

<<管理就是管人理事>>

图书基本信息

书名：<<管理就是管人理事>>

13位ISBN编号：9787504466136

10位ISBN编号：7504466131

出版时间：2009-10

出版时间：中国商业出版社

作者：李饯

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理就是管人理事>>

内容概要

本书阐述了职业经理人在管理中的诸多方面应该做的和不应该做的事，处处从经理人的管理实际出发，周到细致地阐述了经理人可能碰到的所有难题，为你分析原因、提出建议。全书有理有据，有生动贴切的案例，有精美轻松的插图，可读性强，广大读者可在轻松的阅读过程中，学习知识，提高自己，让自己尽快成为一名优秀的职业经理人。

<<管理就是管人理事>>

书籍目录

第1章 你要做决胜千里的决策大师 经理人应该做的事 1 掌握与决策相关的最新信息 2 当机立断, 抓住机遇 3 任何决策必须确立明确的目标 4 谨慎决策但决不保守 5 拍板之前多听听不同的声音 6 根据实际情况调整原有方案 经理人不应该做的事 1 战略规划脱离实际 2 不经过调查就做决定 3 墨守成规, 太相信经验 4 使自己陷入别无选择的境地 5 不懂得抓大放小 6 找不到问题的关键所在第2章 你要做驰骋商场的常胜将军 经理人应该做的事 1 把鸡蛋放在不同的篮子里 2 开发出比现在更好的产品 3 根据顾客心理制定合适的营销方案 4 时刻意识到危机的存在 5 以诚信经营为根本 6 谋求共赢, 摆脱恶性竞争的怪圈 经理人不应该做的事 1 忽略市场大环境的变化 2 凭感觉盲目创新 3 生搬硬套, 盲目跟风 4 因一时的失败而一蹶不振 5 贪图眼前利益而不顾长远发展 6 盲目贪大, 想一口吃成胖子第3章 你要做号令千军的指挥家 经理人应该做的事 1 对不同的人采用不同的命令方式 2 令出如山, 决不含糊 3 下命令的口气严肃而不生硬 4 确认下属已经听懂了命令 5 建立有效的命令反馈系统 6 善于安排自己的工作 7 理智对待与下属的矛盾 经理人不应该做的事 1 命令内容不明确 2 不了解实际情况瞎指挥 3 随意发号施令 4 不善于分派任务 5 用权力威吓员工 6 不通人情, 要求过于苛刻第4章 你要做慧眼识才的伯乐 经理人应该做的事 1 挑选人才既重能力也看人品 2 依据岗位需要寻找真正适合的人 3 为人才提供一个长远发展的空间 4 真正树立求贤若渴的人才观念 5 用人不掺杂个人恩怨 6 善于驾驭比自己强的人 7 看学历, 更要看能力 经理人不应该做的事 1 只用跟自己对脾气的人 2 用人不会扬长避短 3 任人惟亲 4 用人过于追求完美 5 看不到下属表现导致人才流失 6 不懂提拔人才的技巧第5章 你要做下属拥戴的领头羊 经理人应该做的事 1 对待员工一碗水端平 2 付出真情赢得下属的忠心 3 以身作则, 树立威信 4 批评员工适可而止 5 宽严相济, 红脸白脸都要唱 6 培养低调的工作作风 7 与员工共同分享成果 8 与下属保持适当的距离 经理人不应该做的事 1 使用粗暴的管理手段 2 把条件差的员工当累赘 3 犯一次错误就把人打入“冷宫” 4 把培训当做不必要投资 5 和下属抢功 6 做“老好人”第6章 你要做顺畅沟通体系的架构者第7章 你要做灵活用权的控制者第8章 你要做拥有良好形象的楷模第9章 你要做事业与生活双丰收的成功者

<<管理就是管人理事>>

编辑推荐

学会选择：你应该做的 学会放弃：你不应该做的

<<管理就是管人理事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>