

<<说话交际100忌>>

图书基本信息

书名：<<说话交际100忌>>

13位ISBN编号：9787504455475

10位ISBN编号：7504455474

出版时间：2006-01-01

出版时间：中国商业出版社

作者：段林英

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话交际100忌>>

内容概要

《说话交际100忌》引用了大量生动有趣的事例，对如何学会说话、说话禁忌进行了较全面而具体的说明，让你从此把话说得滴水不漏，把事办得漂漂亮亮。

<<说话交际100忌>>

书籍目录

第一章 心态篇忌夸夸其谈忌人云亦云说话忌磕绊忌怨天尤人忌满嘴脏话说话忌自卑说话忌撒谎上司面前忌卖弄言语失误忌乱分寸语调内容忌脱节切忌滥用口头禅不可忽略说话的语气不可忽视说话的礼节

第二章 交友篇交谈忌开门见山不可忽略交友的第一印象忌口无遮拦说话忌过客气不说朋友闲话忌交谈中爱插话说话忌自以为是忌吹嘘自己别忘了对朋友说“谢谢”别吝啬对他人的赞美随意说“不”惹是生非忌吹毛求疵与陌生人交谈忌拘谨

第三章 恋爱篇初涉爱河别金口难开别忘了说“俏皮话”忌用抽象的语言赞美她夸赞男人忌直白切忌捡了芝麻丢了西瓜别忘了在细节上讨取欢心抛开思想的禁锢针对纠缠不可叫嚣

第四章 家庭篇不听老人言，吃亏在眼前不能埋怨老人的固执与长辈聊天忌耍滑头意见分歧忌硬碰硬别吝啬说“我爱你”夫妻嘴仗不可逞强家丑不可外扬别忘了“二次恋爱”别拿家人当“出气筒”对孩子否定语不可太多孩子早恋，不要一棒子给打死孩子犯错，不要指责过多

第五章 职场篇别打肿脸充胖子尴尬提问忌慌张面试不可卖弄口才面试忌“惜言如金”不要贬低老团队别说让领导不快的话提建议要注意时机不可随意和上司开玩笑和领导说话忌低三下四提建议切忌一筹莫展在同事面前不可暴露隐私别打同事的小报告同事跟前忌炫耀不可辱骂员工不可对下属吹毛求疵不可重承诺轻兑现

第六章 谈判篇谈判切忌无原则说话太软则底气不足谈判勿穷追不舍说服不会将心比心说服不会投其所好一步放松，步步被动谈判语言忌混乱谈判伊始切忌紧张忌信口开河

第七章 辩论篇说服他人应避免的姿态窘境面前忌不知所措辩论不是去抬杠争辩不应伤和气忌口不择言不可超出语言反击的度辩驳不要伤人自尊别用权威去压制对方推销不会避免辩论坚持真理，不是坚持己见忌有理声高反驳谬误忌隔靴搔痒反驳忌恶语相向争吵摆平不了误会挑衅面前忌逆来顺受

第八章 分寸篇一言可以丧邦言出如箭，不可乱发溢美之词忌离谱玩笑忌开过度难堪话题忌直来直去言多必失，祸从口出满招损，谦受益忌画蛇添足忌说产生误解的话说话忌不择时机说话忌心直口快说话别犯忌讳批评不等于全盘否定忠告不可太逆耳

<<说话交际100忌>>

编辑推荐

说同样的话，为什么有的人能得到认可，有的人却只能面对否定？
办同样的事，为什么有的人能一帆风顺，而有的人屡次碰壁？
是因为他们长相出众、招人喜欢？
是因为他们有过硬的关系？
其实，关键并不在这些，关键是因为他们把握好了说话的分寸和办事的尺度。

<<说话交际100忌>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>