

<<新编应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<新编应用文写作>>

13位ISBN编号：9787504443281

10位ISBN编号：750444328X

出版时间：2001-9

出版时间：中国商业出版社

作者：王严根

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编应用文写作>>

内容概要

本教材分应用文写作概述、法定行政公文、机关事务文书、经济应用文书、法律应用文书、公关交际文书和其他日常应用文书7编，既简明扼要地阐述了应用文写作的基础知识，又分门别类地介绍了各种文体的写作知识和方法，并选录了例文。

另配合教学或自学之需，设计了思考与练习题。

书后编有附录，以供查阅。

<<新编应用文写作>>

书籍目录

前言

第一编 应用文写作概说

第二编 法定行政公文

第三编 机关事务文书

第四编 经济应用文书

第五编 法律应用文书

第六编 公关交际文书

第七编 其他常用文书

附录1 国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知

.....

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>