好地理解 and 掌握所学内容，我们在重点章节都附加了相应的习题和答案，以检测学习效果。

由于篇幅所限，下篇中介绍的安易Windows版会计软件的使用，只包括常用的帐务、报表功能，其他高级和辅助功能，我们将在附录中加以简要说明，如果希望了解详细内容，请参阅《安易会计软件使用手册（Windows环境）》。

本书总学时为80—100学时，其中课堂教学占50%，实验教学占50%。

其教学目的在于使学生在掌握会计基本原理和计算机基本知识的基础上，掌握电算化会计的基本理论、基本方法和基本技能，同时熟悉安易财务软件的基本操作和使用方法。

本书的使用对象为全国会计电算化培训在职会计人员、安易会计软件的用户；并可作为大学或大中专会计或会计电算化专业会计电算化课程配套教材。

<<安易会计软件教程>>

书籍目录

上篇 计算机系统、windOWS95、会计电算化基础知识 第一章 计算机系统的基本知识 § 1.1 计算机系统的构成 § 1.2 计算机系统硬件 § 1.3 计算机系统软件 § 1.4 计算机网络基础 § 1.5 计算机病毒的防治 第二章 Windows 95的基本操作 § 2.1 Windows 95概述 § 2.2 Windows 95的安装、启动和退出 § 2.3 用户界面 § 2.4 控制面板 § 2.5 资源管理系统 § 2.6 打印机的安装及其打印管理 § 2.7 Windows 95系统工具 第三章 办公自动化软件的使用 § 3.1 文字编辑软件 (Word) § 3.2 电子表格处理软件 (Excel) 第四章 会计电算化的基本知识 § 4.1 会计电算化概述 § 4.2 会计软件简介 § 4.3 建立会计电算化内部管理制度下篇 安易会计软件使用说明 第五章 安易帐务系统安装及运行环境 § 5.1 系统安装与运行环境 § 5.2 系统启动 § 5.3 帐务系统工作流程 第六章 核算单位 (帐套) 管理 § 6.1 增加核算单位 § 6.2 删除核算单位 § 6.3 修改核算单位 第七章 系统设置 § 7.1 建立会计科目 § 7.2 初始余额装入 § 7.3 部门代码设置 § 7.4 装入部门初始余额 § 7.5 凭证类型设置 § 7.6 自动转帐分录定义 § 7.7 自动转帐分录查询 § 7.8 操作员管理 (口令权限) 第八章 凭证输入、审核 § 8.1 记帐凭证输入、修改 § 8.2 凭证查询、打印、汇总 § 8.3 凭证审核 第九章 记帐、结帐 § 9.1 记帐 § 9.2 结帐 第十章 帐簿输出 § 10.1 凭证查询、打印、汇总 第十一章 往来账管理 第十二章 系统服务 第十三章 安易电子报表系统的安装与启动 第十四章 报表的建立与定义 第十五章 报表格式、公式定义 第十六章 报表的编制与审核 第十七章 报表输出 第十八章 报表图形与报表分析附录

<<安易会计软件教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>